

<<商务交际英语>>

图书基本信息

书名：<<商务交际英语>>

13位ISBN编号：9787307031494

10位ISBN编号：7307031493

出版时间：2003-8

出版时间：武汉大学出版社

作者：周保国

页数：368

字数：567000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务交际英语>>

内容概要

《商务交际英语》全书共30个单元，按商务交际的不同内容和商务活动的不同环节分为三大部分，每部分各有10个单元。

第一部分为“商务活动”；第二部分为“商务交易”；第三部分为“各类商务”。

每单元包括对话与交谈、相关信息、小对话、商务交际礼仪和简短商务演说五个部分。

本书具有语言规范、重点突出、内容新颖、知识面广、交际性强、富有时代精神和实用价值等特点。

本书可用作中等程度以上商务英语培训课程的教材或辅助教材，可作为《剑桥商务英语证书》备考之用，可供备考中高级水平的商务英语自学者使用，还可供商务英语教师、涉外商贸工作者以及合资企业有关人员在工作中参考使用。

书籍目录

Part 1 商务活动 Unit 1 建立商务关系 Unit 2 出席商务会议 Unit 3 商务管理 Unit 4 办公室工作 Unit 5 电话交谈 Unit 6 求职面试 Unit 7 商业广告 Unit 8 商务公共关系 Unit 9 文娱活动 Unit 10 祝贺与安慰Part 2 商务交易 Unit 11 参观与旅行 Unit 12 商品交易 Unit 13 商务谈判 Unit 14 产品介绍 Unit 15 操作与过程 Unit 16 市场营销 Unit 17 交货及售后服务 Unit 18 进出口贸易 Unit 19 海关 Unit 20 国际贸易付款Part 3 各类商务 Unit 21 旅游业 Unit 22 饭店业 Unit 23 购物业 Unit 24 银行业 Unit 25 保险业 Unit 26 金融业 Unit 27 证券业 Unit 28 投资业 Unit 29 房地产业 Unit 30 期货业附录 商务信函 社交信函 世界一些主要国家电传代号

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>