

<<大学计算机基础教学参考>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础教学参考>>

13位ISBN编号：9787306027092

10位ISBN编号：7306027093

出版时间：2006-9

出版时间：中山大学

作者：张海笑

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础教学参考>>

内容概要

大学计算机基础是一门操作性很强的课程，为了更好地便于教师的教学和学生的学习，我们编写了《大学计算机基础》的同时，编写了该书的配套教学参考书。

全书分为3个部分：实验部分、习题部分、测试部分。

在实验部分中，以Windows XP为操作平台，根据《大学计算机基础》教材的教学内容，共安排了42个实验。

供学生上机时练习。

在习题部分中，针对各章中的教学重点和知识点，我们为每一章都安排了一些课后练习，帮助学生检查，总结自己的学习情况，便于知识的巩固和融会贯通。

在测试部分中，我们编写了3套综合测试题，并提供评分方法及答案，供学生在学习结束时进行自我测试。

<<大学计算机基础教学参考>>

书籍目录

第一部分 实验 第一章 计算机基础知识 实验1-1 微机基本操作与键盘指法练习 第二章 中文操作系统Windows XP 实验2-1 Windows XP的初步操作 实验2-2 应用Windows XP进一步管理计算机 第三章 Internet应用 实验3-1 网页浏览 实验3-2 电子邮件收发 实验3-3 搜索引擎的使用 第四章 中文文字处理系统Word2002 实验4-1 建立一个简单的Word2002 实验4-2 文本的编辑 实验4-3 表格 实验4-4 文档中插入对象 实验4-5 字符格式化 实验4-6 段落格式化 实验4-7 表格格式化 实验4-8 插入对象格式化 实验4-9 设置页眉、页脚和页码 实验4-10 页面设置和打印预览 实验4-11 编辑和编排技巧 实验4-12 邮件合并 实验4-13 创建Web页 实验4-14 宏 实验4-15 Word的综合应用——板报设计 实验4-16 Word的综合应用——长文档排版 第五章 中文电子表格Excel2002 实验5-1 创建Excel工作簿 实验5-2 Excel工作表的数据输入、自动填充 实验5-3 Excel工作表的公式和函数的使用 实验5-4 工作表的编辑 实验5-5 工作表的管理 实验5-6 工作表的管理 实验5-7 数据图表化 实验5-8 数据管理及页面设置 实验5-9 Excel的高级应用 实验5-10 Excel的综合应用 第六章 PowerPoint2002 实验6-1 创建演示文稿 实验6-2 编辑和修饰演示文稿 实验6-3 在演示文稿中使用动画和超链接技术 实验6-4 PowerPoint的高级应用 实验6-5 PowerPoint的综合应用 第七章 多媒体技术基础 实验7-1 图像编辑 实验7-2 高级图像编辑 实验7-3 声音的录制 实验7-4 声音的编辑与压缩 实验7-5 视频编辑 第二部分 习题 第一章 计算机基础知识 第二章 中文操作系统Windows XP 第三章 Internet应用 第四章 中文文字处理系统Word2002 第五章 中文电子表格Excel2002 第六章 PowerPoint2002 第七章 多媒体技术基础 第三部分 测试 综合测试题一 综合测试题二 综合测试题三

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>