第一图书网, tushu007.com

<<现代礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<现代礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787308035194

10位ISBN编号：7308035190

出版时间：2004-1

出版时间：浙江大学出版社

作者：胡锐,边一民

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<现代礼仪教程>>

内容概要

中华民族自古有“礼仪之邦”的美称。
几千年来，“礼仪”几乎就是文明的代名词，从一个人对它的适应与掌握程度，可以反映他的文明与教养程度。
随着社会经济的发展，人们的社会交往活动变得越来越频繁。
在社交活动中，人们越来越体会到，只有知礼、守礼、行礼的人，才能换取周围人的尊敬与信任；相反，非礼、背礼、弃礼的现象，则往往为社会所唾弃。
因而，对礼仪显示出极大关心的人变得越来越多。
然而，这种体会和关心与礼仪本身的着眼点和礼仪的具体内容未必就能立即达成一致。
许多人对礼仪知识还知之甚少，特别是对现代社会生活特有的礼仪规范更是显得陌生。
这种对礼仪知识的空缺使许多人在社交活动中深感苦恼。
究竟应如何填补和弥合这种差别呢？
《现代礼仪教程》一书的构想就来自于对上述问题的思考。
《现代礼仪教程》的目的在于向关心礼仪问题的人们介绍有关礼仪的一系列知识，以加深人们对礼仪的认识和了解，帮助人们在社交活动过程中更好地运用礼仪，达成交往的成功。
全书共分10章，内容包括引论、礼仪修养、个人礼仪、家庭礼仪、社交礼仪、公务礼仪、商务礼仪、涉外礼仪、习俗礼仪和礼仪文书等。
这种安排的基本依据是：作为教程，应尽可能全面地反映出本课程的已有成果，力求较系统地阐述本课程的基本知识；作为阐述和介绍礼仪问题的教程，应坚持理论和实践相统一的原则，既要注重其理论高度，对礼仪实践进行概括和总结，又要根据礼仪自身的特点，突出其应用性。

<<现代礼仪教程>>

书籍目录

第一章　绪论第一节　礼仪的本质第二节　礼仪文化的历史演变第三节　礼仪的功能和原则第二章　礼仪修养第一节　概述第二节　礼仪修养的基本内容第三节　礼仪修养的过程和方法第三章　个人礼仪第一节　概述第二节　仪表礼仪第三节　言谈礼仪第四节　仪态礼仪第四章　家庭礼仪第一节　概述第二节　家庭成员礼仪第三节　家庭交往礼仪第四节　人生礼仪第五章　社交礼仪第一节　概述第二节　见面礼仪第三节　介绍礼仪第四节　交谈礼仪第六章　　公务礼仪第一节　概述第二节　工作礼仪第三节　会议礼仪第四节　公文礼仪第七章　商务礼仪第一节　概述第二节　零售商业礼仪第三节　服务业礼仪第四节　商业洽谈礼仪第五节　产品推销礼仪第六节　商业仪式第七节　电子商务礼仪第八章　涉外礼仪第一节　概述第二节　礼宾次序与涉外迎送礼仪第三节　涉外会见、会谈与谈判礼仪第四节　涉外宴请与馈赠礼仪第五节　参观游览礼仪第六节　文艺晚会和涉外舞会礼仪第七节　其他涉外礼仪第九章　习俗礼仪第一节　概述第二节　中外民俗第三节　节日礼俗第四节　宗教礼俗第十章　礼仪文书参考书目后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com