第一图书网, tushu007.com

<<计算机文化基础实训>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础实训>>

13位ISBN编号：9787307057043

10位ISBN编号：7307057042

出版时间：2007-9

出版时间：武汉大学

作者：刘大革

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本教材是根据普通高等学校计算机基础课程教学大纲和全国高校非计算机专业计算机应用水平等级考试大纲，精选实用性强、可以举一反三的技巧性实例和等级考试题编写而成的。
本教材与主教材《计算机文化基础》配套，主要内容包括：实验指导（强调规范化训练和操作技巧）、主教材各章习题解答、上机考试自测题（12套，含Office 2003版和Office 2000版各6套）、模拟试卷及其参考答案。
　本教材可作为普通高等学校计算机基础课程学生实践操作、自学以及复习考试的配套工具，也适合作为成人教育、自学考试和各类计算机考试考级培训的教材。

<<计算机文化基础实训>>

书籍目录

第一部分　实验指导　实验一　键盘操作与汉字输入　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验二Windows基本操作　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验三　资源管理器和Windows应用程序　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验四　Word文档的建立与编辑　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验五　Word文档的格式编排　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验六　Word表、图、文混排　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验七　Word文档页面格式设置　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验八　Excel基本操作认识　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验九　Excel公式与函数　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验十　Excel工作表编辑和数据管理　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验十一　PowerPoint演示文稿　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验十二　网页浏览和制作　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验十三　DOS操作系统*　一、　实验目的和要求　二、　实验内容和步骤　实验十四　上机考试范题模拟测试　一、　实验目的和要求　二、上机考试注意事项　三、　实验内容和步骤　附：《计算机文化基础）上机考试范题第二部分　《计算机文化基础》习题解答　第1章　计算机基础知识（习题1）　一、单选题　二、判断题（在括号内写“正确”或“错误”，“错误”的要改错）　三、填空题　四、简答题　第2章　中文Windows　XP操作系统（习题2）　一、单选题　二、判断题（在括号内写“正确”或“错误”，“错误”的要改错）　三、填空题　四、简答题　第3章　中文Word　2003文档编排（习题3）　一、单选题　二、判断题（在括号内写“正确”或“错误”，“错误”的要改错）　三、填空题　四、简答题　第4章　中文Excel　2003电子表格的应用（习题4）　第5章　中文PowerPoint　2003电子演示文稿制作（习题5）　第6章　Internet的使用和网页制作常识（习题6）　第7章　计算机中数据的表示（习题7）　第8章　DOS操作系统（习题8）第三部分　上机考试自测题　《计算机文化基础》（Office　2003版）上机考试自测题1　《计算机文化基础》（Office　2003版）上机考试自测题2　《计算机文化基础》（Office　2003版）上机考试自测题3　《计算机文化基础》（Office　2003版）上机考试自测题4　《计算机文化基础》（Office　2003版）上机考试自测题5　《计算机文化基础》（Office　2003版）上机考试自测题6　《计算机文化基础》（Office　2000版）上机考试自测题7　《计算机文化基础》（Office　2000版）上机考试自测题8　《计算机文化基础》（Office　2000版）上机考试自测题9　《计算机文化基础》（Office　2000版）上机考试自测题10　《计算机文化基础》（Office　2000版）上机考试自测题11　《计算机文化基础》（Office　2000版）上机考试自测题12第四部分　模拟试卷及参考答案　《计算机文化基础》模拟试卷1　《计算机文化基础》模拟试卷2　《计算机文化基础》模拟试卷1参考答案　《计算机文化基础》模拟试卷2参考答案参考文献

编辑推荐

本教材共分为四大部分：第一部分为实验指导，包括14个与教学内容同步的实验，每次安排2学时左右；第二部分为主教材习题解答；第三部分为上机考试自测题，包括12套综合测试自测题（为了适应不同的机房设置，其中各有6套分别适合Office 2003版和Office 2000版的自测题），可帮助教师和学生了解对所学内容的实际操作能力掌握的程度，也可通过重新组合直接作为上机考试的试题；第四部分为模拟试卷及其参考答案，可测试笔试中各种题型掌握的程度。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com