第一图书网, tushu007.com

<<语言沟通艺术>>

图书基本信息

书名：<<语言沟通艺术>>

13位ISBN编号：9787307047532

10位ISBN编号：7307047535

出版时间：2006-1

出版时间：武汉大学出版社

作者：陈翰武

页数：357

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书内容包括语言沟通概说和语言沟通的构成要素、语体、有效方法（第一章至第四章）以及按沟通对象分类的沟通实务（第五章至第十二章）。
本书在阐述沟通实务时，按不同对象分类，同时应用心理学、文化学、伦理学、语言学、公共关系学等学科理论成果，富有哲理地阐述了不同环境、不同目的条件下沟通的具体要求。
本书说理晓畅，例文丰富，博采众长，集知识性、趣味性、实用性于一体。

作者简介

陈翰武：1954年生。
1993年武汉大学中文系研究生毕业，留武汉大学任教。
一直从事“演讲与口才”的教学与研究工作。
曾获武汉大学“首届红枫艺术节辩论大赛”冠军队中最佳辩手，2002年被评为“湖北省语言文字先进个人”，2005年获得中华教育艺术研究会颁发的最高奖励“铸魂金杯奖”。
近年来被湖北省暨武汉市多家单位聘为主题演讲赛评委和教练，辅导对象多获佳绩。
主编《演讲与口才》、《实用演讲教程》、《中外优秀演讲辞赏析》，参编演讲类专著多部。
现为中华教育艺术研究会理事，国家级普通话测试员，武汉大学全校通识课“演讲与口才”的主讲教师。

<<语言沟通艺术>>

书籍目录

序言第一章 语言沟通概说 语言沟通溯源 语言沟通的社会功能 语言沟通的个人意义 语言沟通的特点 语言沟通的基本原则第二章 语言沟通的构成要素 语言沟通的构成和形式 语言沟通的层次 语言沟通与社会环境 语言沟通与时空场合 语言沟通的对象 语言沟通的双方关系第三章 语言沟通的语体 口语体、书卷体、通用体范畴的形成 汉语的书卷体 汉语的口语体及通用体 语音 词语 句子 修辞与逻辑技巧第四章 语言沟通的有效方式和方法 语言沟通能力表现 语言沟通的有效方式 语言沟通的有效方法第五章 职场沟通 求职面谈沟通的技巧 与上级有效沟通的技巧 与下属真诚沟通的技巧第六章 交友沟通 择友的标准 沟通有诚意 沟通有忌讳第七章 恋爱沟通 爱是心灵的语言沟通 会意、赞美与幽默 约会、赴约及禁忌 求爱、拒绝及争吵第八章 家庭沟通……第九章 师生沟通第十章 商务沟通第十一章 媒体沟通第十二章 应酬沟通第十三章 沟通中的非语言因素后记参考书目

编辑推荐

当开口说话时，张口结舌、脸红心急、言不尽意是件遗憾的事，巧舌如簧、夸夸其谈、言过其实也会适得其反；而落落大方、言为心声、一语中的自然使你的沟通达到目的，人际关系得到改善，生活增添色彩，工作生机无限。
良好的语言沟通足以立身，足以成事。
本书系统阐述了语言沟通艺术，内容包括语言沟通概说和语言沟通的构成要素、语体、有效方法以及按沟通对象分类的沟通实务。
本书说理晓畅，例文丰富，博采众长，集知识性、趣味性、实用性于一体。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com