

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787308085175

10位ISBN编号：7308085171

出版时间：2011-4

出版时间：浙江大学出版社

作者：赵惠芳 著

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学>>

内容概要

《管理学》以现代组织为研究对象，以计划、组织、领导、控制的管理职能为主线，系统介绍管理学知识体系。

全书共五篇15章，主要内容包括：管理与管理者、管理理论的形成与发展、管理道德与社会责任、管理环境分析、计划与决策、组织设计与组织结构、领导与激励理论、控制工作、建立有效的控制系统

。《管理学》贯彻管理学是经济管理类专业基础课的特点和要求，强调基础知识和基本理论，并注重中国本土案例的使用，使读者从中感受到管理理论与现实之间的紧密联系，以符合中国管理教育的教学需要。

《管理学》适用于高等院校经济管理类专业本科生的管理学课程，也可作为管理工作者和相关人士学习管理知识的参考读物。

书籍目录

第一篇 管理概述第一章 管理与管理者第一节 管理的基本概念第二节 管理者的角色与技能第三节 管理学及其研究方法本章小结复习思考本章案例：华为任正非：商业思想家第二章 管理理论的形成与发展第一节 中外早期的管理思想第二节 古典管理理论第三节 人际关系学说与行为科学第四节 现代管理理论第五节 现代管理理论的新发展本章小结复习思考本章案例：晋商——源远流长的山西商业资本第三章 管理道德与社会责任第一节 管理道德第二节 企业的社会责任本章小结复习思考本章案例：三鹿与强生第四章 管理环境第一节 管理环境的构成第二节 组织环境的管理第三节 组织文化第四节 全球化与跨文化管理本章小结复习思考本章案例：联想集团收购IBM个人电脑业务第二篇 计划第五章 计划与计划工作第一节 计划及其作用第二节 计划工作的程序第三节 战略管理本章小结复习思考本章案例：JL药业集团公司研制开发“×××胶囊”计划（纲要）第六章 计划的组织与实施第一节 使命、愿景与目标第二节 目标管理第三节 计划工作的方法本章小结复习思考本章案例：某机床厂目标管理第七章 决策第一节 决策及其类型第二节 决策的过程与影响因素第三节 决策方法本章小结复习思考本章案例：绍兴自行车总厂产量决策第三篇 组织第八章 组织设计第一节 组织概述第二节 组织设计第三节 组织的部门化第四节 组织的层级化本章小结复习思考本章案例：IBM矩阵式的组织结构第九章 人力资源管理第一节 人力资源规划第二节 人员的招聘第三节 人员的培训……第四篇 领导第五篇 控制主要参考书目专业网站汇集

章节摘录

管理的职能 管理的职能就是管理者在管理过程中所从事的活动或发挥的作用。管理职能的另外一种含义就是指管理过程中的基本要素、基本步骤或基本手段。

最早系统地提出管理各种具体职能的是法国工业家亨利·法约尔。

在20世纪初,法国工业家亨利·法约尔在其著作《工业管理与一般管理》一书中提出,所有的管理者都履行着五种管理职能:计划、组织、指挥、协调和控制。

到了20世纪50年代中期,美国加利福尼亚大学洛杉矶分校的哈罗德·孔茨教授和西里尔·奥唐奈教授在其《管理学原理》教科书中,采用计划、组织、人事、领导和控制这五种职能作为管理教科书的框架,在此后20多年中,该书成为销量最大的管理学教科书,今天大部分教科书仍然沿用这种按照管理职能来组织内容的方法。

除此之外,还有许多学者也对管理职能进行了进一步的探讨,提出了三职能说、四职能说、七职能说等。

其中计划、组织、控制是大家公认的管理职能。

到20世纪70年代以后,大家的意见已经比较统一,即将管理职能概括为计划、组织、领导、控制四大职能。

计划,是指在工作或行动之前为了减少盲目性,最大限度地避免失败和损失所开展的一系列工作,是一个包括研究环境,分析条件,预测未来,设立目标,选择行动方案,筹划人、财、物、时间,拟定实施步骤的连续过程。

一个清晰而且具有指导意义的计划应该明确告诉管理者和执行者做什么、为什么要做、由谁来做、什么时候做、在哪里做、如何做(5w1H: what, why, who, when, where, how)。

所以,计划是管理的首要职能,有效的管理活动都应该从计划工作开始。

组织,是指为了将计划落实到行动中去,并通过有效的分工和协作最终实现组织的目标的一种组织结构划分、权力分布等。

组织确定了目标,又拥有实现目标的人力、物力、财力等各种必需的资源,并不能够保证目标的最终实现,因为目标的实现需要有效地整合各种资源,需要将组织的目标和任务分解之后,本着最有利于实现目标的要求将人力、物力、财力等资源按一定的方式组合成一个个的单位或部门,设计出合理的组织结构,设置相应的职务以及组织的运作模式,将权力分授到相应的层次或职务,并规定各个层次、各个职务应该承担的相应的责任,形成既分工授权又协调一致的工作关系网络。

领导,是指为了实现目标而运用沟通、奖惩、激励等方式对组织成员施加影响,通过职权影响力和非职权影响力,统御和指引组织成员的活动。

领导是从管理的各种活动中抽取出来的一个独立的职能,管理的对象包括组织的人、财、物、时间、信息等,但最关键的是对人这种资源的控制、影响、激励和协调,这就是领导的职能。

控制,是指为了保证组织目标的按时、按质实现,而对计划的执行情况、对组织的各种活动进行监督、检查、调节甚至纠错的行为。

即为了计划过程中所确定的预期目标和预期结果能够实现,有必要对活动的过程进行监控,防止偏差,或发现偏差时及时采取措施进行纠正,及时应对各种不确定性因素和突发的事件,保证计划的执行不偏离正确的方向,并最终实现组织的目标。

……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>