

<<实用语文听说教程>>

图书基本信息

书名：<<实用语文听说教程>>

13位ISBN编号：9787309056464

10位ISBN编号：7309056469

出版时间：2007-8

出版时间：复旦大学出版社

作者：张文光等

页数：316

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用语文听说教程>>

前言

高职职业教育是高等教育的重要组成部分。

为了贯彻教育部《关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》精神，落实教育部关于《高职高专教育专门课课程基本要求》和《高职高专教育专业人才培养目标和规格》中关于“教材建设”的重要指示，由上海电机学院牵头，全国多所高等职业技术学院通力合作与共同努力，我们编写了这套系列语文教材。

教材主要适用对象是高职高专院校学生。

语文是具有基础性、工具性的学科，高职语文在上述特点的基础上，它还具综合性、延展性的特点与辅助性的课程地位，这是我们编写教材的出发点和落脚点，也是我们决定教材一切形式与内容的依据。

依据以上原则与指导思想，我们确定了本教材的编写体例。

本套教材共分四册：第一册《基础读写教程》，第二册《应用写作教程》，第三册《听说教程》，第四册《文学欣赏教程》。

四册教材成为有机的整体，它的宗旨是全面落实语文听、说、读、写四大教学任务，提高学生的人文素质。

其中《基础读写教程》解决基础“读”和“写”的问题；《应用写作教程》在基础读写的基础上，要求掌握常用应用文体的写作知识，学会写作各种常用应用文；《听说教程》目的是训练学生“听”、“说”与职业口语交际，提高学生的语言能力及与社会的沟通能力；《文学欣赏教程》编写宗旨则主要在于提高学生的人文素质。

<<实用语文听说教程>>

内容概要

《实用语文》是普通高等教育“十五”国家级规划教材《实用语文》系列教材中的第三分册，系根据高职高专教育人才培养对语文基础课程的要求编写而成。

本册内容为听说部分，由基础到应用，包括普通话与方言辨正，朗读训练，听话训练，心理素质训练，思维和口语表达训练，态势语训练，演讲训练，辩论训练，介绍、解说与交谈训练，应聘与自荐训练，赞扬与自我推销训练，采访与主持训练，公关谈判训练等。

为了便于学生把握普通话测试的要求，全面提升学生的交际能力，《实用语文》还附有普通话水平测试大纲和礼仪常识的内容。

《实用语文》设计了大量的贴近社会实际、贴近学生理解和接受能力的示范性材料和训练材料，可操作性强，旨在培养学生的口语表达能力和应对能力。

<<实用语文听说教程>>

书籍目录

第一章 概述第一节 提高听说能力的重要意义第二节 提高听说能力的目标要求、训练程序及对使用本教材的几点建议第二章 听说基础训练（一）第一节 普通话与方言辨正第二节 朗读基础训练第三节 朗读技巧训练第三章 听说基础训练（二）第一节 听话训练第二节 心理素质训练第三节 思维和口语表达训练第四节 态势语训练第四章 演讲训练第一节 演讲的基础知识第二节 演讲的准备第三节 演讲的格局设计第四节 演讲的控场技巧第五节 演讲活动的组织第六节 演讲借鉴与评价第五章 辩论训练第一节 辩论基础训练第二节 日常辩论第三节 专题辩论第四节 赛场辩论第五节 辩论模式借鉴与评价第六章 听说应用训练第一节 介绍与解说第二节 交谈训练第三节 应聘与自荐训练第四节 赞扬他人与自我推销训练第五节 采访与主持训练第六节 公关谈判训练附录一 《普通话水平测试大纲》附录二 礼仪常识主要参考文献

<<实用语文听说教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>