

<<2007年会计从业资格考试大纲>>

图书基本信息

书名：<<2007年会计从业资格考试大纲>>

13位ISBN编号：9787312020544

10位ISBN编号：7312020542

出版时间：2007-03-01

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：安徽省会计从业资格考试办公室 编

页数：98

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<2007年会计从业资格考试大纲>>

内容概要

- 一、《2007年会计从业资格考试大纲》是安徽省2007年会计从业资格考试的统一标准和命题依据。
- 二、《2007年会计从业资格考试大纲》由“财经法规与会计职业道德考试大纲”、“会计基础考试大纲”、“安徽省会计从业资格管理实施办法”和“2006年安徽省会计从业资格考试试题及参考答案”四个部分组成。
- 三、应试人员应以本考试大纲为准，在考试大纲确定的考试范围内全面掌握考试内容；同时，应当熟悉内容中涉及的法律、法规、制度及相关规定。

<<2007年会计从业资格考试大纲>>

书籍目录

说明财经法规与会计职业道德考试大纲会计基础考试大纲安徽省会计从业资格管理实施办法2006年安徽省会计从业资格考试试题及参考答案财经法规与会计职业道德参考答案会计基础参考答案

<<2007年会计从业资格考试大纲>>

章节摘录

2. 发票的种类 (1) 增值税专用发票。

增值税专用发票是指专门用于结算销售货物和提供加工、修理修配劳务使用的一种发票。增值税专用发票只限于增值税一般纳税人领购使用，增值税小规模纳税人不得领购使用。一般纳税人如有法定情形的，不得领购使用增值税专用发票。

(2) 普通发票。

普通发票主要由营业税纳税人和增值税小规模纳税人使用，增值税一般纳税人不能开具专用发票的情况下也可使用普通发票。

普通发票由行业发票和专用发票组成。

前者适用于某个行业的经营业务，如商业零售统一发票、商业批发统一发票、工业企业产品销售统一发票等；后者仅适用于某一经营项目，如广告费用结算发票、商品房销售发票等。

(3) 专业发票。

专业发票是指国有金融、保险企业的存贷、汇兑、转账凭证、保险凭证；国有邮政、电信企业的邮票、邮单、话务、电报收据，国有铁路、国有航空企业和交通部门、国有公路、水上运输企业的客票、货票等。

3. 发票的开具要求。(1) 单位和个人应在发生经营业务、确认营业收入时，才能开具发票，未发生经营业务一律不得开具发票。

(2) 开具发票时应按号顺序填开，填写项目齐全、内容真实、字迹清楚、全部联次一次性复写或打印，内容完全一致，并在发票联和抵扣联加盖单位财务印章或者发票专用章。

(3) 填写发票应当使用中文。

民族自治地区可以同时使用当地通用的一种民族文字；外商投资企业和外资企业可以同时使用一种外国文字。

(4) 使用电子计算机开具发票必须报主管税务机关批准，并使用税务机关统一监制的机打发票。

开具后的存根联应当按照顺序号装订成册，以备税务机关检查。

(5) 开具发票时限、地点应符合规定。

(6) 任何单位和个人不得转借、转让、代开发票；未经税务机关批准，不得拆本使用发票；不得自行扩大专业发票使用范围。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>