

<<会计综合实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合实训>>

13位ISBN编号：9787307087453

10位ISBN编号：7307087456

出版时间：2011-8

出版单位：武汉大学

作者：蔡秀勇//邓伟//关继芳|主编:田家富

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合实训>>

内容概要

“会计综合实训”是高职会计专业的综合实践课程，是学生在完成各专门课程之后、顶岗实习之前进行的一次全面系统的综合模拟实战演练。

蔡秀勇、邓伟、关继芳主编的《会计综合实训》把即将毕业的学生看做从事中小企业会计工作的职业人，以会计职业岗位能力为导向，以系统化的会计实际工作过程为依据，以仿真业务案例为载体，将财务会计、成本会计、纳税业务、财务分析等相关内容有机结合，涵盖会计工作各岗位和全过程，通过系统、仿真、较为复杂的经济业务设计与相继进行的手工操作和电算化操作实训。

《会计综合实训》对学生会计业务综合分析能力和系统处理技能进行强化训练。

<<会计综合实训>>

书籍目录

第一部分 会计综合实训的意义和要求

- 一、会计综合实训的意义
- 二、会计综合实训的目标
- 三、会计综合实训的要求
- 四、会计综合实训的考核

第二部分 模拟企业基本情况

- 一、模拟企业概况
- 二、模拟企业主要会计政策

第三部分 模拟企业期初建账资料

- 一、11月30日资产负债表
- 二、资产、负债、所有者权益账户12月期初账户余额表
- 三、存货12月期初结存表
- 四、1—11月利润表
- 五、损益类账户1—11月累计发生额
- 六、1—11月现金流量表

第四部分 模拟企业12月的经济业务

第五部分 手工操作实训指导

- 一、会计确认与计量实训指导
- 二、会计记录实训指导
- 三、财务报告实训指导
- 四、纳税申报实训指导
- 五、会计资料整理实训指导

第六部分 电算化操作实训指导

- 一、系统设置与期初建账操作指导
- 二、日常账务处理操作指导
- 三、期末账务处理操作指导
- 四、月末业务处理操作指导
- 五、报表格式设计及数据处理操作指导

<<会计综合实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>