第一图书网, tushu007.com

<<牛津商务英语教程（中国版）>>

图书基本信息

书名：<<牛津商务英语教程（中国版）>>

13位ISBN编号：9787309028522

10位ISBN编号：730902852X

出版时间：2001-7-1

出版时间：复旦大学出版社，牛津大学出版社

作者：Jeremy Comfort,吴芬,包倩怡

页数：115

字数：187000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

随着我国对外开放力度的不断加大，英语学习的目的与使用范围已日趋多元化，对既熟悉国际商务又熟练掌握英语的高级复合型人才的需求也越来越大。
正是基于这种广泛的社会需求，复旦大学出版社与牛津大学出版社合作，引进广受赞誉的牛津商务英语系列教程。
全书分别为《成功通话》、《成功交际》、《成功会谈》、《成功演讲》和《成功谈判》。
牛津大学出版社以出版高质量英语教材驰名，该套英语系列教材有着鲜明的风格与特点：一是实用性强，书中的每一选题都来自经济和商务活动，使读者通过学习对人的起点，通过VCD和录音带等模拟商务活动的真实场景，让读者得以进入商务实践，并在实践中获得技能的提升。

书籍目录

IntroductionUnit 1 what is the point? Key features of an effective presentation Review of time expressions and tenses Presenting background in formationUnit 2 making a start Making a good introduction How to introduce yourself and your talk Preparing and giving the introductionUnit 3 linking the parts Ways of organizing a presentation Key words and phrases for linking ideas Signposting the organization of a pressentationUnit 4 the right kind of language Advant ages of speaking versus reading Personal and impersonal language styles Changing written langu age to spoken languageUnit 5 visual aids ……Unit 6 body languageUnit 7 finishing off Unit 8 question timeUnit 9 putting it all togetherVocabulary&notesSupplementary exercises&suggested answersAnswer keyTap0escriptVcd transcript

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com