第一图书网, tushu007.com

<<现场管理36招>>

图书基本信息

书名：<<现场管理36招>>

13位ISBN编号：9787308049528

10位ISBN编号：7308049523

出版时间：2006-10

出版时间：浙江大学出版社

作者：邱绍军

页数：255

字数：245000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书作者在外资企业从事管理工作长达十余年，积累了丰富的现场管理经验。
本书所编著的现场管理方法基本上都简单实用，具有很强的实效性，是作者多年的管理经验的结晶。
本书阐述了进行现场管理所需具备的六大观念即：全员参与、4MEI和QCDMSS、现场为中心、零缺点、工序客户、持续改善，这也是企业管理者应具备的管理观念。
先进的观念带来先进的方法，带来创新和活力。
围绕六大观念，作者将平时在现场管理实践中所领悟创造的方法整理成36招。
并且列举了大量的现场管理实战用图表，以及管理范例，供读者参考。
　　现场管理就是围绕现场的六大对象（4MEI）即：人员、机器、物料、方法、环境、信息，实现现场管理的六大目标（QCDMSS）即品质、成本、交货期、士气、安全、技能。
因此本书所提出的各种方法招数都从这六大对象和六大目标出发。
这其中，人员则是现场管理的核心，因此也就有更多的招数是围绕人员做文章。
　　本书贴近现场，贴近实际，事实多于理论，实践多于空想，指导多于说教，是广大中小企业快速提高现场管理水平的工具书，为广大管理人员的现场管理工作创新提供了思路。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

观念篇　第1招——全员参与管理　第2招——4MEI和QCDMSS　第3招——现场为中心　第4招——零缺点管理　第5招——工序客户　第6招——持续改善方式篇　第7招——班组管理　第8招——日常绩效考评　第9招——培训教育手册　第10招——专题活动　第11招——提问问答　第12招——6S管理　第13招——现场安全管理　第14招——信息沟通管理　第15招——日常工作一览　第16招——品管工具　第17招——三现主义　第18招——目视管理　第19招——看板管理　第20招——5W1H　第21招——随身纸笔　第22招——质量预警　第23招——安全预警　第24招——惊吓报告　第25招——异常管理　第26招——反面案件　第27招——三不原则　第28招——目标管理　第29招——细节管理　第30招——胡萝卜大棒　第31招——中间整顿　第32招——PDCA管理　第33招——工作标准化　第34招——5个为什么　第35招——提案活动　第36招——QC小组参考文献索引（一）索引（二）

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com