

<<现代办公自动化>>

图书基本信息

书名：<<现代办公自动化>>

13位ISBN编号：9787306026774

10位ISBN编号：7306026771

出版时间：2006-2

出版时间：中山大学

作者：顾兵

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代办公自动化>>

内容概要

《现代办公自动化》在简介现代办公自动化基础知识的基础上，主要介绍了：现代办公自动化的常用设备、软件环境，基于FrontPage的网页设计和基于Access的数据库管理，网络技术及其在办公自动化中的应用，现代办公自动化系统的典型平台和基于MIS与Web的办公自动化系统以及应用实例，办公自动化的安全与保密等。

《新世纪高等学校计算机系列教材：现代办公自动化》适合各类应用型高等学校文科和管理学科类专业（本、专科）作为教材使用，亦适合各类办公室人员自学参考。

<<现代办公自动化>>

书籍目录

- 第1章 办公自动化基础知识1.1 办公自动化的概念1.2 办公自动化的发展习题一第2章 现代办公自动化常用设备2.1 微型计算机2.2 存储记录设备2.3 常用办公设备2.4 数码产品习题二第3章 现代办公自动化的软件环境3.1 办公自动化软件系统概述3.2 程序设计语言3.3 系统软件3.4 数据库管理系统3.5 通用软件--办公组件Office习题三第4章 基于FrontPage的网页设计4.1 网页设计基础4.2 FrontPage的文本和图形效果4.3 FrontPage的表格和表单4.4 FrontPage的超链接和多媒体4.5 FrontPage的框架网页4.6 FrontPage中应用数据库习题四第5章 基于Access的数据库管理5.1 Access 2003使用简介5.2 表的建立和操作5.3 数据库中表的关联5.4 窗体设计5.5 数据库查询5.6 报表设计5.7 页的设计习题五第6章 Internet基础6.1 Internet概述6.2 Internet的形成与发展6.3 Internet的特点6.4 Internet提供的基本服务6.5 网络化办公6.6 局域网的类型与组成6.7 网络办公自动化的发展趋势习题六第7章 TCP / IP协议7.1 网络协议的层次模型7.2 TCP / IP协议体系和IP地址7.3 域名系统习题七第8章 Internet服务与应用8.1 IE浏览器8.2 FTP基础8.3 远程登录与BBS8.4 网络电话8.5 网上寻呼习题八第9章 办公自动化系统9.1 办公自动化系统概述9.2 办公自动化系统平台9.3 基于MIS的办公自动化系统分析9.4 基于web的办公自动化系统分析9.5 办公自动化系统的安全与保密9.6 办公自动化系统实例习题九参考文献

<<现代办公自动化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>