

<<MBA专业英语>>

图书基本信息

书名：<<MBA专业英语>>

13位ISBN编号：9787307027053

10位ISBN编号：7307027054

出版时间：1999-1

出版时间：武汉大学出版社

作者：桂国平 程衍国

页数：234

字数：363000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<MBA专业英语>>

内容概要

《工商管理硕士教学大纲》中规定：“英语是MBA研究生的公共学位课程之一。

.....英语教学分基础英语和商务英语（专业英语）。

”该大纲对研究生英语相当高的教学目标能否实现最终取决于《MBA专业英语》教材和教学的质量。MBA联考以来，许多高校出版了MBA系列教材（包括购买国外版权翻译出版或出版原版教材），但唯适合我国实际的《MBA专业英语》鲜见。

其原因是，MBA领域广，专业性和操作性强，对国情有很高的要求，这对单纯从事英语教学或管理教学的教师来讲编著较困难。

本书编著不仅都是英文硕士，而且在国外多年从事商务翻译，归国后转教管理相关专业或讲授BEC（剑桥商务英语）多年，因而具有编写该书相对理想的知识机构。

本书材料权威，涉用管理面广，实用价值大。

其90%以上材料选自美国权威MBA系列教材和90年代管理学原版著作。

全书共15单元，前14单元覆盖MBA主要学位课程，最后一章的“高级英文商务写作”常为一些高校单独设课。

本书的大多数内容不仅在当前国内少见，而且极实用性，如商业银行，中外合资企业合同、财务报表理解与分析，国际商务谈判，项目管理，国际贸易等。

因此，本书也适合所有高校经济，管理和英语类普通研究生，本科生作专业英语教材，还适合高校和高级管理部门专业人士参考之用。

书籍目录

Unit 1 Management for Productivity Unit 2 Organizational Behavior Unit 3 International Trade Unit 4
Commercial Banks Unit 5 Investments Unit 6 Project Management Unit 7 MNE's Multinational Activities Unit 8
Marketing Unit 9 Human Resource Management Unit 10 Strategic Management Unit 11 Management Information
Systems Unit 12 Understanding and Analyzing Financial Statements Unit 13 Interantional Business
Negotiations Unit 14 Interantional Business Contracts Unit 15 Adcanced Business Writing Key to Exercises
Selected Bibliography

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>