第一图书网, tushu007.com

<<管理学概论>>

图书基本信息

书名：<<管理学概论>>

13位ISBN编号：9787309035575

10位ISBN编号：7309035577

出版时间：2004-9

出版时间：复旦大学出版社

作者：王志平

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

打造职工素质工程的优质品牌（代 序）上海市人大常委会副主任上海市总工会主席陈 豪随着时代的进步，经济繁荣和社会发展已越来越取决于劳动者的素质。
大力推进职工素质工程，建设高素质职工队伍，是工会组织围绕中心、服务大局，凝聚动员广大职工为实现“十一五”规划贡献智慧和力量的重要途径，是新形势下丰富和发展工人阶级先进性，落实党的全心全意依靠工人阶级根本指导方针的必然要求，也是工会坚持以人为本发展理念，切实维护职工学习权、发展权，促进职工队伍全面发展的迫切需要。
2002年3月，上海市总工会积极拓展教育资源，与上海远程教育集团、上海电视大学联合推出初级工商管理（EBA）资格培训，以一线职工、基层班组长、基层工会干部为主要对象，着眼于提高职工的文化技能素质，致力于培养一大批知法律、懂经济、会管理的基层管理人才，积极打造上海工会推进职工素质工程的品牌。
这一培训项目至今已连续举办九届，共培训学员4万余人，对于帮助广大职工学习成才、提高素质，推进企业改革和发展，起到了重要的推动作用，也对工会组织增强在职工中的凝聚力、扩大社会影响力具有积极意义。
当今时代，科技进步日新月异，新知识、新理念、新方法、新技术层出不穷，职工素质工程必须紧扣时代的脉搏，在职工培训的内容、形式、方法、途径等方面与时俱进，锐意创新。
在EBA培训进入第五个年头之际，上海市总工会、上海电视大学认真分析形势需要，深刻总结办学经验，组织EBA培训教材编写组，瞄准最新知识，加强案例分析，对《管理学概论》、《法学概论》和《经济学概论》三本教材进行修订，以使理论和实践联系得更加紧密，使EBA培训更好地契合上海经济和社会发展的要求，更有利于促进职工队伍素质的不断提高。
我相信，在广大工会工作者和各方面专家的共同努力下，EBA培训将越办越好，真正成为上海职工素质工程的优质品牌，在建设高素质职工队伍中发挥更大作用。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书共分五单元二十章，对管理的基本问题：组织与管理、管理的主体、管理的对象、管理的环境；管理的过程和实施：组织的设计、目标与计划、决策与方法、实施与控制；管理技能及其发展：管理者素质、沟通的优化、激励的实现、管理者发展；人员配备和开发：人员的考评、培训和发展；领导和组织发展：领导者行为、团队的建设、组织的变革、管理的展望等作了阐述。
本书是上海市初级工商管理（EBA）的资格培训教材。
　本书读者对象：基层管理岗位工作人员、从事管理学教学工作的人员等。

书籍目录

第一单元 管理的基本问题 第一章 组织与管理 第二章 管理的主体 第三章 管理的对象 第四章 管理的环境第二单元 管理的过程和实施 第五章 组织的设计 第六章 目标与计划 第七章 决策与方法 第八章 实施与控制第三单元 管理技能及其发展 第九章 管理者素质 第十章 沟通的优化 第十一章 激励的实现 第十二章 管理者发展第四单元 人员的配备和开发 第十三章 人员的配备 第十四章 人员的考评 第十五章 人员的培训 第十六章 人员的发展第五单元 领导和组织发展 第十七章 领导者行为 第十八章 团队的建设 第十九章 组织的变革 第二十章 管理的展望主要参考文献

章节摘录

比如对一家常见的企业来说，它应当拥有一定的员工、厂房、机器设备、资金、品牌、专利，以及社会关系，等等。
这些要素是客观存在的，从法律关系上讲，这些要素都是属于这个企业的，这些要素是这个企业各种力量的构成和来源。
王晓东担任编织厂厂长后，他要管理的对象包括工厂的厂房、机器、物料、资金、员工、业务关系，等等。
在管理活动中，管理首先是针对组织资源的。
所谓计划，是基于组织资源条件上的计划；所谓组织，是对组织资源的组织；所谓指挥，是对组织资源的调动；所谓协调，是对组织资源相互关系的协调；所谓控制，是对组织资源及其变化的控制。
因此，管理的一切活动和过程，都是面向组织资源、以组织资源为载体的。
我们说，“组织资源是管理的基本对象，”道理就在于此。
(二)组织资源的分类对组织资源进行分类，可以帮助我们区分不同组织资源在组织运行中的不同作用；并且，可以帮助我们认识作为管理对象的不同资源，所具有的不同特性。
1．按照组织资源的内容，我们可以把组织资源分为物质资源、金融资源、人力资源、权利资源和信息资源五大类(1)物质资源。
物质资源包括组织拥有的土地、建筑物、设施、机器、原材料、产成品、办公用品，等等。
物质资源都有一定的外在形态，都要占据一定的空间，并且一般来讲，物质资源是可以直接用货币单位来计量的。
物质资源还都具有物理化学特性，即它们的形态和质地会随时间变化而发生一定的变化。
(2)金融资源。
金融资源包括自有资金和借入资金。
自有资金是完全属于组织拥有的资金，而借入资金是从外部借入，但组织在一定期限内拥有使用权的资金。
对于企业来说，自有资金是必须的，而借入资金也是需要的。
特别是在企业发展过程中，借入资金往往是必要的。
金融资源的最大特点在于，它可以比较方便地使自己转换为其他资源。
(3)人力资源。
从表面上看，人力资源是那些属于组织的成员、为组织工作的各种人员的总和。
从实质上说，人力资源是组织成员、组织使用的人员身上蕴藏的知识、技能和创造力。
(4)权利资源。
权利资源是指组织拥有的各种权利，如债权、他人资源的使用权、自己拥有的品牌、专利、名称等无形资源的使用权。
特殊行业的经营权，是某些企业的重要资源。
(5)信息资源。
信息资源又可以分为“外部内向”和“内部外向”信息资源两种。
“外部内向”信息资源是指组织所了解和掌握的，对组织有用的各种外部性资讯、关系。
运用这些信息，组织可以为自己谋得利益。
“内部外向”信息资源是指组织的历史、传统、特别能力、信用等与组织本身紧密结合的信息。

媒体关注与评论

前言上海市总工会、上海电视大学联合组织编写了上海市初级工商管理(EBA)系列教程，本书为系列教程之一。
　在筹划和组织编写本书时，我们考虑的读者主要有三类：　第一类，在基层管理岗位工作的人员。
这类人员有那么几个月、几年、甚至十几年的管理经验，他们想全面地了解管理的知识、提升自己的管理能力。
从对本书的阅读中，他们会为自己过去不经意中取得的管理收获而感到高兴，同时也会对照检查自己在管理认识和方法上存在的问题。
　第二类，接受基础工商管理培训的人员。
本书在正式出版前，已有数以万计的学员，用之作为教材。
与此书配套，上海市总工会、上海电视大学制作有一套“ 工商管理者资格培训 ”VCD。
　第三类，从事管理学教学工作的人员。
本书无意于向管理学教师提供有关管理学的系统描述。
相反，本书希望能展示一种新的思维，即寻找有针对性地实施管理学教学的方法。
　根据上述有关读者的设定，本书没有采用一般管理学教材重体系、重原理的“ 常规 ”，而是尝试一些新的想法和做法：　第一，不刻意追求内容上的完整性和体系化。
前面提到的第一、第二类读者，他们一般不会期望自己在读完本书之后立即成为管理学教师。
本书的一个意图在于，希望能给他们一些管理学思维。
本书的愿望不在于让他们反复阅读本书。
相反，如果本书能激发读者的兴趣，使之能跳出本书去寻求更多的管理学读物，则本书的价值也就得到了更多的实现。
　第二，从问题入手，而不是从原理入手；力求用原理解释问题，而不是用问题去证实原理。
本书的读者与普通高校学生不一样，本书读者大多是带着实践中的问题来的。
因此，本书力求使读者思考问题，即使那些问题未必会有统一的、标准的答案。
　第三，努力做到文字和陈述方面的通俗易懂。
为此，本书在内容和版式设计等方面作了一些探索。
如果读者能使用配套的VCD，相信会取得更好效果。
　读者可以按顺序通读本书，也可以根据个人兴趣，选择部分章节进行阅读。
本书各章的内容是相对独立的，故跳章阅读一般不会影响对内容的理解。
本书篇幅有限，故有些内容未作全面深入的讨论。
读者若有兴趣，可通过本书所列的参考文献等途径，选择进一步阅读的材料。
与本书配套，上海电视大学制作了一套(20课，每课25分钟)VCD。
读者若能同时使用这套VCD，效果将更好。
　本书由王志平教授主编并承担第一章至第八章的编写。
　蒋达祥(上海工会管理干部学院)，负责编写本书第十三章至第十六章；杨加禄（上海电视大学)，负责编写本书第十章、第十二章、第十九章、第二十章；马永生(上海财经大学)，负责编写本书第九章、第十一章、第十七章、第十八章。
　本书的编排由包志勤创意策划。

编者

2003年2月

编辑推荐

本书主要阐述了社会各种组织内管理活动的一般规律，包括一般的原理、理论、方法和技术等，同时还加入了管理科学的发展和管理实践技巧等内容。
本书可作为大学本科管理系学生的入门课以及外专业学生了解管理科学原理的教材，也可供一般管理人员参考。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com