

<<商务英语>>

图书基本信息

书名：<<商务英语>>

13位ISBN编号：9787308093798

10位ISBN编号：7308093794

出版时间：2011-12

出版时间：浙江大学出版社

作者：阮绩智，张彦 主编

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语>>

内容概要

这本由阮绩智和张彦主编的《商务英语》共分为12个单元，内容涉及国际商务主要活动和环节。

每单元由课前准备、听、说、读、写、词汇、语言重点、练习等部分组成。

每单元的听、说、读、写活动有机结合，突出语言交际能力的培养。

学生通过真实模拟商务活动的实践，既获得了语言技能的提升，又学到了商务知识，同时也提高了商务沟通能力及业务能力。

本书编排新颖，内容丰富实用，语言真实自然，练习形式活泼多样，结合商务交际场景，使学生能够学以致用。

本书可作为英语专业及相关专业学生的商务英语教材，也可用作全国国际商务英语等级考试、外销员等专业人员职业资格考试的备考用书。

同时对于从事国际商务工作和有一定英语基础并有志从事国际商务工作的人员也是一本颇具实用性和参考性的商务英语指导书籍。

《商务英语》配有音频文件，以及专供教师使用的录音文本、教学课件和练习答案，可在浙江大学出版社网站(<http://www.zjupress.com>)下载。

<<商务英语>>

书籍目录

Unit 1 Applying for a Job

Starting Up
Listening Task
Speaking Task
Reading Task
Writing Task
Glossary
Language Focus
Follow-up Practice

Unit 2 Business Phone Calls

Starting Up
Listening Task
Speaking Task
Reading Task
Writing Task
Glossary
Language Focus
Follow-up Practice

Unit 3 At the Meeting

Starting Up
Listening Task
Speaking Task
Reading Task
Writing Task
Glossary
Language Focus
Follow-up Practice

Unit 4 Business Presentatio

Starting Up
Listening Task
Speaking Task
Reading Task
Writing Task
Glossary
Language Focus
Follow-up Practice

Unit 5 Business Travel

Starting Up
Listening Task
Speaking Task
Reading Task
Writing Task
Glossary
Language Focus
Follow-up Practice

<<商务英语>>

Unit 6 Building Business Relationships

Starting Up
Listening Task
Speaking Task
Reading Task
Writing Task
Glossary
Language Focus
Follow-up Practice

Unit 7 Enquiries and Offers

Starting Up
Listening Task
Speaking Task
Reading Task
Writing Task
Glossary
Language Focus
Follow-up Practice

Unit 8 Terms of Payment

Starting Up
Listening Task
Speaking Task
Reading Task
Writing Task
Glossary
Language Focus
Follow-up Practice

Unit 9 Packing and Shipping

Starting Up
Listening Task
Speaking Task
Reading Task
Writing Task
Glossary
Language Focus
Follow-up Practice

Unit 10 Agency

Starting Up
II Listening Task
Speaking Task
Reading Task
Writing Task
Glossary
Language Focus
Follow-up Practice

Unit 11 Complaints and Claims

Starting Up

<<商务英语>>

Listening Task

Speaking Task

Reading Task

Writing Task

Glossary

Language Focus

Follow-up Practice

Unit 12 Marketing and Sales

Starting Up

Listening Task

Speaking Task

Reading Task

Writing Task

Glossary

Language Focus

Follow-up Practice

References

<<商务英语>>

编辑推荐

《商务英语》可作为英语专业及相关专业学生的商务英语教材，也可用作全国国际商务英语等级考试、外销员等专业人员职业资格考试的备考用书。同时对于从事国际商务工作和有一定英语基础并有志从事国际商务工作的人员也是一本颇具实用性和参考性的商务英语指导书籍。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>