

<<中国标准行政公文>>

图书基本信息

书名：<<中国标准行政公文>>

13位ISBN编号：9787309019278

10位ISBN编号：730901927X

出版时间：1997-12-1

出版时间：复旦大学出版社

作者：李孝华

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中国标准行政公文>>

### 前言

为适应中国内地与香港、澳门、台湾往来和交流日益频繁的形势需要，进一步提高我国行政公文的撰写质量与处理效率，由“中国内地、港、澳、台通用应用文丛书”编委会委托李孝华先生编写的《中国标准行政公文》一书，即将付梓出版。

时值1997年7月1日香港回归祖国之际，举国共贺，普天同庆，《中国标准行政公文》出版更加一层喜庆气氛，为此，我感到由衷的欣慰并表示热烈祝贺。

香港、澳门和台湾，都是我们伟大祖国的一部分。

由于各自社会制度不同，又各自处在不同地区，因而行政公文与祖国内地有很多不同之处；即使港、澳、台之间，也有不小差异。

《中国标准行政公文》的编写出版，对相互交流情况、取长补短、逐渐贴近将起很好的作用。

中国行政公文有它特定的功能、特点和行文条件。

它们构成了撰发公文的规矩。

人们行文、撰写公文都必须遵循它的规矩，按规矩办事。

俗话说：没有规矩不成方圆。

行文要遵守行文规矩，否则就会失去文效，乃至乱了套，导致行文全盘失败。

中国行政公文的功能，不外乎行令、明法、宣意、传情、为证、纪实。

说得清楚一点，就是转载领导、管理集团的决策，载明法规条令，宣传行文者的主张、意见，为决策和实施决策传递信息，为管理者办事提供凭证，记录公务活动的历史等。

可见，它为领导者、管理者、社会活动者的统治、管理和交流活动——治国理政充当有力的工具。

## <<中国标准行政公文>>

### 内容概要

全书严格按照《公文处理办法》有关标准和规定撰写。

第一章行政公文概述，是对《公文处理办法》中“总则”、“行文规则”部分的内容衍化；第二章至十三章，紧紧扣住13种文种的写作要领，展开具体阐述；第十五章是对公文办理的程序、内容和方法的系统说明，建构了一种与《公文处理办法》趋同的较为严密的理论框架和实践体系。

避免了某些公文写作教材追新求异，自行其是，另搞一套，带着较强随意性和“游击”习气的弊病。

二是简明和实用。

由于作者已经考虑到本书主要是供内地城乡和港澳台民众学习使用的，所以在揭示行政公文的个性特征和基本规律的同时，力求简洁明了，通俗易懂。

在对具体文种的概念、特点、分类、格式规范和写作注意事项进行表述时，不仅深入浅出，要言不烦，而且配以规范的例文并加以评析，给读者以切实指导，显现出实用性、可操作性强的特色。

三是有一定理论深度。

本书虽为通用读本，却不乏独到的理论探索。

尤其是每一章内一节“说明”文字，对文种嬗变状况进行梳理，对写作的关节问题进行强调，从而加深读者对每一文种的认识和理解，也给全书增添了新意和生气，这些都是值得赞赏的。

这里有一点需要说明：由于作者力求本书简明、易读、易行，也由于作者是沿着《公文处理办法》的脉络著述，本书不可能就中国行政公文作更全面、详尽的论述。

虽在第14章对部分常用行政公文作了简介，但重点还在《公文处理办法》规定的13种文种方面。

对此，读者可以融会贯通，推及方方面面加以理解。

## &lt;&lt;中国标准行政公文&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 行政公文概述 第一节 行政公文的概念、分类和作用 第二节 行政公文的特点与写作要求 第三节 说明第二章 命令(令) 第一节 命令(令)的适用范围、特点和分类 第二节 命令(令)的格式和写法 第三节 说明第三章 议案 第一节 议案的适用范围和特点 第二节 议案的格式和写法 第三节 说明第四章 决定 第一节 决定的适用范围、特点和分类 第二节 决定的格式和写法 第三节 说明第四章 公告 第一节 公告的适用范围和特点 第二节 公告的格式和写法第五章 通告 第一节 通告的适用范围、特点和分类 第二节 通告的格式和写法 第三节 说明第六章 通知 第一节 通知的适用范围、分类和特点 第二节 通知的格式和写法 第三节 说明第七章 通报 第一节 通报的适用范围、分类和特点 第二节 通报的格式和写法 第三节 说明第八章 议案 第一节 议案的适用范围和特点 第二节 议案的格式和写法 第三节 说明第九章 报告 第一节 报告的适用范围、分类和特点 第二节 报告的格式和写法 第三节 说明第十章 请示 第一节 请示的适用范围、分类和特点 第二节 请示的格式和写法 第三节 说明第十一章 批复 第一节 批复的适用范围、分类和特点 第二节 批复的格式和写法 第三节 说明第十二章 意见 第一节 意见的适用范围和特点 第二节 意见的格式和写法 第三节 说明第十三章 函 第一节 函的适用范围、分类和特点 第二节 函的格式和写法 第三节 说明第十四章 会议纪要 第一节 会议纪要的适用范围、分类和特点 第二节 会议纪要的格式和写法 第三节 说明第十五章 非法性行政通用公文简介 第一节 行政法规性公文 第二节 行政事务性公文第十六章 行政公文的处理 第一节 行政公文处理的任务和原则要求 第二节 行政公文处理的程序 第三节 行政公文的立卷归档附录 一、国家行政机关公文处理办法 二、国家机关公文格式(中华人民共和国国家标准) 三、文献保密等级代码(中华人民共和国国家标准) 四、发文稿纸格式(中华人民共和国国家标准) 五、文书档案案卷格式(中华人民共和国国家标准) 六、标点符号用法 七、校对符号及其用法(中华人民共和国专业标准) 八、《国务院公文主题词表》的使用说明 九、国务院公文主题词表后记

<<中国标准行政公文>>

章节摘录

中国内地、台湾、香港、澳门应用文研讨会会议纪要 (一九九四年六月四日) (一) 中国内地、台湾、香港、澳门应用文研讨会于1994年6月1日至6月4日在上海召开。

这次会议是由台湾中山大学教授张仁青博士提议,并与南京大学裴显生教授、香港大学陈耀南教授、澳门大学程祥徽教授、上海大学于成鯤教授共同发起,委托上海大学主办的。

出席会议的代表共27名,其中正式代表22名,包括台湾2名、香港6名、澳门委托代表1名、内地13名,特邀代表5名,包括国家教委3名,出版社1名,秘书学会1名。

6月1日在上海大学文学院举行了开幕式。

会议由上海大学文学院院长刘德重教授主持。

中国国家教育委员会、上海市高教局、上海大学有关部门负责人、上海市写作学会、中国高等学校秘书学会、文章学研究会和上海大学学报、秘书杂志等单位的来宾出席了会议。

内地、台湾、香港、澳门的代表在开幕式上作了发言,大家一致对这次会议表示祝贺和支持。

上海市电台、东方电视台、解放日报、文汇报对开幕实况作了报道。

6月4日在上海举行闭幕式,上海市教委代表胡启迪、国家级专家上海市写作学会会长余秋雨教授出席了会议,并分别作了热情洋溢的讲话。

全国政协副主席、上海大学校长、著名科学家钱伟长教授、澳门写作学会会长澳门大学程祥徽教授、台湾高雄师大史墨卿教授、香港中文大学杨焯均先生、湖北大学涂怀章教授、香港大学陈耀南教授发来贺信贺电与致谢信。

.....

<<中国标准行政公文>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>