第一图书网, tushu007.com

<<牛津商务英语教程（中国版）>>

图书基本信息

书名：<<牛津商务英语教程（中国版）>>

13位ISBN编号：9787309028416

10位ISBN编号：7309028414

出版时间：2001-7-1

出版时间：复旦大学出版社，牛津大学出版社

作者：李平,张翠萍,Jeremy Comfort

页数：110

字数：187000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

随着我国对外开放力度的不断加大，英语学习的目的与使用范围已日趋多元化，对既熟悉国际商务又熟练掌握英语的高级复合型人才的需求也越来越大。
正是基于这种广泛的社会需求，复旦大学出版社与牛津大学出版社合作，引进广受赞誉的牛津商务英语系列教程。
全书分别为《成功通话》、《成功交际》、《成功会谈》、《成功演讲》和《成功谈判》。
牛津大学出版社以出版高质量英语教材驰名，该套英语系列教材有着鲜明的风格与特点：一是实用性强，书中的每一选题都来自经济和商务活动，使读者通过学习对人的起点，通过VCD和录音带等模拟商务活动的真实场景，让读者得以进入商务实践，并在实践中获得技能的提升。

书籍目录

Introductionwho's who in effective socializing1 first contacts welconing a visitor introductions opening small talk first meetings2 getting to know each other effective question and answer asking and responding to questions developing conversation3 more contacts everyday meetins inclusive behaviour greetings ,requests,favours,small talk everyday meetings4 arrangements understanding and responding to invitations inviting ,accepting ,decliningoffering refusing making arrangements5 arriving for dinner6 dinner7 after work8 farewellssocializing practice extension activities

媒体关注与评论

书评由复旦大学出版社引进的牛津商务英语教程（中国版）是一套面向21世纪、为培养复合型人才而编著的专业英语教材。
本套书内容是根据英国约克市内一家专业语言和交际培训公司York Associates的教材研发而成，涉及商务英语最典型的范畴，即成功通话、成功交际、成功会谈、成功演讲和成功谈判。
牛津商务英语教程（中国版）抓住商务英语技能这一关键，以语言功能为主线，训练学生语言综合应用能力。
本套书实用性和可操作性强，书中每一选题都来自各个层面的经济和商务活动，通过VCD实景和录音带真实模拟商务活动场景，让读者得以进入商务实践，在实践中获得技能的提升。

编辑推荐

由复旦大学出版社引进的牛津商务英语教程（中国版）是一套面向21世纪、为培养复合型人才而编著的专业英语教材。
本套书内容是根据英国约克市内一家专业语言和交际培训公司York Associates的教材研发而成，涉及商务英语最典型的范畴，即成功通话、成功交际、成功会谈、成功演讲和成功谈判。
牛津商务英语教程（中国版）抓住商务英语技能这一关键，以语言功能为主线，训练学生语言综合应用能力。
本套书实用性和可操作性强，书中每一选题都来自各个层面的经济和商务活动，通过VCD实景和录音带真实模拟商务活动场景，让读者得以进入商务实践，在实践中获得技能的提升。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com