第一图书网, tushu007.com

<<应用写作教程>>

图书基本信息

书名：<<应用写作教程>>

13位ISBN编号：9787308022613

10位ISBN编号：7308022617

出版时间：2000-3-1

出版时间：浙江大学出版社

作者：张达芝

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书教你如何写应用文。
分上篇语言、逻辑和文风三章，下编业务文书和宣传文书两个部分。
本书科学、实用、简明。
涉及范围广，能满足党政机关、社会团体、企事业单位广大在职人员提高业务素质和工作效率的迫切需要。

<<应用写作教程>>

书籍目录

上编 基础知识
第一章 主题与材料
第二章 篇章结构
第三章 表达方式
第四章 文风
第五章 写作过程
下编 文体写作知识
第一部分 公务文书
第二部分 规约文书
第三部分 业务文书
第四部分 经济文书
第五部分 传播文体
附录 国家行政机关公文处理办法
后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com