

<<商务往来天天用英语>>

图书基本信息

书名：<<商务往来天天用英语>>

13位ISBN编号：9787310022403

10位ISBN编号：7310022408

出版时间：2005-6

出版时间：南开大学出版社

作者：Lan Bandger

页数：184

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务往来天天用英语>>

内容概要

本书是从朗文出版公司引进的英文原版书。
全书共分8个单元，结合大量实例，详细介绍了商务往来活动中常用的英语表达方式，并对英国英语与美国英语的异同作了比较。
书中内容贴近生活，注重实用性，课后有大量练习，可供学习者巩固所学知识。
读者还可以登陆朗文网站获取相关学习资料。

<<商务往来天天用英语>>

书籍目录

Introduction1 TelephoningDialogues 1Beginning a callchecking informationAsking the caller toholdAsking a caller to leavea messageMaking sure youunderstandEnding a callAn automatedmessageDialogues 2A voicemailmessageLeaving amessageYou Cant talkThe reason forcallingYou cant hear thecallerYou have to endthe call2 A company visitDialogues 1Dialogues 2Dialogues 33 Job informationDialogues 1Dialogues 24 PresentationsDialogues 1Dialogues 25 MeetingsDialogues 1Dialogues 2Dialogues 36 Entertaining and socialisingDialogues 1Dialogues 27 TravelDialogues 1Dialogues 28 EmailingDialogues 1Dialogues 2Dialogues 3GlossaryAnswers

<<商务往来天天用英语>>

编辑推荐

完美沟通——商务社会职场交流必读！

<<商务往来天天用英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>