

## <<饭店情景英语学习辅导>>

### 图书基本信息

书名：<<饭店情景英语学习辅导>>

13位ISBN编号：9787309026467

10位ISBN编号：7309026462

出版时间：2000-1

出版单位：复旦大学出版社

作者：郭兆康

页数：325

字数：273000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<饭店情景英语学习辅导>>

### 内容概要

《饭店情景英语》一书已被全国许多地主采用为饭店员工岗位培训的教材，2000年4月，其修订版也已面世。

本书即为学习该书修订版的辅导读物。

全书共分三部分：原书课文译文；原书练习答案；饭店员工岗位培训统考模拟试题及其答案。

本书既可作为《饭店情景英语》（修订版）的教师手册，也可作为有关职业学校和培训班的学生学习饭店英语的辅导材料和备考指南。

# <<饭店情景英语学习辅导>>

## 书籍目录

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |         |           |          |            |          |          |           |              |         |         |           |           |           |           |           |           |                |         |         |         |           |         |         |           |           |             |         |         |              |            |            |               |                  |           |             |          |          |           |         |           |           |             |              |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|----------|------------|----------|----------|-----------|--------------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|-------------|---------|---------|--------------|------------|------------|---------------|------------------|-----------|-------------|----------|----------|-----------|---------|-----------|-----------|-------------|--------------|------------|
| 第一部分 课文译文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 第一编 前厅 | 导言 经理的话 | 第一单元 预订客房 | 第二单元 接待处 | 第三单元 应接服务员 | 第四单元 问讯处 | 第五单元 出纳员 | 第六单元 处理投诉 | 第七单元 商务中心和总机 | 第二编 房务部 | 导言 经理的话 | 第一单元 引客进房 | 第二单元 客房服务 | 第三单元 特别服务 | 第四单元 洗衣服务 | 第五单元 多项服务 | 第六单元 唤醒服务 | 第七单元 客房内各种维修服务 | 第三编 餐饮部 | 导言 经理的话 | 第一单元 酒吧 | 第二单元 顾客就座 | 第三单元 点菜 | 第四单元 上菜 | 第五单元 生日晚会 | 第六单元 付款方式 | 第七单元 西餐及自助餐 | 第四编 商场部 | 导言 经理的话 | 第一单元 在旅游纪念品部 | 第二单元 在纺织品部 | 第三单元 在工艺品部 | 第四单元 在药品和食品柜台 | 第五单元 在刻印、绘画和文具柜台 | 第六单元 在账台等 | 第七单元 在文化娱乐部 | 第五编 饭店管理 | 导言 总经理的话 | 第一单元 招待宾客 | 第二单元 推销 | 第三单元 公共关系 | 第四单元 解决抗拒 | 第五单元 应付特殊问题 | 第六单元 面试和迎新培训 | 第七单元 经理办公室 |
| 第二部分 练习答案 Part THE FRONT OFFICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |         |           |          |            |          |          |           |              |         |         |           |           |           |           |           |           |                |         |         |         |           |         |         |           |           |             |         |         |              |            |            |               |                  |           |             |          |          |           |         |           |           |             |              |            |
| Introduction Unit 1 Room Reservations Unit 2 At the Reception Desk Unit 3 The Bellman Unit 4 At the Information Desk Unit 5 The Cashier Unit 6 Settling Guest ' S Complaints Unit 7 The Business Center and the General Switchboard Consolidation Part THE HOUSEKEEPING DEPARTMENT                                                                                                                      |        |         |           |          |            |          |          |           |              |         |         |           |           |           |           |           |           |                |         |         |         |           |         |         |           |           |             |         |         |              |            |            |               |                  |           |             |          |          |           |         |           |           |             |              |            |
| Introduction Unit 1 Guiding the Guests to Their Rooms Unit 2 Chamber Service Unit 3 Special Services Unit 4 Laundry Service Unit 5 Miscellaneous Services Unit 6 Wake—up Call Service Unit 7 The Maintenance Service in the Guest Rooms Consolidation Part FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT                                                                                                                 |        |         |           |          |            |          |          |           |              |         |         |           |           |           |           |           |           |                |         |         |         |           |         |         |           |           |             |         |         |              |            |            |               |                  |           |             |          |          |           |         |           |           |             |              |            |
| Introduction Unit 1 At the Bar Unit 2 Seating the Diners Unit 3 Taking Orders Unit 4 Serving Dishes Unit 5 Birthday Party Unit 6 Ways of Paying Unit 7 Western Food and Buffet Consolidation Part SHOPPING ARCADE                                                                                                                                                                                       |        |         |           |          |            |          |          |           |              |         |         |           |           |           |           |           |           |                |         |         |         |           |         |         |           |           |             |         |         |              |            |            |               |                  |           |             |          |          |           |         |           |           |             |              |            |
| Introduction Unit 1 At the Tourist Souvenir Department Unit 2 At the Textile and Knitwear Department Unit 3 At the Arts and Crafts Department Unit 4 At the Pharmacy and Foodstuff Counter Unit 5 At the Chinese Seal Cutting , Paintings and Stationery Counters Unit 6 At the Cashier ' S Desk . etc. Unit 7 At the Cultural and Recreational Articles Department Consolidation Part HOTEL MANAGEMENT |        |         |           |          |            |          |          |           |              |         |         |           |           |           |           |           |           |                |         |         |         |           |         |         |           |           |             |         |         |              |            |            |               |                  |           |             |          |          |           |         |           |           |             |              |            |
| Introduction Unit 1 Hosting Guests Unit 2 Sales Promotion Unit 3 Public Relations Unit 4 Settling Complaints Unit 5 Dealing with Special Problems Unit 6 Interview and Orientation Unit 7 At the Manager ' S Office Consolidation                                                                                                                                                                       |        |         |           |          |            |          |          |           |              |         |         |           |           |           |           |           |           |                |         |         |         |           |         |         |           |           |             |         |         |              |            |            |               |                  |           |             |          |          |           |         |           |           |             |              |            |
| 第三部分 模拟试题 一、前厅模拟试题 二、房务部模拟试题 三、餐饮部模拟试题 四、商场部模拟试题 五、饭店管理模拟试题 六、饭店英语A级模拟试题 模拟试题答案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |         |           |          |            |          |          |           |              |         |         |           |           |           |           |           |           |                |         |         |         |           |         |         |           |           |             |         |         |              |            |            |               |                  |           |             |          |          |           |         |           |           |             |              |            |

## <<饭店情景英语学习辅导>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>