

<<管理学概论>>

图书基本信息

书名：<<管理学概论>>

13位ISBN编号：9787306031365

10位ISBN编号：7306031368

出版时间：2008-8

出版时间：中山大学出版社

作者：邵冲

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学概论>>

内容概要

本书具有以下特点：第一，适用性强。

本书以普通高等院校本科生为主要读者对象，力求适用于工商管理、公共管理等管理类专业的教学。

第二，针对性强。

本书所授课程为专业基础课，力求体现传统和当代两方面的主题，力求将管理实践的最新变化与经典管理理论的阐述结合起来。

第三，可读性强。

针对学生没有工作经历和经验、对管理活动缺乏感性认识的现实，本书遵循由浅入深、循序渐进的原则选择和编排教学内容，帮助学生理解和掌握所学知识。

本书共有16章，可分为管理导论、计划工作、组织工作、领导工作和控制工作五个单元组织教学。

每章前有学习目的，章后有本章提要、讨论题、理论与实践互动练习和案例分析。

本书选用的案例基本来自当代中国企业与社会的改革实践，具有较强的时代感和现实感。

本书适用于普通高等院校管理类专业本科教学使用。

<<管理学概论>>

书籍目录

第1章 管理基础 本章学习目的 1.1 为什么需要组织 1.2 为什么需要管理 1.3 谁是管理者 1.4 管理者做什么 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第2章 管理思想 本章学习目的 2.1 早期的管理思想 2.2 科学管理思想的发展 2.3 战后管理思想的发展 2.4 当代管理新思潮 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第3章 组织与环境 本章学习目的 3.1 组织环境的性质 3.2 组织的任务环境 3.3 组织的一般环境 3.4 组织与环境的关系 3.5 企业的社会责任与管理道德 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第4章 目标 本章学习目的 4.1 计划工作的性质和过程 4.2 组织的使命 4.3 目标的设置与分解 4.4 目标管理 4.5 平衡计分法 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第5章 计划 本章学习目的 5.1 计划的必要性 5.2 计划的前提条件 5.3 计划的期限 5.4 战略计划 5.5 常备计划 5.6 专用计划 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第6章 决策 本章学习目的 6.1 决策过程 6.2 组织决策 6.3 不确定情况下的决策 6.4 集体决策 6.5 决策与创造力 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第7章 组织结构 本章学习目的 7.1 组织工作的性质和过程 7.2 正式组织与非正式组织 7.3 职务设计 7.4 管理幅度与组织层次 7.5 部门划分 7.6 项目结构和矩阵结构 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第8章 组织关系 本章学习目的 8.1 职权 8.2 职权的类型 8.3 分权/集权 8.4 授权 8.5 协调与配合 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第9章 任用 本章学习目的 9.1 任用的性质 9.2 管理职务研究 9.3 管理人员的配备 9.4 管理人员的考评 9.5 管理人员的培养 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第10章 激励 本章学习目的 10.1 个人行为的影响因素 10.2 人性假设理论 10.3 激励的古典理论 10.4 激励的需要理论 10.5 激励的认知过程理论 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第11章 领导 本章学习目的 11.1 领导的性质与作用 11.2 领导研究的品质理论 11.3 领导研究的行为理论 11.4 领导研究的情境理论 11.5 领导理论的新观点 11.6 领导制度 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第12章 沟通 本章学习目的 12.1 沟通的性质和过程 12.2 组织沟通 12.3 沟通的障碍 12.4 沟通的改善途径 12.5 指挥 本章提要 讨论题 理论与实践互动联系 案例分析第13章 控制基础 本章学习目的 13.1 控制的性质 13.2 控制的过程 13.3 控制的类型 13.4 开放式与封闭式控制体系 13.5 控制过程对人的行为的影响 13.6 控制的机制 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第14章 控制技术 本章学习目的 14.1 预算控制 14.2 财务控制 14.3 审计控制 14.4 责任中心 14.5 程序控制 14.6 信息控制 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第15章 内化控制 本章学习目的 15.1 赋权 15.2 组织文化 15.3 目标与自我管理 15.4 自我管理团队 15.5 参与管理 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析第16章 学习型组织 本章学习目的 16.1 组织学习 16.2 学习型组织的建立 16.3 知识管理 16.4 组织学习的衡量 本章提要 讨论题 理论与实践互动练习 案例分析 结束语

<<管理学概论>>

章节摘录

第1章 管理基础 本章学习目的 学完本章后,你应该能够: 解释人类需要组织的理由 解释组织需要管理的理由 阐述管理者的作用和任务 分析管理过程的职能和角色 学习管理需要首先解决几个基本问题:为什么我们需要组织?
为什么组织需要管理?
管理活动与组织的其他活动有什么区别?
谁是管理者?
管理者做什么?

1.1 为什么需要组织 为了全面地认识和理解管理,有必要考察管理的对象——组织。管理是发生在组织中的,只有了解组织,才有可能去研究如何对组织进行有效的管理。

1.1.1 组织的概念与特征 组织是指具有既定目标和正式结构的社会实体。“社会实体”是指组织是由人群组成的;“既定目标”是指组织是为获得预期成果设计的;“正式结构”则表示组织任务是由组织成员分工完成的。

这个概念不仅适用于营利性组织,也适用于非营利性组织。

对组织的特征需要进一步分析。

首先,每个组织都有目的,没有目的的组织是不存在的。

有些组织的目的容易描述。

例如,企业的目的可以 盈利的多少来表示。

但对于政府、教育、医疗、军事、宗教和家庭等非营利性组织来说,则无法用盈利标准来评价它们的成果。

但是,这些组织的意图与企业的营利动机是一致的,那就是以最少的资源投入提供符合需要的产出(如产品或服务)。

其次,组织是由人群组成的,没有哪个组织不是由人组成的。

这是因为,没有人就不可能达到组织的目的;组织也不可能在一个单独行动的环境下存在。

为了达到组织的目的,人们必须组织起来,依靠集体的力量。

<<管理学概论>>

编辑推荐

《管理学概论（第4版）》遵循由浅入深、循序渐进的原则选择和编排教学内容，帮助学生理解和掌握所学知识。

《管理学概论（第4版）》适用于普通高等院校管理类专业本科教学使用。

<<管理学概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>