第一图书网, tushu007.com

<<公务文书写作教程>>

图书基本信息

书名：<<公务文书写作教程>>

13位ISBN编号：9787309071306

10位ISBN编号：7309071301

出版时间：2011-7

出版时间：复旦大学出版社

作者：刘春生

页数：440

字数：333000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是最新修订的《国家行政机关公文处理办法》发布后，新编的公务文书写作教材。
它分三编讲解了公务文书写作的基础知识，13种行政公文的用途和写作方法，8种常用事务文书的种类、作用、特点和写法等。
内容精要，体式规范，例文丰富，并附有思考和练习题。
适合于大专院校及各种文秘培训班作为实用写作教材，并可供各机关、团体、企事业单位文秘人员参考。

第一图书网, tushu007.com

<<公务文书写作教程>>

书籍目录

第一编 公务文书写作概论
第一章 公务文书的含义、分类和作用
第一节 公务文书的含义和分类
第二节 公务文书的作用
思考题
第二章 公务文书的要素
第一节 公务文书的主题
第二节 公务文书的材料
第三节 公务文书的结构
第四节 公务文书的语言
思考题
第二编 行政公文
第三章 公文的分类和格式
第一节 公文的分类
第二节 公文的格式
思考题
第四章 公文的写作
第一节 命令（令）
第二节 决定
第三节 公告
第四节 通告
第五节 通知
第六节 通报
第七节 议案
第八节 报告
第九节 请示
第十节 批复
第十一节 意见
第十二节 函
第十三节 会议纪要
思考和练习题
第三编 事务文书
第五章 计划
第一节 计划的含义和作用
第二节 计划的种类和特点
第三节 计划的写法
思考和练习题
第六章 总结
第一节 总结的含义和作用
第二节 总结的种类和特点
第三节 总结的写法
第四节 总结写作的基本要求
思考和练习题
第七章 调查报告
第一节 调查报告的含义和作用

第二节 调查报告的特点和分类
第三节 写好调查报告的前提——做好调查研究
第四节 调查报告的写法
思考和练习题
第八章 简报
第一节 简报的含义和作用
第二节 简报的特点和分类
第三节 简报的格式
第四节 简报的写法
思考和练习题
第九章 规章制度
第一节 规章制度的含义和作用
第二节 规章制度的种类和写作要求
第三节 规章制度的写法
思考和练习题
第十章 合同
第一节 合同的含义和作用
第二节 合同的种类和特点
第三节 合同的条款
第四节 合同的写法和写作要求
第五节 常见的合同争议
思考和练习题
第十一章 诉状
第一节 诉状概述
第二节 起诉状
第三节 上诉状
第四节 答辩状
第五节 申诉状
思考和练习题
第十二章 说明书
第一节 说明书的含义和特点
第二节 说明书的写作要求
第三节 说明的方法
第四节 说明书的写法
第五节 说明书写作的注意事项
思考和练习题
附 录
国家行政机关公文处理办法
国家行政机关公文格式
国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见
国务院公文主题词表
行政法规制定程序条例
中华人民共和国保守国家秘密法
国家秘密保密期限的规定
标点符号用法
出版物上数字用法的规定
校对符号及其用法

第四版说明
再版说明
编撰说明

章节摘录

不能使用已被文化部、文字改革委员会1955发布的《第一批异体字整理表》淘汰的异体字。
用词要符合权威性词典、辞海的义项解释，“不生造除自己之外，谁也不懂的形容词之类”（鲁迅《答北斗杂志社问》），要使用教育部、国家语言文字工作委员会2001年发布的《第一批异形词整理表》推荐的词形。
要遵守2000年发布的《中华人民共和国国家通用语言文字法》。
2.语句规范。
正如《中共中央关于纠正电报、报告、指示、决定等文字缺点的指示》中所要求的那样：“必要的主词、述词、宾词，必须完备无误。
单句、复句必须分清。
代名词，必须紧跟所代的名词。
形容词、副词词尾，尽可能分用‘的’、‘地’，加以区别。
”防止句子成分残缺、搭配不当、偷换主语或其他概念等现象的发生。
3.标点符号规范。
公务文书使用标点符号应遵守1995年国家技术监督局发布的《标点符号用法》的规定。
标点符号是书面语言的有机组成部分，它用来表示停顿、语气及词语的性质和作用，关系语句的意思表达、内容层次和逻辑关系，写公务文书和写一切文章必须正确而规范地使用标点符号。
但在实际写作中，对标点符号的运用掉以轻心的现象相当普遍。
有的不能正确运用顿号、逗号和句号，有的分不清破折号（——）和连接号（一）的区别，有的不能正确而完整地使用双引号（“”）和单引号（‘’），有的句子中虽有疑问词但并非疑问句也用问号，等等。
还有的在起草公务文书时不把标点符号点清楚，顿号、逗号、句号“三位一体”，破折号、连接号长短一样，问号、叹号模棱两可，使录入和校对人员苦心猜测，耽误时间。
这些不能正确而清楚地使用标点符号的现象应当尽快纠正。
……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com