第一图书网, tushu007.com

<<新英语每周读写培优（九年级上册）>>

图书基本信息

书名：<<新英语每周读写培优（九年级上册）>>

13位ISBN编号：9787308060943

10位ISBN编号：7308060942

出版时间：2008-7

出版时间：浙江大学出版社

作者：张文武，陈勤苗　主编

页数：172

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

古人云：“ 读书破万卷，下笔如有神 ”，讲的就是阅读的重要性，没有语言的输入，就没有高质量的语言输出。
国家教育部新近颁发的英语阅读理解的目的不仅是让学生学会语言知识，获取文章的信息，领悟文章的内涵，更重要的是要学生掌握阅读的方法和技巧，成为一个有独立阅读能力的人。
新课程改革要求学生掌握更多的阅读方法和技巧。
　　阅读和写作是相辅相成的。
“ 写 ”在英语学习中具有举足轻重的作用，在各类英语测试中占有15%～30%的比分。
　　本套读物以独特的视角选编了适合初中学生阅读的各类题材的短文，有讲解、有练习。
而且读写结合。
我们相信广大读者能从中受益，大大提高读写能力，以达到和超越新课标的要求。
　　《英语课程标准》（试验稿）对中小学学生阅读能力的发展提出了明确的分级要求，确定了各级阅读的词汇量、习惯用语、文体等范围及阅读题型与阅读能力发展的层次。
阅读在学生的学习和生活中占有重要的地位。

书籍目录

第1周　◆ReadIng：五级（九年级）阅读技能总体目标　◆writing：五级（九年级）写作技能总体目标第2周　◆Reading：阅读理解解题技巧　◆writing：要想书面表达好，词汇是基础第3周　◆Reading：阅读理解“五大忌”　◆writing：要想书面表达好，句型是关键第4周　◆Reading：改进阅凌方式　◆Writing：书面表达写作技巧第5周　◆Readlng：阅读题目命题原则和主要题型　◆writing：书面表达题主要类型第6周　◆Reading：阅读理解中的客观题和主观题　◆writing：如何写贺卡第7周　◆Reading：阅读理解主旨大意题　◆writing：如何写书信第8周　◆Readlng：如何做阅读理解推断题（一）　◆writing：如何写（电话）留言条第9周　◆Reading：如何做阅读理解推断题（二）　◆writing：如何写请假条第10周　◆Readlng：如何做事件发生的排序题　◆writing：如何写通知第11周　◆Readlng：如何猜测生词词义（一）　◆writing：如何写启事第12周　◆Reading：如何猜测生词词义（二）　◆writing：如何写c-mail第13周　◆Rcadlng：如何做判断正误题　◆writing：如何写日记第14周　◆Reading：如何做回答问题型阅读理解题　◆WrltIllg：怎样写记叙文第15周　◆Reading：如何做“填空型”阅读理解题　◆writing：如何写说明文第16周　◆Reading：如何做“任务型”阅读题　◆w riting：怎样写议论文第17周　◆Reding如何做故事类阅读理解题　◆writing：如何写看图作文（一）第18周　◆Reading：如何做科普类阅读理解题　◆writing：如何写看图作文（二）第19周　◆RPa（hng：综合阅读自测（一）　◆writing：书面表达自测（一）第20周　◆Reading：综合阅读自测（二）　◆wrItlng：书面表达自测（二）附录：写作经典句型参考答案

章节摘录

第1周　Siction B：writing：五级（九年级）写作技能总体目标　五级写作技能目标　书面表达题是测试考，生语言操控能力和书面交流能力的题型，它能较全面地反映考生所掌握的语法知识、词汇知识，遣词造句和运用英语进行思维的水平。
它符合英语新课程标准所体现的精神，“使学生掌握一定的基础知识和听、说、读、写技能，形成一定的综合语言应用能力；培养学生的观察、记忆、思维、想象能力和创造精神”。
因此，作为四种能力之一的书面表达，即“写”的能力，在中学英语教学中占有极其重要的地位。
它不仅是我们英语教学的目的和手段，也是我们衡量一个学生英语水平的重要标准之一。
近年来．在中考英语中．书面表达已被列为一个重要的项目．而且难度要求以及形式也在逐步提高。
《英语课程标准》五级语言技能要求中，对初三学牛写作能力的目标描述为：　1.能根据写作要求，收集、准备素材；　2.能独立起草短文、短信等，并在教师的指导下进行修改；　3.能使用常见的连接词表示顺序和逻辑关系；　4.能简单描述人物或事件；　5.能根据所给图示或表格写出简单的段落或操作说明。
由于相当一部分学生词汇贫乏，语法知识肤浅，语感缺乏，加之缺乏系统的训练，写作时忽视审题，忽略格式，盲目落笔，仓促成文，不讲规范，卷面不洁，结果错误百出，词不达意，不知所云，有时还闹出许多笑话。
写出一篇好文章不是一朝一夕的功夫，要具备扎实的语言基础，也不是“临时抱佛脚”所能达到的，它必须由浅入深，由简到繁，由易到难，循序渐进地进行训练。
同学们从初一就应开始注重基本功的训练，做到正确、端正地书写字母、单词和句子，注意大小写和标点符号。
平时多读多背，多做连词成句、造句。
根据对话写短文，根据课文、对话内容进行问答，对冗长的课文进行缩写，复述课文等一系列口头、笔头练习。
……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com