

<<全国翻译硕士专业学位考试>>

图书基本信息

书名：<<全国翻译硕士专业学位考试>>

13位ISBN编号：9787309093407

10位ISBN编号：7309093402

出版时间：2012-12

出版时间：复旦大学出版社

作者：夏晓鸣

页数：292

字数：439000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

修订前言《应用文写作》自出版以来，受到了全国各地各用书单位及教师的一致好评，就此我们本着针对社会需要、面向教学实际、逐步完善教材的精神，收集了部分教师、学生、编辑的意见，对原教材进行了认真全面的修订。

由于原书篇幅较大，而一般开设应用文写作的院校安排的课时较少，很多内容难以涉及，此外，有的文种在实际写作中使用较少，没有必要人人都学，所以这次修订的一个重要目标就是对原有的内容进行了必要的调整。

一、对一般企事业单位不用或很少使用文种的详细讲解进行了删减，比如命令、议案、公告、发刊词、凡例、大事记、年谱、教材、碑文、祭文等。

二、对文种产生发展情况的详细介绍进行了调整，比如“新闻写作的产生与发展”等。

三、对过于简单、学生一般都懂的知识的介绍进行了，比如“电子邮箱的申请与收发”、文字签名档的制作等。

四、简化对某些文种含义与特点过于详细的解释。

修订的目的，不只是为了压缩篇幅，更为了突出本教材的重点，即对常用文体的结构与写作方法进行详细讲解，而对相关知识只坐简明扼要的介绍。

如授课教师根据自己所教专业的需要，认为确实需要更多的背景材料和例文，可以自主增补，灵活地调整内容的重点。

本次修订，除了精简内容、突出重点，还更新了大量最新并具有代表性的案例；对前期编排中出现的文字误漏作了更改，以使内容更加完善，语言更加准确，行文更加简明。

在这里，要特别感谢复旦大学出版社和湖北众邦文化传播有限公司对本书的修订提出了宝贵的意见，我们也希望修订以后的教材收到广大师生或其他使用者的欢迎，若有不到之处，敬请批评指正。

主编2011年7月

<<全国翻译硕士专业学位考试>>

内容概要

应用文是现代社会人们在工作、学习、生活中经常用到的信息交流工作工具，因此每个人都必须掌握应用文写作的基本知识和技能。

对于即将步入社会的大学生来说，学校更应该注重对其进行这方面能力的培养和训练。

本教材主要是提供大学本、专科学生学习应用文写作课程而编写的，因此本书没有编成写作大全，而是突出了人们在日常工作、学习和生活中比较常用的部分，这样就可以在有限的篇幅内把对社会上大多数人来说是重要的文体讲深讲透，新近的、大篇幅的例文将有助于初学者对各种应用文体的把握与运用。

<<全国翻译硕士专业学位考试>>

作者简介

晓晓鸣，武汉理工大学新闻传播系教授，硕士研究生导师，营销传播研究所所长；中国优秀广告作品IAI年鉴奖评委（获2004年中国优秀广告作品IAI年鉴奖“最有眼光学界评委奖”），湖北省广告协会学术委员会副主任。

出版的著作、教材主要有：《商业广告策划》、《现代广告管理学》、《广告撰文》、《传播法概论》、《广告文案写作》、《营销传播经营实务》、《传播学教程辅导与习题》、《应用文写作》等。

<<全国翻译硕士专业学位考试>>

书籍目录

第一章 公文

第一节 概述

第二节 决定

第三节 通报

第四节 报告

第五节 请示

第六节 批复

第七节 意见

第八节 函

第九节 会议纪要

第二章 经济类文体

第一节 概述

第二节 经济计划

第三节 经济活动分析报告

第四节 市场调查与预测报告

第五节 可行性研究报告

第六节 商业计划书

第七节 招标书

第八节 投标书

第九节 营销策划方案

第十节 目标管理责任书

第十一节 审计报告

第十二节 查账报告

第十三节 经济合同

第十四节 借款担保书

第十五节 催款书

第十六节 商业广告

第十七节 软文

第十八节 商业函件

第三章 新闻文体

第一节 概述

第二节 消息

第三节 通讯

第四节 特写

第五节 现场短新闻

第六节 专访

第七节 新闻评论

第四章 科技应用文

第一节 概述

第二节 科技报告

第三节 科技申报

第四节 科技成果鉴定书

第五节 科技说明文

第五章 宣讲类应用文

第一节 概述

<<全国翻译硕士专业学位考试>>

第二节 解说词

第三节 讲话稿

第四节 演讲稿

第五节 内容提要

第六节 作者小传

第七节 序、跋

第八节 编后记

第九节 读(观)后感

第十节 海报

第六章 教育与学术类应用文

第一节 概述

第二节 教学计划

第三节 教学大纲

第四节 教案

第五节 学位论文

第六节 学术论文

第七章 法律文书

第一节 概述

第二节 起诉书

第三节 抗诉书

第四节 公诉词

第五节 辩护词

第六节 代理词

第七节 刑事自诉状

第八节 起诉状

第九节 上诉状

第十节 申诉状

第十一节 答辩状

第十二节 遗嘱

第八章 社交礼仪文书

第一节 概述

第二节 请柬 邀请函

第三节 开幕词 闭幕词

第四节 贺信 贺词

第五节 欢迎词 欢送词

第六节 答谢词 祝酒词

第七节 慰问信

第八节 讣告 悼词

第九章 网络文体

第一节 概述

第二节 电子邮件

第三节 BBS发帖

第四节 博客

第五节 微博

第六节 网络流行体

第十章 日常应用文

第一节 概述

<<全国翻译硕士专业学位考试>>

第二节 表扬信

第三节 感谢信

第四节 喜报

第五节 倡议书

第六节 建议书

第七节 申请书

第八节 决心书

第九节 日记

第十节 书信

第十一节 推荐信

第十二节 求职信

第十三节 条据

第十四节 请假条

第十五节 启事

第十六节 介绍信

第十七节 保证书

章节摘录

一、科技成果鉴定书的概念与作用 科技成果鉴定是指有关科技行政管理机关聘请同行专家，按照规定的形式和程序，对科技成果进行审查和评价，并做出相应的结论。

科技成果鉴定过程中形成的各种文件统称为科技成果鉴定书，它包括科技成果鉴定申请表和科技成果鉴定证书。

科技成果鉴定申请表的主要功能是申请人表达请求受理鉴定的愿望，并反映申请鉴定成果的基本情况，启动鉴定程序，为各有关单位、部门受理、审核提供依据。

科技成果鉴定证书是根据国家规定，由组织鉴定单位对经鉴定通过的科技成果颁发的具有系统性、权威性、评价性、结论性和规范性的书面意见，是科技成果通过鉴定的凭证，是鉴定过程中最核心的技术文件，其基本功能是确认科技成果的学术水平和应用价值。

二、科技成果申请鉴定的条件 科技成果是指针对某一科学技术研究课题，通过观察、实验、设计、试制和辩证思维活动所取得的具有一定学术意义或实用价值的创造性成果。

根据我国的实际情况，科技成果的种类及其申请鉴定的条件有如下三种。

其一，科学理论成果。

它包括基础理论研究成果和应用理论研究成果，指发现并阐明自然现象、特征、规律及其内在联系，在学术上具有新见解，对科学技术发展具有指导意义的研究成果。

它的社会价值就表现在对科技发展的意义上。

科学理论成果申请鉴定的条件是：成果的主要论文或著作在全国性专业学术刊物、学术会议或国际学术刊物、学术会议上公开发表或宣读，并在一年以后得到学术界的公认。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>