第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化实务>>

图书基本信息

书名：<<办公自动化实务>>

13位ISBN编号：9787307062498

10位ISBN编号：7307062496

出版时间：2008-6

出版时间：武汉大学出版社

作者：周耀林，付正刚，肖怀志 编

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化实务>>

前言

办公自动化作为处理办公事务的一项综合性技术，是计算机技术、通信技术及自动化技术的集成。
这些技术在办公活动中被物化到各种办公设备及办公软件之中。
我们在总结了多年教学与实践经验的基础上，紧扣当代社会发展的需要和办公自动化发展的脉搏，编写了《办公自动化实务》一书。

本书共7章，比较全面地介绍了办公设备的使用方法及其故障排除方法；系统软件windows vista Business、Linux发行版本Fedora 8的主要操作以及应用软件Microsoft Offiee 2007的文本处理、电子表格和幻灯片应用程序的高级操作、安装基于TCP／IP协议的办公自动化局域网和组建指定网络拓扑结构的办公自动化局域网的基本方法。
为了充分体现“实务”的编写理念，本书部分章节后安排了综合操作，以供读者在实践中直接运用。

本书是高等院校办公自动化课程教学用书，也可以作为办公人员的培训教材或自学参考手册。

本书由周耀林主持编写，由周耀林、付正刚、肖怀志统稿，参加编写的人员有（以姓氏笔画为序）：万迅、付正刚、李姗姗、任涛、刘婧、肖兰芳、肖怀志、周耀林、殷敏编写。
本书在编写过程中参考了一些相关文献，在此对所有参考文献的作者深表感谢。

由于编者水平有限，书中错误在所难免，敬请读者批评指正。

第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化实务>>

内容概要

《图书情报与信息管理实验教材·办公自动化实务》由办公自动化设备、软件及网络三部分内容构成。
办公自动化设备部分主要介绍了常见设备的安装、功能、使用及典型故障分析，通过典型设备的操作实践，学习和掌握办公自动化设备的共性，从而起到举一反三的效果；办公自动化软件部分系统讲解了Windows Vista Business、Fedora 8两大主流桌面操作系统的安装、文件／文件夹和目录的操作、网络安全设置以及Microsoft Office 2007中Word、Excel、PowePoint三大应用程序的基本操作，并通过综合实训提升高级应用能力；办公自动化网络部分重点分析了办公自动化局域网的设计与组建，提供了几种基于TCP／IP协议的常见网络的构建及配置实验。
上述三部分内容均以基本概念和知识要点为基础，以实践操作为主线，通过图文并茂的形式引导读者完成各项指定的任务。

第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化实务>>

书籍目录

1 常见办公自动化设备1.1 实验目的和要求1.2 实验内容1.3 实验操作指导1.3.1 惠普HP LaserJet 1020 plus打印机操作1.3.2 清华紫光Uniscan A688扫描仪操作1.3.3 夏普SHARP AR275数码复印机操作1.3.4 松下KXFLM653CN传真机操作1.3.5 佳能Canon 860 IS数码照相机操作1.3.6 263CC电话会议平台使用2 Windows Vista系统的安装与使用2.1 实验目的与要求2.2 实验内容2.3 实验操作指导2.3.1 在虚拟机软件上安装Windows Vista2.3.2Windows Vista个性化定制2.3.3 文件／文件夹管理2.3.4 网络设置和网络程序应用2.3.5 系统安全3 Fedora 8 操作系统3.1 实验目的与要求，3.2 实验内容3.3 实验操作指导3.3.1 Fedora 8 安装3.3.2 Fedora 8 中文件／目录操作实验4 Microsoft Office WOrd 20074.1 实验目的与要求4.2 实验内容4.3 实验操作指导4.3.1 文本处理技术4.3.2 表格处理技术4.3.3 图形处理技术4.3.4 文档排版与美化4.3.5 综合操作5 Microsoft Office Excel 20075.1 实验目的与要求5.2 实验内容5.3 实验操作指导5.3.1 创建工作簿和工作表5.3.2 单元格输入与操作5.3.3 公式和函数5.3.4 数据图表5.3.5 表格的美化5.3.6 综合操作6 Microsoft Office PowerPoint 20076.1 实验目的与要求6.2 实验内容6.3 实验操作指导6.3.1 创建文档6.3.2 插入方法6.3.3 文档编辑6.3.4 创建主题模板6.3.5 动画特效处理7 办公自动化局域网7.1 实验目的和要求7.2 实验内容7.3 实验操作指导7.3.1 办公自动化局域网网络元素7.3.2 办公自动化局域网设计与规划7.3.3 办公自动化局域网安装7.3.4 三机四网卡连接7.3.5 对等网络的组建7.3.6 局域网连接到Internet7.3.7 无线网络的组建7.3.8 虚拟专用网主要参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

3　Fedora 8操作系统　　3.1　实验目的与要求　　（1）了解Fedora 8操作系统。
（2）掌握Fedora 8的安装。
（3）掌握Fedora 8中的文件／目录操作。
3.2　实验内容　　（1）在虚拟机软件VMware Workstation 6.0上安装Fedora 8。
（2）Fedora 8中文件／目录操作实验。
3.3　实验操作指导　　3.3.1 Fedora 8安装　　本实验在VMware Workstation 6.0虚拟机上安装Fedora 8。
完成本实验需要：VMware Workstation 6.0软件、Fedora 8安装盘、装有Windows XP操作系统的计算机。
3.3.1.1Linux概述　　Linux是Linus Torvalds于1991年在芬兰赫尔辛基大学读书时首创开发，并通过Internet由全世界众多编程爱好者共同开发的一个类Unix的操作系统，甚至有人认为它是一开源版的Unix。
由于Linux的源代码可以免费被获取，所以任何人都可以使用、修改它。
正是基于此，Linux才得以不断地壮大和成长。
尽管Linux像Unix一样有众多的发行版本，但其内核是通用代码，因此无论是哪一发行版本的Linux，都具有以下特性：　　多用户：在Linux系统中不仅可以设立多个用户的账号，而且可以让多个用户同时登录并在系统中运行各自的应用程序，每一用户都有不同的存储文件的主目录，并能设置各自的个性化桌面。
多任务：在Linux系统中可以同时运行许多程序，在这些程序中，除了运行不同用户的程序外，还有操作系统本身运行的后台进程（也称守护进程）。
图形用户界面（X Window System）：X Window System是处理Linux系统中图形化应用程序的高效框架，在此框架上，可以使用基于图形用户界面（CUI）的桌面环境提供桌面操作和窗口管理器。
硬件支持：可以通过配置支持几乎所有能连接到计算机的硬件类型，如软驱、光驱、移动硬盘、U盘、磁带设备、声卡、视频卡等设备。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

办公自动化作为处理办公事务的一项综合性技术，是计算机技术、通信技术及自动化技术的集成。
《图书情报与信息管理实验教材：办公自动化实务》共7章，比较全面地介绍了办公设备的使用方法及其故障排除方法；系统软件Windows Vista Business、Linux发行版本Fedora 8的主要操作以及应用软件Microsoft Office 2007的文本处理、电子表格和幻灯片应用程序的高级操作、安装基于TCP／IP协议的办公自动化局域网和组建指定网络拓扑结构的办公自动化局域网的基本方法。
为了充分体现“实务”的编写理念，《图书情报与信息管理实验教材：办公自动化实务》部分章节后安排了综合操作，以供读者在实践中直接运用。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com