第一图书网, tushu007.com

<<新编国际商务日语实务>>

图书基本信息

书名：<<新编国际商务日语实务>>

13位ISBN编号：9787310019434

10位ISBN编号：7310019431

出版时间：2003-10

出版时间：南开大学出版社

作者：张正立

页数：316

字数：286000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

鉴于我国加入WTO后经贸形势的迅猛发展，我们在十多年的教学经验基础上，选编了这本《新编国际商务日语实务》。

我们编选的指导思想是，既注重国际商务的基本知识，又兼顾日语语言知识，使学生学过本教材后，能够获得熟悉情况、掌握知识两方面的收益。
在国际商务基本知识方面，我们以日本进出口业务为中心，从介绍日本进出口的有关规定开始，按进出口业务的流程，依次叙述发现客户、资信调查、贸易条件、签约前的过程、合同文范例、海上运送、提单、报关、装船、海上保险、外汇及外汇汇率、结算方式、信用证、中间贸易、成套设备出口、索赔等这些国际商务活动中必备的基本专业知识，内容力求完整、系统、科学，语言力求通俗易懂，材料力求新颖、实用、跟上时代前进的步伐。
在日语语言知识方面，我们除对课文中出现的语法、句型进行解释外，还有单词注释，并对每课附上参考译文。
为巩固每课内容，还围绕课文编选了多种练习，书后附有答案，并附一份综合模拟试题。

本教材既可作课堂使用，又可供专业人员自学使用，适合大本、大专（含高自考生）的国际贸易专业的学生以及广大日语爱好者使用。
如课堂教学，宜作专业教材或阅读（泛读）使用。
从本专业及语言培训的角度来说，还应有外贸函电（日语或日英对照）和外贸会话与之相配，方能成为一个互为补充的整体。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一课
第二课
第三课
第四课
第五课
第六课
第七课
第八课
第九课
第十课
第十一课
第十二课
第十三课
第十四课
第十五课
第十六课
第十七课
第十八课
模拟综合试题
课文译文
练习、模拟综合试题答案
总词汇表
参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com