

<<日企员工日语读本>>

图书基本信息

书名：<<日企员工日语读本>>

13位ISBN编号：9787305051623

10位ISBN编号：7305051624

出版时间：2007年8月第1版

出版时间：南京大学出版社

作者：赵大生

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<日企员工日语读本>>

内容概要

改革开放以来，日本对中国投资增长很快，截止2005年底，日资企业已达3.5万家，员工有200万左右。

对日企员工而言，大多有学习日语的要求，不少日企鼓励员工参加日语培训，并为掌握日语的员工提供津贴。

目前国内外出版的日语教材不少，但针对日企员工的教材尚不多见，为此组织编写了日企员工日语读本，并申请了日本出版基金。

参与本读本编写或审稿的不仅有丰富教学经验的资深的日语教师，更有来自日企第一线、熟悉日企特点及员工需求的日方管理干部。

因此，日企员工日语读本具有针对性强、语言教学与现场实用有机结合的显著特点。

注重基础，偏重口语，以日企工作交流中出现频率较高的基本句型、基本词汇作为重点内容，所以本读本是日企员工学习日语的极好教材，也值得希望进入日企的日语专业大学生参考。

日企员工日语读本约30万字，总共38课，分为语言、句型、会话三大篇（详见所附目录）。

<<日企员工日语读本>>

书籍目录

课前的言——与日语的初次接触

小贴士

第一篇 基础语音篇

第1课 假名和发音

第2课 特殊发音

第3课 词汇和词的分类

小贴士-字同意不同部分汉词的中日对照

第二篇 句型篇

第4课 わたしは李です

小贴士-怎样与日本人交换礼品

第5课 私たちの会社は大きいです

第6课 事務棟は右にあります

小贴士-公司里常用的30句短语

第7课 会社は午前八時半から始まります

小贴士-日常打招呼语

第8课 会社の近くに住んでいます

小贴士-说话怎样更柔和些

第9课 張さんは日本語が話せます

小贴士-日语中的外来语

第10课 会議室は広くて、明るいです

小贴士-日企应聘面试要点

第11课 この場合どうしたらいいですか

小贴士-怎样安慰你的同事

第12课 高橋さんは日本語を教えてくださいました

小贴士-日企中怎样称呼人

第13课 電気を消すのを忘れないでください

小贴士-九.一八历史博物馆日文翻译错误

第三篇 会话篇

第14课 初対面

小贴士-职场礼仪

第15课 あいさつ

第16课 仕事

小贴士-访问日企的注意事项

第17课 電話

第18课 受付

小贴士-日文电子邮件文例

第19课 出退勤管理

小贴士-初入职场谈薪水有技巧

第20课 朝礼

小贴士-职场礼仪的距离意识

第21课 提案

小贴士-日语绕口令

第22课 報告

小贴士-稟议书的参考格式

第23课 現場管理

<<日企员工日语读本>>

- 小贴士-日本企业重视现场管理
- 第24课 倉庫管理
- 第25课 機械
- 小贴士-TQM和7种工具
- 第26课 品質管理
- 小贴士-5S活动
- 第27课 「5S」について
- 小贴士-库存管理
- 第28课 運送
- 第29课 面接試験
- 小贴士-日企应聘时应注意的仪表形象
- 第30课 給料
- 小贴士-面试着装
- 第31课 福利厚生
- 小贴士-日企管理特点(一)
- 第32课 会社の規程
- 小贴士-日企管理特点(二)
- 第33课 職務
- 小贴士-日企管理特点(三)
- 第34课 賞罰
- 第35课 訴訟
- 小贴士-国际日语能力测试
- 第36课 職場変更
- 小贴士-一句话可以判断日语是不是地道
- 第37课 人事考課
- 小贴士-日企会议提纲例文
- 第38课 忘年会
- 阅读材料-日本企业管理特点
- 参考答案
- 单词索引
- 附录 常用词汇篇

<<日企员工日语读本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>