第一图书网, tushu007.com

<<如何面对媒体>>

图书基本信息

书名：<<如何面对媒体>>

13位ISBN编号：9787309051650

10位ISBN编号：7309051653

出版时间：2006-10

出版时间：复旦大学

作者：邹建华

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

作者基于多年与媒体打交道和从事新闻发布工作的经验，结合“新闻发言人培训”和“突发事件与媒体应对培训”中碰到的问题和学员普遍存在的疑惑，全面、完整地总结出了一套如何面对媒体的策略和与记者打交道的技巧。
本书最大特点是针对性强、实用性强，且通俗易懂、简单易行。
不仅是一本新闻发言人培训难得的参考书，也是各级领导、机关干部、企事业单位负责人不可多得的案头工具书。
本书告诉你突发事件发生后如何避免谣言，如何摆脱被动的舆论局面，如何在接受记者采访时能引导舆论而不“引火烧身”以及如何有效开展宣传、扩大影响等等。
本书能让你认识、了解媒体，助你渡过难关、化险为夷。

作者简介

邹建华，外交部新闻司参赞，中国前驻日内瓦联合国代表团参赞，国务院新闻办公室、最高人民法院和外交学院等机构“新闻发言人培训班”及“突发事件与媒体应对”培训班的特聘专家和教师，澳门特区政府官员“新闻发言人培训班”的主讲教师，曾为香港特区政府官员进行过“新闻发布与媒体应对”的授课。
去年出版《外交部发言人揭秘》一书，引起很大反响，成为畅销书之一。

先后协助过8位外交部发言人的新闻发布工作，参与和负责组织过近500场新闻发布会，有丰富的新闻发布经验。
近两年来，对政府和企业新闻发布工作，特别是突发事件的媒体应对和舆论引导等问题颇有研究。

<<如何面对媒体>>

书籍目录

前言上篇 策 略 篇　第一章 突发事件的媒体应对策略　1.1 突发事件的定义和有关应对规定　1.2 突发事件后及时进行新闻发布工作的重要性　1.3 突发事件媒体应对中存在的问题　1.4 突发事件的媒体应对策略　第二章 常态下的舆论引导策略　2.1 新闻性原则　2.2 直截了当，不绕圈子　2.3 有效性原则　2.4 通俗易懂　2.5 以我为主　2.6 妥善处理与记者的关系　第三章 企业危机时刻的媒体应对策略　3.1 现代企业应有媒体危机感　3.2 现代企业应改变旧的媒体应对观念　3.3 新闻发布机制是应对媒体危机最有效的手段　3.4 企业危机新闻发布和媒体应对的有关策略中篇 技 巧 篇　第四章 面对媒体的语言艺术和技巧　4.1 幽默与诙谐　4.2 反诘　4.3 说“不”的技巧　4.4 回避的技巧　4.5 温和、含蓄　4.6 模糊语言　4.7 以理服人　4.8 针锋相对　4.9 简洁、明了　4.10 数字和对比　4.11 生动、形象　4.12 运用逻辑的力量　第五章 新闻发言人应掌握的几个重要技巧　5.1 发言人的素质要求　5.2 心理技巧　5.3 如何对待“刁钻”问题　5.4 沉着、冷静　5.5 如何应对意外的问题　5.6 如何尽量少说错话　5.7 媒体形象设计和体态语言等问题　第六章 接受记者采访的技巧　6.1 接受采访前　6.2 接受采访中　6.3 接受记者采访的技巧和有关注意事项　第七章 走出认识误区　7.1 新闻发言人可以随心所欲地表态吗　7.2 新闻发言人不能念稿吗　7.3 关于“答非所问”　7.4 新闻发言人不是“人”吗　7.5 关于“无可奉告”下篇 组织与操作篇　第八章 新闻发布制度及中外新闻发布制度比较　8.1 关于新闻发布制度　8.2 中外新闻发布制度的异同　第九章 新闻发布的策划与操作　9.1 新闻发布的策划技巧　9.2 新闻发布会的操作技巧附录　1.《国家突发事件总体预案》（全文）　2. 记者招待会记者提问的技巧　3.国家机关新闻发言人名单及联络方式后记

编辑推荐

告诉你突发事件发生后如何避免谣言，如何摆脱被动的舆论局面，如何在接受记者采访时能引导舆论而不“引火烧身”以及如何有效开展宣传、扩大影响等等。
《如何面对媒体:政府和企业新闻发言人实用手册》能让你认识、了解媒体，助你渡过难关、化险为夷。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com