第一图书网, tushu007.com

<<语言与交际>>

图书基本信息

书名：<<语言与交际>>

13位ISBN编号：9787308047159

10位ISBN编号：7308047156

出版时间：2006-4

出版时间：浙江大学

作者：崔春 编

页数：133

字数：171000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本教材的编写本着“语言知识为交际服务”的原则，以加强高职各专业学生语言运用能力和语言交际能力的培养为目标，把学习语言的过程作为一个交际过程，在交际中学习语言，在交际中掌握语言。在介绍交际语言知识的基础上，传授日常交际活动中的语言应用和表达规律，使学生掌握相关的交际语言的建筑材料、物质外壳、表意类型，以及言语交际的原则技巧、艺术使用、职场运用等知识，进一步提高语言的综合运用能力与多层次的语言交际能力，帮助学生排除使用语言的障碍，顺畅得体地进行交际。

与其他语言类及交际类教材相比较，本教材在编写思路上有以下两个特点：第一，语言与交际的关系界定清晰。

第二，以实用性为宗旨。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一章 绪论 第一节 交际的工具——语言　一、语言的产生　二、语言的本质　三、语言和言语的关系 第二节 语言功能——交际　一、语言是人类最重要的交际工具　二、高职生应具备良好的语言能力第二章 交际语言的建筑材料 第一节 词汇　一、词汇概述　二、词汇构成 第二节 句子　一、句子概述　二、句子的特征　三、句类及其在交际中的作用　四、句型及其划分　五、单句的构成在词语搭配上需注意的问题 第三节 现代交际汉语　一、普通话和汉语方言　二、现代汉语的形成　三、现代汉语的特点　四、交际环境中现代汉语的规范化第三章 交际语言的物质外壳 第一节 语音　一、语音及其与语言的关系　二、语音的属性　三、规范的普通话语音　四、语音的运用 第二节 语调　一、语调的基本认识　二、语调的运用 第三节 语言节奏　一、语速　二、停顿　三、重音第四章 交际语言的表意类型 第一节 有声语言　一、什么是有声语言　二、有声语言的要求 第二节 书面语言　一、什么是书面语言　二、运用书面语言的原则 第三节 态势语言　一、什么是态势语言　二、态势语言的运用第五章 言语交际的使用技巧第六章 言语交际的艺术应用第七章 言语交际的职场运用参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com