

<<企业管理基础>>

图书基本信息

书名：<<企业管理基础>>

13位ISBN编号：9787310017928

10位ISBN编号：7310017927

出版时间：2002-12

出版时间：南开大学出版社

作者：董文尧

页数：388

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<企业管理基础>>

### 内容概要

企业管理是管理者运用市场规律和管理原理为有效地实现企业战略、方针目标，通过计划、组织、指挥、控制与协调，使人、财、物各要素充分发挥作用，使供、产、销各环节密切衔接配合，以达到提高企业素质，使顾客满意、企业受益的各项管理活动的总称。

搞好企业管理是每一个管理人员的良好愿望，专家学者和企业家们也都在探索搞好企业管理的途径。

《企业管理基础》在写作上具有重点突出、深入浅出、通俗易懂，可操作性强的特点。

## &lt;&lt;企业管理基础&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一章 企业综述第一节 企业及其分类第二节 企业的产生和发展第三节 企业的任务责任和权益第四节 企业的内部条件第五节 企业的外部环境第二章 管理的性质和职能第一节 管理的概念及性质第二节 管理的职能层次和技能第三节 管理学研究的对象内容与方法第三章 管理理论的演进第一节 古典管理理论第二节 行为科学理论第三节 现代管理理论第四节 管理理论发展的新趋势第四章 管理的基本原理第一节 系统原理第二节 能动原理第三节 动态原理第四节 效益原理第五节 人本管理原理第六节 科学管理原理第五章 计划工作第一节 计划工作的概念和原则第二节 计划工作的程序和方法第三节 目标管理第四节 预测第五节 决策第六章 组织工作第一节 组织工作概述第二节 组织工作的运行第七章 人员配备工作第一节 人员配备概述第二节 人员的选聘第三节 人员的考评第四节 人员的培训第八章 领导工作第一节 领导与领导者第二节 信息沟通过程第三节 领导理论与方法第九章 控制工作第一节 控制与管理控制第二节 控制的步骤和原理第三节 控制的技术与方法第十章 企业基础管理工作第一节 基础管理工作的概念和重要性第二节 基础管理工作的内容和要求第三节 基础管理工作的组织与管理第十一章 企业管理方法第一节 企业管理的一般方法第二节 企业管理的具体方法第三节 现代管理方法第四节 现代管理方法例示参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>