

<<新编应用写作教程>>

图书基本信息

书名：<<新编应用写作教程>>

13位ISBN编号：9787307101555

10位ISBN编号：7307101556

出版时间：2012-8

出版时间：武汉大学出版社

作者：周亨友

页数：461

字数：671000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编应用写作教程>>

内容概要

《新编应用写作教程》按照“例文评析——知识提要——写作方法——技能训练”四大步骤依次展开教学内容。

文书种类涵盖行政公文、事务文书、经济文书、法律文书、传播文书、科技文书、电脑写作等七大类别的50种常用文体。

合理的编排体系、鲜活的教学案例、丰富的实践环节、高强度多元化的写作训练，有助于提升学生的应用写作技能。

《新编应用写作教程》由周亨友编著。

<<新编应用写作教程>>

书籍目录

第一章 应用写作导论

第二章 行政公文

第一节 行政公文概述

第二节 通知

第三节 通报

第四节 报告

第五节 请示

第六节 批复

第七节 函

第八节 决定

第九节 会议纪要

第三章 事务文书

第一节 事务文书概述

第二节 计划

第三节 总结

第四节 简报

第五节 启事

第六节 讲话稿

第七节 书信

第八节 述职报告

第九节 规定

第十节 规则

第十一节 守则

第十二节 制度

第十三节 策划书

第四章 经济文书

第一节 经济文书概述

第二节 经济合同

第三节 意向书

第四节 招标书

第五节 投标书

第六节 市场调查报告

第七节 经济预测报告

第八节 经济活动分析报告

第九节 可行性研究报告

第五章 法律文书

第一节 法律文书概述

第二节 起诉状

第三节 上诉状

第四节 答辩状

第五节 申诉状

第六章 传播文书

第一节 传播文书概述

第二节 消息

第三节 通讯

<<新编应用写作教程>>

第四节 新闻评论

第七章 科技文书

第一节 科技文书概述

第二节 学术论文

第三节 毕业论文

第四节 申论

第八章 网络写作

第一节 网络写作概述

第二节 网络文学的写作

第三节 电子邮件

第四节 帖子

第五节 网络日志(博客, 微博客)

第六节 手机短信

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>