第一图书网, tushu007.com

<<现代公关礼仪写作>>

图书基本信息

书名：<<现代公关礼仪写作>>

13位ISBN编号：9787307088030

10位ISBN编号：7307088037

出版时间：2011-7

出版时间：武汉大学出版社

作者：成松柳

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<现代公关礼仪写作>>

内容概要

《现代公关礼仪写作》分为上、下两编，共16章。
上编“现代公关写作”，内容包括公关文书写作的性质与特点、公关文书写作的基础知识、公关告启类写作、公关信电类写作、公关契据类文书写作、公关事务文书写作、公关新闻写作、公关演讲写作；下编“现代礼仪写作”，内容包括礼仪书信的写作、请柬的写作、祝辞的写作、题词的写作、讣告的写作、悼词的写作、碑文的特点与所撰写、对联的写作。
全书理论联系实际，通俗易懂，充分体现了应用写作强调实用的特点。

第一图书网, tushu007.com

<<现代公关礼仪写作>>

书籍目录

上编 现代公关写作
第一章 公关文书写作的性质与特点
一、公关文书写作的特点
二、公关文书的写作技巧
第二章 公关文书写作的基础知识
一、主旨的确立
二、材料的选择
三、结构的安排
四、语言特色
第三章 公关告启类写作
一、公关广告的写作
二、公关海报的写作
三、公关启事的撰写
第四章 公关信电类写作
一、公关书信的写作
二、电报的撰写
第五章 公关契据类文书写作
一、公关意向书的撰写
二、公关合同的写作
三、公关协议书的撰写
四、公关公约的写作
第六章 公关事务文书写作
一、公关简报的写作
二、公关计划书的写作
三、公关调查报告的写作
第七章 公关新闻写作
一、公关新闻的特点
二、公关新闻的撰写
第八章 公关演讲写作
一、公关演讲的特点
二、公关演讲的撰写
下编 现代礼仪写作
第九章 礼仪书信的写作
一、书信写作的基本格式
二、家书的写作
三、情书的写作
四、其他礼仪书信写作
五、便笺的写作
第十章 请柬的写作
一、婚礼请柬写作
二、生日请柬写作
三、会议请柬
第十一章 祝辞的写作
一、祝人的祝辞写作
二、恭祝事业辞的写作

三、祝酒辞的写作
第十二章 题词的写作
一、题词的特点
二、题词的撰写
第十三章 讣告的写作
一、讣告的持点
二、讣帖
三、讣告
第十四章 悼词的写作
一、悼词的前身
二、现代悼词
第十五章 碑文的特点与撰写
一、功德碑的撰写
二、庙碑的撰写
三、墓碑的撰写
四、纪念碑的撰写
五、记事碑的撰写
六、诗碑的撰写
第十六章 对联的写作
一、对联的源流与发展
二、对联的撰写
三、对联的分类

章节摘录

版权页：插图：公共关系是一种独特的管理职能。
它帮助社会组织与其公众之间建立和保持理解、信任和合作的渠道，将公众的意见反馈给管理部门，并协助作出相应对策，对于发生的问题，及时参与解决，使社会组织与公众之间始终保持着亲密感与信任度。
同公共关系一样，公关文书的写作也有它的特点。
虽然作为一种应用文体，它与文秘写作、财经写作、广告写作、科技写作一样，有其共同点，而且还有很多交叉之处。
但由于公共关系独特的职能，因而公关文书写作无论其性质、特点，还是其写作要求、基本知识，都有它不同于其他文体的独特之处。
甚至许多其他应用文体，如广告写作、新闻写作、公文写作一旦纳入公关范畴，也就或多或少具有了新的特点。
一、公关文书写作的特点公共关系的基本目的，是有效地运用各种传媒塑造和树立组织的良好形象。
公共关系的过程，实际上就是一个组织与公众之间进行信息传播与沟通的过程。
公关文书就是作为一种文字传播手段，制造有利于组织的舆论环境，塑造和树立组织的良好形象，这是公关文书的关键所在。
基于此，公关文书都是为了解决特定时空的公关活动中的一些具体事物而撰写的。
因此它具有针对性、实用性、程式性、时限性等特点。
公关有其明确的目的。
公关写作同样也有其目的。
无论是与没有明确对象的各类公众进行沟通的公关广告、启事，还是用于宣传产品、筹划展览、组织会议的公关说明书、解说词；无论是为领导决策提供各种信息，对领导决策进行咨询服务的公关信息稿，还是用于组织与外部公众的信息沟通，通过大众传播媒介，提高组织的知名度、美誉度的公关新闻类文书，都有其明确的目的，也就有着极强的针对性。

编辑推荐

《现代公关礼仪写作》为现代应用写作丛书之一。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com