

<<企业涉税事务>>

图书基本信息

书名：<<企业涉税事务>>

13位ISBN编号：9787308073974

10位ISBN编号：7308073971

出版时间：2010-4

出版时间：浙江大学出版社

作者：王荃 编

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业涉税事务>>

前言

企业涉税工作是一系列有着严格的工作流程设计与操作规范要求的工作，以往的同类教材多从税务管理的角度出发，讨论税务机关征管工作中的相关问题，如征税机关的权力、责任、执法程序与方法等。

而从纳税人的角度出发，讨论企业涉税工作流程，研究企业涉税工作内容的教材较少。

然而，变被动地接受管理为主动地配合管理工作，规范企业涉税业务流程，积极防范税务风险，对提高企业涉税工作效率，降低纳税成本而言，更具有重大的意义，也是现代企业财务工作人员必须具备的能力。

本教材正是为配合以就业为导向，以学生为主体，以能力为本位的具有职业教育特色的课程改革而编写的。

全书内容选择把握高职教育的特点，紧贴企业涉税工作岗位的需求，依据税收征管制度和最新税收法规，从企业涉税工作流程入手，以我国税种分类、税务机构的设置、纳税人的权利与义务为引导，详细介绍了从企业的纳税登记工作开始的一系列涉税工作流程与方法。

内容涵盖了涉税登记的流程与方法、涉税表格的认识与填制、涉税凭证和票据的认知与管理、纳税申报与缴纳的流程和主要内容、正确接受与应对纳税检查、合理选择与聘请税务代理、企业涉税违法行为与涉税犯罪行为的构成与判定要件以及税务争议的处理方法与途径等各方面的内容，详细介绍了与企业涉税业务相关的工作方法以及税收法规制度、税收征管过程、方式和纳税人的税收法律责任、税收法律救济途径等。

本书是一本较为全面系统地介绍企业涉税工作内容的教材。

<<企业涉税事务>>

内容概要

《企业涉税事务》是依据税收法规制度，按照高职高专人才培养目标和高职高专教材建设要求编写而成的。

在内容组织上，以企业财务、会计、涉税工作人员处理相关涉税业务所必须具备的知识和能力为基准，在内容的选择上，强调实用和够用，强调从纳税人的角度出发，注重企业涉税事务的流程操作与能力训练。

全书共分为八个模块：第一模块介绍税收基本知识、我国税务机构设置和纳税人的权利与义务，以此为导论，为后续内容的学习做了基本知识的铺垫；第二模块为纳税准备工作，介绍了税务登记、账簿凭证管理和发票领购与使用的相关知识；第三、四模块分别为纳税申报与缴纳过程中相关的内容，涉及纳税申报的方法与程序、主要税种纳税申报表的填制方法、税款缴纳的方法与方式、税务机关征管措施等；第五模块介绍了纳税检查的相关内容；第六模块简单介绍了税务代理的基本知识；第七、八模块则介绍了税收违法、犯罪行为及相应的法律责任和税务争议的解决途径。

本书在每个模块后面均安排了思考与练习，以方便读者和学生测定学习成果。

本书既可作为高职高专经济类专业学生的学习教材，也可作为企业特别是中小企业财务会计人员学习税收法规制度、掌握企业涉税业务的参考书籍，还可作为涉税工作人员培训教材使用。

<<企业涉税事务>>

书籍目录

模块一 导论 任务一 了解税收基本知识 知识一 认识税收 知识二 了解税收的基本特征 知识三 掌握税收基本概念 任务二 了解税收体系和税务机构 知识一 了解现行税收体系 知识二 了解我国税务机构设置 任务三 了解纳税人的义务与权利 知识一 了解纳税人的权利 知识二 了解纳税人的义务 任务四 了解我国现行税收征收管理程序 思考与练习

模块二 准备纳税 任务一 进行税务登记 知识一 学习税务登记的基本知 知识二 了解税务登记的内容与程序 任务二 保管和使用税务登记证 知识一 认识税务登记 知识二 税务登记证的验换证和遗失处理 任务三 管理凭证与账簿 知识一 设置和保管凭证与账簿 知识二 了解税收票 任务四 领购和使用发票 知识一 领购与使用普通发票 知识二 领购与使用增值税专用发票 思考与练习

模块三 纳税申报 任务一 了解纳税申报 知识一 纳税申报的对象与方式 知识二 纳税申报的期限与内容 任务二 主要税种的纳税申报 知识一 申报增值税 知识二 申报消费税 知识三 申报营业税 知识四 申报企业所得税 知识五 申报个人所得税 知识六 申报其他税种 思考与练习

模块四 缴纳税款 任务一 缴纳税款 知识一 税款缴纳的方法与方式 知识二 税款的退还、追征与滞纳金 任务二 了解扣缴税款义务 任务三 了解延期纳税与税收减免 知识一 延期纳税 知识二 减免税 任务四 了解税款征收措施 知识一 税额核定 知识二 税收保全措施 知识三 纳税担保 知识四 税收强制征收 知识五 离境清税制度 思考与练习

模块五 应对纳税检查 任务一 认识纳税检查 知识一 纳税检查的内容和形式 知识二 纳税检查的权限与程序 任务二 正确应对纳税检查 知识一 区分税务人员的职务行为与非职务行为 知识二 接受税务检查时的权责与态度 知识三 接受检查时准备的资料 思考与练习

模块六 税务代理 任务一 了解税务代理制度 知识一 什么是税务代理 知识二 注册税务师与税务师事务所 任务二 税务代理的选择与工作程序 知识一 选择税务代理 知识二 确立税务代理关系 思考与练习

模块七 税收违法与处理 任务一 了解税务行政处罚 知识一 学习税务行政处罚的基本知识 知识二 了解税务行政处罚的程序 知识三 区别税收违法与税收犯罪 任务二 认识税收违法及其处罚 知识一 违反税收日常管理制度的违法行为及其行政处罚 知识二 直接妨害税款征收的违法行为及其行政处罚 知识三 妨害发票管理的违法行为及其行政处罚 任务三 认识税收犯罪及其刑事责任 知识一 危害税收秩序的犯罪及其刑事责任 知识二 与发票管理相关的税收犯罪行为及其刑事责任 思考与练习

模块八 涉税争议处理技巧 任务一 了解税务行政复议 知识一 税务行政复议的概述 知识二 确定申请税务行政复议的机构和参加人 知识三 税务行政复议的基本技巧 任务二 了解税务行政诉讼 知识一 税务行政诉讼的概述 知识二 确定提起税务行政诉讼的法院与诉讼参加人 知识三 税务行政诉讼的基本技巧 任务三 了解税务行政赔偿 知识一 税务行政赔偿的概述 知识二 确定税务行政赔偿的赔偿义务机关 知识三 请求税务行政赔偿的基本技巧 知识四 了解税务行政赔偿的方式及标准 思考与练习

参考文献

<<企业涉税事务>>

章节摘录

插图：（三）累进税率“累进税率”是按征税对象的多少划分若干级距，并从低到高分别制定各等级税率，征税对象数额越大税率越高。

累进税率计算复杂，但可以有效调节纳税人收入水平，使收入分配相对公平，所以一般多用于对所得和财产的课征。

按照累进依据和累进方式不同，累进税率可分为全额累进税率、超额累进税率、超率累进税率等类型。

1. 全额累进税率它是对征税对象的全部数额，均按与之相适应的等级的累进税率计算纳税，当征税对象提高到一个新的级距时，对其全额都提高到一级新的与之相适应的税率计算纳税。

它的累进幅度较大，对纳税人的应税所得具有较强的调节作用，计算方法简单，但存在税负不尽合理的弊端，目前我国没有采用这种税率。

2. 超额累进税率它是把征税对象按数额大小划分为若干等级，从低到高对每个等级分别规定相应的税率，每超过一级，超过部分按提高一级的税率计税。

超额累进税率的累进程度比较缓和，纳税人的税负比前者要轻一些，但在计算上比较复杂。

目前我国的个人所得税采用的就是这种税率。

3. 超率累进税率它与超额累进税率在原理上是相同的，只是税率累进的依据不是绝对数，而是相对数。

目前我国采用这种税率的税种只有土地增值税。

四、纳税环节“纳税环节”是指在税法规定从生产到消费的商品流通过程中应当征税的环节。

税法对每一税种都要确定纳税环节，有的税种纳税环节单一，有的税种则需要许多流转环节中选择和确定。

凡只在一个环节征税的称为“一次课征制”，凡在两个环节征税的称为“两次课征制”，凡在两个以上环节征税的称为“多次课征制”。

五、纳税地点与纳税期限纳税地点是指税收法规确定的纳税人申报缴纳税款的具体地点。

我国的纳税地点一般根据属地管理原则确定。

纳税期限是指纳税人在发生纳税义务后，应向国家缴纳税款的具体期限。

它是税收的强制性、固定性在时间上的体现。

六、起征点和免征额设置起征点与免征额都是降低纳税人负担的手段。

“起征点”是征税对象达到一定数额开始征税的起点，征税对象未达到起征点的不征税，达到起征点的就全部数额征税。

“免征额”是在征税对象的全部数额中免于征税的数额，免征额部分不征税，仅就超过免征额的部分征税。

<<企业涉税事务>>

编辑推荐

《企业涉税事务》是高职高专会计专业工学结合规划教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>