第一图书网, tushu007.com

# <<商务礼仪>>

## 图书基本信息

书名：<<商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787308100229

10位ISBN编号：7308100227

出版时间：2012-6

出版时间：浙江大学出版社

作者：董明

页数：220

字数：329000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

《商务礼仪(高职高专经济管理类规划教材)》(作者董明)是针对商贸类学生而设计的，本教材主要为培养商贸类学生良好的礼仪素养，是一本理论与实训一体化，突出实用性和技能性的新型商务礼仪教材。

《商务礼仪(高职高专经济管理类规划教材)》在教学内容的安排上采用了“项目驱动”法，即由项目引出问题或操作——教师项目指导——学生项目实际操作，并在项目指导中穿插相关知识。
本课程共分个人形象设计、人际交往模拟、应聘工作模拟、仪式会务模拟等4个项目。
每个项目下有2—3
个模块，每个模块中都设有学习目标、项目内容、项目指导、项目实操、项目知识等环节，每个项目中都设有课余消遣和牛刀小试环节。
本书还安排了礼仪知识拓展内容，包含了各国礼仪汲取、中外节日采撷和三大宗教掠影三部分，让学生在完成项目的同时利用课余时间阅读以增长礼仪常识。
本书力求实现理论与实践的结合、教与学的互动，便于学生在实际的操练过程中能提升礼仪修养。

本书可作为高等职业院校、高等专科院校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院的市场营销、电子商务、现代物流管理、国际贸易、外贸英语、报关与货运、商务秘书、旅游管理等相关专业学生商务礼仪课程的教材，也可供五年制高职院校，中等职业技术学校学生以及其他相关人士阅读参考。

# <<商务礼仪>>

## 书籍目录

认识礼仪
礼仪的起源
礼仪的发展
礼仪的特征
礼仪的功能
礼仪的学习
项目一 个人形象设计
模块一 仪表礼仪
学习目标
项目内容
项目指导
项目实操
项目知识
礼仪概述
服饰的
服饰打扮的基本原则
男子服饰
女子服饰
饰物礼仪
仪容修饰
模块二 仪态礼仪
学习目标
项目内容
项目指导
项目实操
项目知识
仪态概述
表情礼仪
姿态礼仪
交谈礼仪
演讲礼仪
课余消遣
牛刀小试
项目二 人际交往模拟
模块一 见面礼仪
学习目标
项目内容
项目指导
项目实操
项目知识
握手的礼节
鞠躬的礼节
介绍的礼节
递名片的礼节
称呼的礼节

模块二 访送礼仪
学习目标
项目内容
项目指导
项目实操
项目知识
做主人的礼节
做客人的礼节
馈赠的礼节
模块三宴请礼仪
学习目标
项目内容
项目指导
项目实操
项目知识
宴请的形式
宴请的准备
宴请的程序与礼仪
赴宴礼仪
中餐礼仪
西餐礼仪
课余消遣
牛刀小试
项目三 应聘工作礼仪
模块一 求职礼仪
学习目标
项目内容
项目指导
项目实操
项目知识
求职调研
制作求职书
求职面试
模块二 工作礼仪
学习目标
项目内容
项目指导
项目实操
项目知识
办公室礼仪
电话礼仪
课余消遣
牛刀小试
项目四 仪式会务模拟
模块一 商务会务礼仪
学习目标
项目内容

第一图书网, tushu007.com



项目指导
项目实操
项目知识
国旗的悬挂
国际礼宾次序
商务会务礼仪
商务洽谈礼仪
模块二 商务仪式礼仪
学习目标
项目内容
项目指导
项目实操
项目知识
签约仪式
剪彩仪式
开业仪式
奠基仪式
课余消遣
牛刀小试
礼仪知识拓展
模块一 各国礼俗汲取
模块二 中外节日采撷
模块三 三大宗教掠影
参考书目

## 编辑推荐

《高职高专经济管理类规划教材:商务礼仪》综合了《商务礼仪》学科体系和职业技能要求，在教学内容的安排上采用了“ 项目驱动 ”法。
“ 项目驱动 ”法是指学生利用教师提供的情景，在完成项目的过程中学习理论知识，掌握技能。
本教材分三条主线：(1)项目设计——所有教学内容主要以典型项目为核心，以项目驱动来更大地激发学生的学习兴趣和求知欲望，培养学生自主学习、分析问题、解决问题的能力和协作、创新、探索的精神；(2)能力主线——使学生的学习始终围绕商务礼仪能力要求的核心展开，通过项目的训练使学生提高自身形象设计、礼仪行为规范及仪式程序的掌握等；(3)知识主线——是为课程项目的完成、商务礼仪素养的提高服务的，使学生在提高自身礼仪修养的同时掌握一定的礼仪知识。

第一图书网, tushu007.com



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com