

<<企业会计核算错弊查证技法>>

图书基本信息

书名：<<企业会计核算错弊查证技法>>

13位ISBN编号：9787309085570

10位ISBN编号：7309085574

出版时间：2011-12

出版时间：复旦大学出版社

作者：宗印凤 主编

页数：410

字数：443000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业会计核算错弊查证技法>>

内容概要

企业尤其是现代公司制企业要进行经营与管理决策，会计信息是其重要的依据之一。

企业会计需要向企业管理和决策者提供真实、完整的会计信息。

真实性是对会计信息的基本要求，也是重要特征。

真实的会计信息能够恰当准确地反映与揭示企业生产、经营与管理活动及其资金运动的整个过程，为企业发展提供决策的信息源。

无论是《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》，还是其他相关会计法律法规与规则，都主要围绕会计信息的真实性而进行相关内涵界定、活动规范、行为约束及结果运用的。

<<企业会计核算错弊查证技法>>

书籍目录

- 第一章 会计核算程序中的错弊查证
 - 第一节 会计凭证中的错弊查证
 - 第二节 会计账簿中的错弊查证
 - 第三节 会计报表中的错弊查证
- 第二章 会计登录中的错弊查证
 - 第一节 会计重记与漏记错弊查证
 - 第二节 会计记串账户错弊查证
 - 第三节 会计记反方向错弊查证
 - 第四节 会计数字颠倒错弊查证
 - 第五节 会计数字错位错弊查证
- 第三章 流动资产核算中的错弊查证
 - 第一节 货币资金核算中的错弊查证
 - 第二节 应收及预付款项核算中的错弊查证
 - 第三节 交易性金融资产核算中的错弊查证
 - 第四节 存货核算中的错弊查证
- 第四章 非流动资产核算中的错弊查证
 - 第一节 可供出售金融资产核算中的错弊查证
 - 第二节 持有至到期投资核算中的错弊查证
 - 第三节 长期股权投资核算中的错弊查证
 - 第四节 固定资产核算中的错弊查证
 - 第五节 无形资产核算中的错弊查证
 - 第六节 长期待摊费用核算中的错弊查证
- 第五章 流动负债核算中的错弊查证
 - 第一节 短期借款核算中的错弊查证
 - 第二节 交易性金融负债核算中的错弊查证
 - 第三节 应付账款核算中的错弊查证
 - 第四节 应付票据核算中的错弊查证
 - 第五节 预收账款核算中的错弊查证
 - 第六节 应付职工薪酬核算中的错弊查证
 - 第七节 应付股利核算中的错弊查证
 - 第八节 其他应付款核算中的错弊查证
 - 第九节 应交税费核算中的错弊查证
- 第六章 长期负债核算中的错弊查证
 - 第一节 长期借款核算中的错弊查证
 - 第二节 应付债券核算中的错弊查证
 - 第三节 长期应付款核算中的错弊查证
- 第七章 所有者权益核算中的错弊查证
 - 第一节 实收资本核算中的错弊查证
 - 第二节 资本公积核算中的错弊查证
 - 第三节 盈余公积核算中的错弊查证
 - 第四节 未分配利润核算中的错弊查证
- 第八章 成本和费用核算中的错弊查证
 - 第一节 生产成本核算中的错弊查证
 - 第二节 制造费用核算中的错弊查证
 - 第三节 期间费用核算中的错弊查证
 - 第四节 营业税金及附加核算中的错弊及检查

<<企业会计核算错弊查证技法>>

第九章 损益核算中的错弊查证

第一节 收入核算中的错弊查证

第二节 投资收益核算中的错弊查证

第三节 每股收益核算中的错弊查证

第四节 损益成本和费用核算中的错弊查证

第五节 资产减值损失核算中的错弊查证

第十章 利润核算中的错弊查证

第一节 营业外收支核算中的错弊查证

第二节 公允价值变动损益核算中的错弊查证

第三节 利润形成核算中的错弊查证

第四节 利润分配费用核算中的错弊查证

<<企业会计核算错弊查证技法>>

章节摘录

版权页：插图：1.登记的方式不合理会计账簿按其反映经济活动情况的详细程序可分为总分类账簿和明细分类账簿，即总账和明细账。

明细账一般是根据记账凭证和原始凭证登记的，而总账要根据所采用会计核算形式的不同而决定要根据什么进行登记。

如采用记账凭证核算形式的要根据记账凭证登记总账，采用科目汇总表核算形式的要根据科目汇总表登记总账，采用汇总记账凭证核算形式的要根据汇总记账凭证登记总账。

采用什么核算形式，根据什么登记总账要根据企业的实际情况，符合企业生产经营管理的需要。

在实际中存在着所采用核算形式、登记总账的依据不合理，不能满足生产经营管理需要的问题。

如大型企业一般应采用汇总登记总账形式而采用了记账凭证核算形式，小型企业宜于采用记账凭证核算形式而却采用了科目汇总表或汇总记账凭证核算形式等。

2.账簿摘要不合理、不真实会计账簿中的摘要内容要根据会计凭证中的摘要进行填写。

会计凭证中的摘要若不合理、不真实，那么，据此所填写账簿中的摘要也就不合理、不真实。

但是，在实际中还存在着未根据会计凭证中的摘要填写会计账簿中摘要的问题。

这表现在如下两个方面：（1）在转抄或概括会计凭证中的摘要内容时，未做到准确、清楚，这一般属于会计错误。

（2）会计凭证中的摘要是真实的，但所反映的经济业务不合理、不合法，在据此填写账簿摘要时故意含混不清，甚至不写摘要，以此掩盖不合理、不合法经济活动的事实真相。

如对属于其他业务收入的收入故意列入营业外收入，在会计凭证的摘要中如实说明了业务内容，而在账簿摘要中却未写明应列作营业外收入的有关业务内容。

3.登记不及时在采用记账凭证核算形式的情况下，原则上应在记账凭证填制后随时登记总账；在采用有关汇总登记总账的情况下，应定期根据科目汇总表或汇总记账凭证登记总账，而“定期”不应期间过长，一般为每5~10天汇总登记总账一次；明细账应根据记账凭证和原始凭证随时进行登记。

在实际中存在着登记账簿不及时的问题。

如个别企业对明细账未随时根据填制完毕的会计凭证进行登记；有的企业对记账凭证半个月甚至一个月汇总一次，对总账半个月甚至一个月登记一次等。

<<企业会计核算错弊查证技法>>

编辑推荐

《企业会计核算错弊查证技法》是审计与内部控制系列之一。

<<企业会计核算错弊查证技法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>