

<<初级实用日语语法与会话>>

图书基本信息

书名：<<初级实用日语语法与会话>>

13位ISBN编号：9787310018826

10位ISBN编号：7310018826

出版时间：2003-6

出版时间：南开大学出版社

作者：加藤实

页数：171

字数：278000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<初级实用日语语法与会话>>

### 内容概要

本书有很多特色，其中值得特别说明的有三大特色：a) 为了系统地讲授日语语法，本书特别注重课文和各种句型的先后排列次序；b) 书中附注了详细的语法解析；c) 新添了大量的中译日习题。

对于日语语法上的许多比较复杂、难懂的问题，与其让教师口舌干燥地反复解释，不如尽可能多地加强学生的练习。

在课堂上，首先进行听、说两方面的练习，然后再着重读、写方面的研究和操练，从而使学生在听、说、读、写四个方面的能力均得以提高。

无论是上课还是自习，本书每课后所附的语法解释和习题，都会对你有很大的帮助。

但是，本书主要讲解了复杂而又难懂的谓语部分（如，动词、形容词、形容动词、助动词和助词），对容易理解的主语和修饰语部分（如，名词、副词、连体词等）几乎没有说明。

因此，课堂上要注意教师讲解的许多本书中未记载却很重要的事项，课后要坚持做到自己试译、自己修改作业。

能做到这两点的学生，其日语能力今后必定会有很大的提高。

<<初级实用日语语法与会话>>

书籍目录

概述第1单元 第一课 第二课 第三课 第四课第2单元 第五课 第六课 第七课 第八课  
第九课第3单元 第十课 第十一课 第十二课第4单元 第十三课 第十四课第5单元 第十五  
课 第十六课 第十七课 第十八课付録 动词的活用一览表 “语法基础” 事项目录

<<初级实用日语语法与会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>