第一图书网, tushu007.com

<<新编英语口语速通>>

图书基本信息

书名：<<新编英语口语速通>>

13位ISBN编号：9787307084643

10位ISBN编号：7307084643

出版时间：2011-3

出版时间：武汉大学出版社

作者：余茜

页数：617

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《新编英语口语速通》以口语场景和功能交际法为指导，具有简单易学、方便使用的特点。
《新编英语口语速通》全书由十五个章节组成，每个章节又分背景知识、示例、提示、小贴士等几个部分，内容涉及生活和工作各个层面。
在编写过程中，笔者余茜通过大量的例句有针对性地拓展功能交际性句型，使得广大读者不仅懂得语言的交流方式，更能懂得如何恰如其分地运用英语，丰富口语表达，提高英语水平。

作者简介

余茜，湖北大学商务英语学士，中山大学英语语言文学硕士，主要从事商务英语、语篇分析及翻译方向的研究；目前在北京理工大学珠海学院从事教学工作，负责大英和部分英语专业课程的教学；曾先后顺利通过剑桥商务英语考试（高级），全国翻译专业资格考试（笔译二级），取得了翻译职称。

第一图书网, tushu007.com

<<新编英语口语速通>>

书籍目录

第一章　日常社交
　问候用语
　介绍个人
　谈论天气
　谈论时间
　问询地点
　兴趣爱好
　安排约会
　拨打电话
第二章　生活场景
　旅馆
　饭店
　邮局
　医院
　银行
　洗衣店
　图书馆
　电影院
第三章　休闲娱乐
　体育
　音乐
　电影
　摄影
　宠物
第四章　意见表达
　建议
　警告
　赞成
　反对
　请求
　准许
　确认
　解释
　争辩
　判断
第五章　情感流露
　喜欢
　厌烦
　好奇
　冷淡
　鼓励
　失望
　同情
　害怕
　疲惫

激动
第六章　校园话题
留学深造
考试过级
打工兼职
寝室合租
第七章　商务沟通
会议
会展
演示
谈判
投诉
接待
第八章　外出旅游
出行准备
签证护照
交通方式
观赏介绍
交流咨询
第九章　求职找工作
申请工作
求职面试
洽谈条件
跳槽换工
谈论职业
第十章　消费购物
询问商品
推销商品
讨价还价
打折促销
收银付款
退货保修
第十一章　科学技术
互联网与计算机技术
G技术与通讯
基因工程
宇宙探秘
第十二章　文化习俗
餐饮
节日
花语
生肖星座
第十三章　生活花絮
减肥健身
家居布置
时尚潮流
家长里短

房屋交易
婚恋嫁娶
第十四章　社会热点
绿化环保
社会保障
社会治安
反战反恐
反歧视运动
经济全球化
附录(常用谚语)
后记

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com