第一图书网, tushu007.com

<<商务英语实用文>>

图书基本信息

书名：<<商务英语实用文>>

13位ISBN编号：9787307093218

10位ISBN编号：7307093219

出版时间：2012-1

出版时间：武汉大学出版社

作者：吴斐

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

这套应用性很强的教材旨在让学习者在较短时间内领会和掌握实用英语写作的精髓和诀窍，能够灵活流畅地运用得体的英语进行实用文写作，走入真切的沟通语境，增强求学就业的社会竞争实力。全套教材由《学术英语实用文》、《商务英语实用文》和《社交英语实用文》组成。

本书《商务英语实用文》包括“商务信函、商务合同和商务广告”三部分，涵盖了商务活动中该部分常见的英语写作话题，并目有“实用文实例”、“常用词汇和句型”以及“写作模板”等三个小节与之相匹配。

通过《商务英语实用文》的系统学习，读者既可以领会英语实用文写作的要领，即写作格式、语言风格、模板语句等基本语言理论知识；也可以模拟职场沟通语境，运用所学知识练就实用英语写作能力，实现学术、商务、社交英语写作零障碍，从而为出国学习、工作以及职场跨文化交流奠定基础。

本套书适用于多种形式的实用英语写作教学，如剑桥商务英语（BEC）系列证书考试；全日制英语、经济和商务专业及职业培训教学；外资企业工作的员工、身处国际商务环境的从业人员、企业的领导者和决策者的培训以及具有一定英语水平者的自学需求。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一部分 商务信函
第一章 商务信函写作概述
第二章 建立业务联系信函
第三章 询盘、报盘和还盘信函
第四章 订货与确认信函
第五章 支付信函
第六章 保险信函
第七章 装运信函
第八章 索赔与理赔信函
第二部分 商务合同
第九章 商务合同写作概述
第十章 进出口贸易合同
第十一章 租赁合同
第十二章 雇用合同
第三部分 商业广告
第十三章 商业广告写作概述
第十四章 招聘广告
第十五章 招标广告
第十六章 销售广告
第十七章 租售广告
第十八章 产品简介
主要参考书目

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com