

<<2006全国计算机等级考试上机题>>

图书基本信息

书名：<<2006全国计算机等级考试上机题分类精解与应试策略>>

13位ISBN编号：9787310025084

10位ISBN编号：7310025083

出版时间：2006-3

出版时间：南开大学出版社

作者：全国计算机等级考试命题研究组

页数：240

字数：384000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书主要内容有：第1章～第6章，将所有一级MS Office题库中的题目分门别类进行详细的讲解。每一章的构成大致有3个方面：知识点部分，这是基础，是理解题意和正确作答的关键；“分类精解”针对题库中的典型题目进行细致透彻的解答分析，由此，考生遇到同类问题，便可以迎刃而解；“举一反三”给出相关类型题目的练习题以及答案，让考生对这方面的知识点真正掌握熟练。

应试策略是本书的精华所在，这里详细列出了备考本科目考试所应具备的知识，给出复习和考试的秘籍以及注意事项，并说明了上机考试的过程。

配套光盘中给出了本书题目的素材和结果，并提供了上机考试模拟系统，考生可在考前进行实际练习，通过系统的判分和解析，可检验自己的实际水平。

本书完全针对准备参加全国计算机等级考试一级MS Office的考生，同时也可以作为普通高校、大专院校、成人高等教育以及相关培训班的练习题和考试题使用。

## &lt;&lt;2006全国计算机等级考试上机题&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机发展简史 1.1.2 计算机的特点  
1.1.3 计算机的应用 1.1.4 计算机的分类 1.2 数制与编码 1.2.1 数制的基本概念  
1.2.2 二、十和十六进制数 1.3 计算机字符编码 1.3.1 西文字符编码 1.3.2 汉字编码  
1.4 指令和程序设计语言 1.4.1 计算机指令 1.4.2 程序设计语言 1.5 计算机系统组成  
1.5.1 存储程序控制计算机 1.5.2 计算机硬件组成 1.5.3 计算机软件系统组成 1.6 微型  
计算机的硬件系统 1.6.1 微型计算机的硬件及其功能 1.6.2 微型计算机的技术指标 1.7 多  
媒体技术 1.8 计算机病毒及其防治 1.8.1 计算机病毒的实质和症状 1.8.2 计算机病毒的预防  
1.8.3 计算机使用安全常识第2章 windows 2000操作系统 2.1 Windows 2000桌面的组成 2.2 基  
本操作 2.2.1 鼠标和键盘操作 2.2.2 窗口操作 2.2.3 菜单操作 2.2.4 工具栏操作  
2.2.5 对话框操作 2.3 运行应用程序 2.3.1 应用程序的运行 2.3.2 应用程序的退出  
2.3.3 强制结束任务 2.3.4 最小化所有应用程序窗口 2.3.5 应用程序间的切换 2.4 资源管  
理基础 2.4.1 基本概念 2.4.2 资源管理器的启动和退出 2.4.3 资源管理器窗口组成和显示  
方式调整 2.4.4 “我的电脑”窗口 2.5 管理文件和文件夹 2.5.1 打开文件夹 2.5.2 文件  
夹的展开和折叠 2.5.3 创建文件夹 2.5.4 文件或文件夹的选定 2.5.5 文件或文件夹的复  
制和移动 2.5.6 文件的移动 2.5.7 删除文件或文件夹 2.5.8 撤销复制、移动和删除操作  
2.5.9 恢复删除的对象 2.5.10 文件或文件夹的重命名 2.5.11 对象属性 2.5.12 文件  
和文件夹的查找 2.5.13 创建应用程序的快捷方式 2.6 中文输入法的安装与输入 2.6.1 安装  
中文输入法 2.6.2 删除输入法 2.6.3 输入法的切换第3章 Word 2000的使用 3.1 Word的启  
动和退出 3.1.1 启动Word 3.1.2 退出Word 3.2 Word窗口组成 3.3 Word基本操作.....第4  
章 Excel2000的使用第5章 Power Point 2000的使用第6章 因特网的初步知识和简单应用第7章 一  
级MS Office应试策略

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>