第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787310029020

10位ISBN编号：731002902X

出版时间：2008-5

出版时间：南开大学出版社

作者：徐元清，宋颖　主编

页数：279

字数：462000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书理论基础部分简单明了，操作讲解部分详细实用，并在每章之前都注明该章需要重点掌握的知识以及需要了解的内容，便于读者迅速掌握计算机的基本应用和各种操作技巧。
讲解过程中，既给出了基本应用操作的详细步骤，也有深人提高的扩展知识，读者可以根据自身的情况选择学习。
本书内容丰富，图文并茂，语言流畅，通俗易懂，可操作性强，并针对初学者的特点为每章配置了适量的典型习题，使读者能够直观、迅速地掌握计算机的基础知识和基本操作方法，实现“学”与“用”的真正统一。
本书可作为各类大中专院校、高等职业学校、各类成人教育学校《计算机应用基础》课程教材，也可作为在职干部、职工普及计算机应用的培训教材，同时也适用于广大计算机初学者及参加计算机取证（上岗）考试的各种在职人员。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 认识和了解计算机 1.1 计算机的发展、分类、特点 1.1.1 现代计算机的产生和发展 1.1.2 计算机的分类 1.1.3 计算机的特点 1.1.4 计算机未来的发展趋势 1.1.5 计算机的应用 1.2 计算机的系统组成 1.2.1 冯诺依曼型计算机的特点 1.2.2 计算机的硬件系统 1.2.3 计算机的软件系统 1.3 微型计算机系统 1.3.1 微型计算机系统的基本配置 1.3.2 计算机的性能指标 1.4 计算机的信息及表示 1.4.1 信息的数字化 1.4.2 信息的编码表示 1.5 习题第2章 常用输入法 2.1 键盘和指法 2.2 微软拼音输入法 2.3 五笔字型输入法 2.4 习题第3章 中文Windows XP操作系统 3.1 Windows XP初级篇 3.2 Windows XP进阶篇 3.3 Windows XP深入篇 3.4 习题第4章 Word 2003文字处理 4.1 Word 2003基础 4.2 编辑文档 4.3 排版文档 4.4 图文混排 4.5 表格 4.6 数学公式处理 4.7 页面设置 4.8 打印和打印预览 4.9 习题第5章 中文Excel 2003电子表格处理第6章 中文PowerPoint 2003演示文稿第7章 中文Access 2003数据库软件第8章 计算机网络与Internet基础第9章 计算机安全基础第10章 常用工具软件附录 习题参考答案

章节摘录

插图：第1章　认识和了解计算机教学目标通常所说的计算机，实际上是指电子计算机，它是一种现代化的信息处理工具，是一种不需要人工直接干预，能够对各种信息进行处理和存储的电子设备。
利用计算机，可以方便地管理个人资料、浏览、存取和查找个人信息，绘制精美的图片、处理个人照片，通过Intemet可以畅游精彩的网上世界。
通过本章的学习，要求了解计算机的产生和发展，计算机的特点及应用，数据在计算机中的表示，计算机系统的组成，计算机软、硬件知识等内容。
为进一步的学习打个良好的基础。
教学重点和难点计算机的产生、发展及应用；计算机系统组成，计算机硬件各组成部件的作用，计算机软件分类；微型计算机系统的主要特性参数：CPU、存储器、字长等；进位计数制概念，十进制、二进制、八进制、十六进制及其相互转换；ASCIl码、汉字编码的概念。
1.1 计算机的发展、分类、特点计算机的发展经历了手工、机械计算机到电子计算机的发展过程。
1.1.1 现代计算机的产生和发展人们根据计算机使用的元器件的不同，将计算机的发展划分为以下几个阶段：1.第一代计算机：电子管计算机（1946年～1958年）第一代计算机的逻辑器件采用电子管作为基本元件。
这一代计算机运算速度只有每秒几千次到几万次基本运算，内存容量只有几千个字节。
由于体积大、功耗大、造价高、使用不便，主要用于军事和科研部门进行数值计算。

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com