

<<周计划>>

图书基本信息

书名：<<周计划>>

13位ISBN编号：9787308092111

10位ISBN编号：7308092119

出版时间：2012-8

出版时间：浙江大学出版社

作者：索玉柱

页数：253

字数：527000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<周计划>>

内容概要

《周计划：拿下英语口语·酒店与餐饮业英语》是一套实用的英语口语书。本丛书的编写旨在帮助读者在日常生活的各种场合进行英语会话实践，从而提高读者的英语表达能力。在编写过程中，我们力求用语生动、准确规范并浅显易懂。

<<周计划>>

书籍目录

- 第一周 Concierge Services礼宾服务篇
 星期一 Reserving Banquets预订宴席
 星期二 Reception迎宾接待
 星期三 Luggage Service行李服务
 星期四 Arranging a Car安排汽车
 星期五 Showing the Guest to the Table迎宾入席
 星期六 Ordering Food Service点餐服务
 第二周 Reception Desk总台服务篇
 星期一 Making a Reservation客房预订
 星期二 Registration登记入住
 星期三 Exchanging Money兑换货币
 星期四 Message Service留言服务
 星期五 Complaint Handling处理投诉
 星期六 Checking Out结账退房
 第三周 Food and Beverage餐饮篇
 星期一 Booking a Table预订餐桌
 星期二 Table Service餐桌服务
 星期三 Bar Service酒吧服务
 星期四 Chinese Food Service中餐服务
 星期五 At the Cafe在咖啡厅
 星期六 Paying the Bill结账付款
 第四周 The Housekeeping客房服务篇
 星期一 Room Service客房服务
 星期二 Laundry Service洗衣服务
 星期三 Repair Service维修服务
 星期四 Phone Service电话服务
 星期五 Wake—up Call Service叫醒服务
 星期六 Room Service客房用餐服务
 第五周 Shopping Arcade商业街购物篇
 星期一 At a Pottery Store在瓷器店
 星期二 At the Tailor in the Toggery在服装店
 星期三 Fine Wine and Famous Tea佳酿名茶
 星期四 At a Cosmetics Store在化妆品店
 星期五 Jewellery and Crafts珠宝工艺品
 星期六 Traditional Penmanship Drawing传统书画
 第六周 Hotel Clerical Staff English酒店文秘篇
 星期一 Arranging a Meeting安排会议
 星期二 Arranging an Appointment安排约会
 星期三 Planning a Business Trip计划商务旅行
 星期四 Handling Daily Affairs处理日常事务
 星期五 Making/Answering Telephone Calls接打电话
 星期六 Job Interviews求职面试
 第七周 Recreation and Fitness Center康乐部篇
 星期一 At Singing & Dancing Hall在歌舞厅
 星期二 At the Concert在音乐厅

<<周计划>>

星期三 At a Theatre在剧院

星期四 At the Health Club在健身房

星期五 At the Beauty Center在美容中心

星期六 Business Center商务中心

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>