第一图书网, tushu007.com

<<21世纪大学实用英语（套装上下册）>>

图书基本信息

书名：<<21世纪大学实用英语（套装上下册）>>

13位ISBN编号：9787309076585

10位ISBN编号：7309076583

出版时间：2011-4

出版时间：宋梅、尹苏、翟象俊、 陈永捷 复旦大学出版社 (2011-04出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《21世纪大学实用英语(U版)教学参考书4(套装上下册)》根据《大学英语课程教学要求》以及我国高等院校人才培养特点和教学改革的最新成果编写而成，突出教学内容的实用性和针对性，将语言基础能力的培养与实际涉外交际能力的训练有机地结合起来，以满足21世纪全球化社会经济发展对高等院校人才的要求。

本套教材包括《综合教程》、《综合练习》、《教学参考书》（每一种分为1-4册）及配套的MP3光盘、音带、多媒体课件、电子教案、网络课程等。
本套教材供高等院校普通英语教学使用。

《21世纪大学实用英语(U版)教学参考书4(套装上下册)》为《教学参考书》第4册，共8个单元，每个单元根据《综合教程》的相关内容配备教法推荐、作者介绍、背景知识、课文详解、练习答案等。
同时，《21世纪大学实用英语(U版)教学参考书4(套装上下册)》在版式设计上有所改革，将学生用书的内容完整地融入教学参考书，课文讲解引入了“左学右教”的方式，以方便教师教学。
《21世纪大学实用英语(U版)教学参考书4(套装上下册)》另配有电子教案。

作者简介

翟象俊，1962年毕业于复旦大学外文系英美语言文学专业，1966年在复旦大学研究生毕业。
曾任复旦大学英语部主任兼外文系副主任、教授、硕士生导师。
享受国务院特殊津贴。
现为上海市翻译家协会副会长。
曾参与《英汉大词典》、《英汉双解英语短语动词词典》的编写。
主编《大学英语》(精读)(获国家优秀教材特等奖)及“九五”国家重点教材《21世纪大学英语》(获国家优秀教材二等奖)；译著有《乱世佳人》、《钱商》和《阿马罗神父的罪恶》及英、美作家海明威、霍桑、贝克特等人的中短篇小说多种。
陈永捷，上海交通大学教授、博士生导师。
现任上海市大学英语教学研究会理事长、教育部高等学校大学外语教学指导委员会委员、全国职业教育学会高职英语教学委员会委员，曾任上海交通大学外国语学院副院长、全国大学外语教学研究会副会长。
主编普通高等教育“十一五”国家级规划教材《实用英语综合教程》系列教材、《21世纪大学英语视听说》(第四册)、《新视野大学英语》(读写第四级)，为《大学核心英语》(修订版)、《21世纪大学英语》、《新视野大学英语》主要编者之一。
曾获得国家和上海市优秀教学成果奖、省部级优秀教材奖多项和宝钢教育奖等。
余建中，复旦大学外文学院教授。
现任教育部大学外语教学指导委员会委员、全国大学外语教学研究会副会长。
代表译著和主编的教材有：《朗文英汉双解英语成语词典》(主译)，《21世纪大学英语》(主要编者、部分分册主编)，《大学英语综合教程》(全新版)(主编之一)，《新世纪文科英语教程》(主编)等。
曾获上海市育才奖、宝钢教育奖等。

书籍目录

Unit 1 Ⅰ.Objectives Ⅱ.Suggested Teaching PlanⅢ.Background InformationⅣ.Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: The WashwomanGrammar Review: The Attributive Clause （1）Practical Writing: MemosText B: A Good NameText C: The LegacyBasic Reading Skills: Understanding DenotationsUnit 2 Ⅰ.Objectives Ⅱ.Suggested Teaching PlanⅢ.Background InformationⅣ.Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: The New Frontier of BeautyGrammar Review: The Noun ClausePractical Writing3: Order LettersText B: Stevie Wonder: Sunshine in the ShadowText C: The Youngest Painter in the WorldBasic Reading Skills: Understanding Eigurative Language （2）Unit 3 Ⅰ.Objectives Ⅱ.Suggested Teaching PlanⅢ.Background InformationⅣ.Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: More Than a ScholarshipGrammar Review: The Appositive CLausePractical Writing: Confirmation LettersText B: Somebody CaredText C: "We're All Here to Learn"Basic Reading Skills: Underseanding Idiomatic ExpressionsChinese Version of Texts A and B （Units 1-4） Unit 4 Ⅰ.Objectives Ⅱ.Suggested Teaching PlanⅢ.Background InformationⅣ.Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingTextA:I Was Deceived!Grammar Review: The Attributive Clause （2）Practical Writing: Sales LettersText B: Words from the HeartText C: A Rose for Miss CarolineBasic Reading Skills: Understanding Figurative Language（1）Unit 5 Ⅰ.Objectives Ⅱ.Suggested Teaching PlanⅢ.Background InformationⅣ.Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: Room for the FutureGrammar Review: Adverbial Clauses of Time Space and MannerPractical Writing: Verification LettersText B: The Day I Flunked Out of Law SchoolText C: Finding My WingsBasic Reading Skills: Understanding AbstractsUnit 6 Ⅰ.Objectives Ⅱ.Suggested Teaching PlanⅢ.Background InformationⅣ.Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: How to Sell Anybody Anything in Five Minutes or LessGrammar Review: Adverbial Clauses of Condition, Concession and CausePractical Writing: Resignation LettersText B: Better Late Than NeverText C: Ten-year-old Artist Learns How to Make a Business of His TalentBasic Reading Skills: Understanding Prefaces and ForewordsUnit 7I.Objectives Ⅱ.Suggested Teaching Plan Ⅲ.Background InformationⅣ.Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: Charles Drew: Blood Bank PioneerGrammar Review: Adverbial-Clauses of Result, Purpose and ComparisonPractical Writing: Adjustment Letters 1Text B: Pioneer in Architecture:Julia Morgan 1872-1957Text C: The Wonder-workersBasic Reading Skills: Understanding School IntroductionsUnit 8 Ⅰ.Objectives Ⅱ.Suggested Teaching Plan Ⅲ.Background InformationⅣ.Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: Tourist Attractions and EntertainmentGrammar Review: The Uses of"As"Practical Writing: AbstractsText B: The Taj MahdiText C: Jiuzhaigou——Scenic WatersBasic Reading Skills: Understanding Instructions for Product Use and MaintenanceChinese Version of Texts A and B （Units 5-8）

章节摘录

插图：我与本和拉托妮娅仔细讨论了这件事，最后决定：我将到老自治领大学读书。
在7年中，我上午去上课，然后去上班，下班回家后学习.，在不上课的日子里，我就做库珀太太的助教。
有时我怀疑自己是否具有成功的实力。
第一次考试不及格时，我谈论过放弃。
我妹妹海伦听也不想听。
“你想做老师，”她说。
“如果你放弃，就永远别想实现你的梦想。
”海伦知道不放弃是怎么回事——她一直在与糖尿病作斗争。
每当我们俩有一个人沮丧时，她就会说：“你会成功的。
我们都会成功的。
”1987年，年仅24岁的海伦死于和糖尿病有关的肾衰竭。
只有靠我去为我们两个人的成功而战了。
1993年5月8日，我梦寐以求的日子来到了——我大学毕业了。
拿到了大学学位以及州里颁发的教师证，使我正式具备了做教师的资格。
我在三个学校进行了面试。
在科勒门普雷思小学，校长珍妮·汤姆林森说：“你很面熟。
”十多年前，她在拉里莫尔小学工作过。
我打扫过她的教室，她记起了我。
然而，我的工作还是没有着落。
在我刚刚签好第18份做门卫助理合同的时候，电话来了。
科勒门普雷思小学有份让我教五年级的工作。
开始教书以后不久，发生了一件事，把过去猛地一下拉了回来。
我在黑板上写了一句满是语法错误的句子，然后叫学生们上来把这些错误改正过来。
一个女生改了一半，茫然地停住了。
其他孩子大笑的时候，眼泪顺着她的.面颊流了下来。
我抱了她一下，叫她喝口水。
然后，我想到了库珀太太，于是便严肃地瞪着全班其他学生，说道：“我们都是在这儿学习的。
”

编辑推荐

《21世纪大学实用英语(U版)教学参考书4(套装上下册)》编辑推荐：注重培养听说能力。
以“听、说”为重点，以纯正、实用的听力和口语材料为学习内容，将听、说训练贯穿于课程教学的始终，帮助学生提高英语交际能力。
着眼于提高学生的职业技能和素质。
围绕学生的日常学习、生活及今后的工作实际，提供相关的实用训练，力求使学生通过切合实际的学习过程打下良好的基础。
选材广泛，注重“跨文化”知识的教学。
强调选材内容的趣味性、信息性和实用性、语言的规范性和文体的多样性，注意将文化内容与语言材料相融合，介绍西方文化背景。
强调教学的整体性。
将听、说内容与读、写内容相结合，将精读、泛读和扩展阅读融为一体，把听、说、读、写、译五种技能的训练和培养围绕着同一主题展开，形成一个有机的整体。
将“教、学、练、考”融为一体。
配有与课文内容相关的练习和期中、期末练习试卷，以及专门针对大学英语四级考试（CET-4）的习题，使学生既能巩固所学内容，又能为参加大学英语四级考试做好准备。
拓展教学时空，实现教材的立体化。
充分利用多媒体和网络化现代教学手段（如音带、MP3光盘、多媒体学习课件、电子教案及网络课程等），立体、互动地引导学生开发各种学习潜能。
获上海普通高校优秀教材一等奖。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com