

<<汽车行业管理英语>>

图书基本信息

书名：<<汽车行业管理英语>>

13位ISBN编号：9787307074491

10位ISBN编号：7307074494

出版时间：2010-2

出版时间：武汉大学出版社

作者：石定乐

页数：165

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<汽车行业管理英语>>

前言

在全球化的今天，任何一个企业都不可能在一个狭小的市场里长期生存（No one can feel comfortable in a small market），因为企业的经营在很大程度上是由管理者的水平和综合素养所决定的。

现在大家都意识到：愿意学习并善于学习是21世纪人生存的必需技能，所以许多有远见的企业管理者都积极组织员工参加各种能力的培训。

我们当初策划这一套丛书的宗旨就是通过语言技能的培训，塑造企业文化，使员工能真正成为国际化、专业化的人才。

在编撰这本培训教材的过程中，笔者有意识地将内容拓展，并尽可能结合本土企业在向外发展中经常碰到的情景设计整合，使本书的内容更偏重日常管理工作中的英语交际技能，因此本教材也可作为管理人员的英语自修参考书。

本书设计的交际技能培训分四大模块：人力资源管理、商务接待和会议主持与展示、日常财务工作、常用应用文写作。

考虑到现在我国管理人员年轻化、专业化程度也有明显的提高，所以本书的编写分为交际功能训练和管理理念两个部分。

根据企业管理人士对初稿反映的意见，我们对课文部分补充了汉译文，并在每个章节提供了相应的功能表达法，以及配套练习。

读者可根据自己的知识水平有选择性地地进行训练，此外，每一章节还专门设计了Brainstorming（头脑风暴），供读者进行开放型的思维训练。

根据每个企业独特的管理风格和细节设计，我们听取了多家企业管理人士的意见和建议，决定提取较有普遍性或代表性的部分作为本书内容，供读者可以最大限度地采用和学习，真正提高自己的英语运用能力的水平。

诚恳希望得到大家的指正。

<<汽车行业管理英语>>

内容概要

《汽车行业管理英语(英汉对照)》设计的交际技能培训分四大模块：人力资源管理、商务接待和会议主持与展示、日常财务工作、常用应用文写作。

考虑到现在我国管理人员年轻化、专业化程度也有明显的提高，所以《汽车行业管理英语(英汉对照)》的编写分为交际功能训练和管理理念两个部分。

根据企业管理人士对初稿反映的意见，我们对课文部分补充了汉译文，并在每个章节提供了相应的功能表达法，以及配套练习。

读者可根据自己的知识水平有选择性地地进行训练，此外，每一章节还专门设计了Brainstorming（头脑风暴），供读者进行开放型的思维训练。

根据每个企业独特的管理风格和细节设计，我们听取了多家企业管理人士的意见和建议，决定提取较有普遍性或代表性的部分作为《汽车行业管理英语(英汉对照)》内容，供读者可以最大限度地采用和学习，真正提高自己的英语运用能力的水平。

<<汽车行业管理英语>>

书籍目录

| | | |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Chapter 1 人力资源管理——人员招聘 / 1 | Core Module / 1 | Background Information / 8 |
| Functional Devices / 8 | Exercises / 11 | Brainstorming / 16 |
| Useful Expressions / 17 | Keys to the Exercises / 19 | Chapter 2 人力资源管理——员工培训 / 21 |
| Information / 26 | Functional Devices / 27 | Exercises / 31 |
| Exercises / 35 | Keys to the Exercises / 36 | Brainstorming / 34 |
| Useful Expressions / 35 | Keys to the Exercises / 36 | Chapter 3 会议组织和主持 / 37 |
| Background Information / 42 | Functional Devices / 43 | Exercises / 47 |
| Exercises / 49 | Useful Expressions / 51 | Keys to the Exercises / 52 |
| Chapter 4 接应招待 / 54 | Core Module / 54 | Background Information / 60 |
| Functional Devices / 61 | Exercises / 65 | Brainstorming / 67 |
| Useful Expressions / 68 | Keys to the Exercises / 69 | Chapter 5 演讲与展示 / 70 |
| Core Module / 70 | Background Information / 75 | Functional Devices / 76 |
| Exercises / 78 | Brainstorming / 79 | Useful Expressions / 80 |
| Keys to the Exercises / 81 | Chapter 6 财务管理——财务分析和预测 / 82 | Core Module / 82 |
| Background Information / 85 | Functional Devices / 86 | Exercises / 88 |
| Brainstorming / 88 | Useful Expressions / 89 | Keys to the Exercises / 90 |
| Chapter 7 财务管理——账务管理和报销 / 92 | Core Module / 92 | Background Information / 96 |
| Functional Devices / 96 | Exercises / 98 | Brainstorming / 98 |
| Useful Expressions / 99 | Keys to the Exercises / 102 | Chapter 8 常用应用文写作——备忘和通知 / 103 |
| Core Module / 103 | Background Information / 109 | Functional Devices / 110 |
| Exercises / 113 | Brainstorming / 115 | Useful Expressions / 117 |
| Keys to the Exercises / 117 | Chapter 9 常用应用文写作——日常工作报告 / 119 | Core Module / 119 |
| Background Information / 122 | Functional Devices / 124 | Exercises / 124 |
| Brainstorming / 126 | Useful Expressions / 126 | Keys to the Exercises / 129 |
| Chapter 10 企业内部沟通 / 131 | Core Module / 131 | Background Information / 134 |
| Functional Devices / 135 | Exercises / 136 | Brainstorming / 138 |
| Useful Expressions / 139 | Keys to the Exercises / 140 | 附录1 管理人员的工作方式类型测试 / 141 |
| 附录2 英汉对照?常用财务管理词汇 / 154 | 参考书目 / 165 | |

章节摘录

Section B Look at Transparency I'd like to say a few words about the organizational structure of Rossomon. Now, if you look at the transparency you will see that the Managing Director, Mr. Bunce, is responsible for running the company and is accountable to the Board. He is reporting to the Board. (我向大家简单介绍一下Rossomon的结构。

请大家看投影, 可以看到Bruce先生担任总裁一职, 负责整个公司的经营, 他正在向董事会汇报。

) Now, he is assisted by four executive departments. These are Human Resources, which is responsible for personnel, training and management development; then there is the Finance Department which takes care of corporate finance and accounting; next, we have the Management Services Department, led by [4] Peter Jenkins who is in charge of rationalization throughout the company; and finally there is the R&D Department-which works closely with the five regions on new product development. (现在有四个执行部门辅助他。

人力资源部, 负责人事、培训和管理人才的开发; 财务部, 负责公司财务和会计; 接下来是管理服务部, 由Peter Jenkins领导, 他负责整个公司的合理化建设; 最后是研发部, 研发部与五个地区紧密合作, 开发新产品。

) Then it brings me on to the regions. Directly under the Managing Director there are five Regional Managers. Each of them is responsible for the day-to-day management of a territory-these are geographically split into North, South, East, West, and Central Regions. (现在我们说到了地区。

五个地区经理直接由总裁领导。

他们各负责一个地区的日常管理工作。

地区是按东西南北中五个地理位置划分的。

) Now, the five regions are supported by two sections-Marketing and Technical Services. They are organized on a matrix basis with section leaders accountable to the Regional Managers. They work closely with the regions on the marketing and technical side. (再往下看, 五个地区受两个部门即营销部和技术服务部的支持。

它们是按矩阵模式组织起来的, 部门领导要对地区经理负责, 又与地区的营销和技术方面紧密配合)

<<汽车行业管理英语>>

编辑推荐

人力资源管理 商务接洽 会议主持和展示 日常财务工作 常用应用文写作 一本
使你真正成为国际化、专业化人才的培训教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>