

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787312030611

10位ISBN编号：7312030610

出版时间：2012-8

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：宋风长 主编

页数：289

字数：480000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

本教材以最新的企业会计准则和财税政策为依据,从会计基本原理、会计核算方法和会计工作组织三个方面展开论述,按照会计确认、计量、记录、报告工作循环的要求,具体包括会计基本理论、会计要素及相互关系、会计科目与账户、复式记账与借贷记账法、借贷记账法在产品制造企业会计中的运用、成本计算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告、账务处理程序、会计工作组织等十二章内容。

各章均设计了若干个小思考及相应的思考提示,引导读者发散思维。

同时,为了便于读者学习,书后还附有若干法律法规等内容。

整部教材内容全面、体例规范、结构清晰、实用性强。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 会计基本理论

第一节 会计的本质

- 一、会计的产生、发展与我国会计制度的沿革
- 二、会计在现代社会中的作用
- 三、会计的概念与特点

第二节 会计工作对象及职能

- 一、会计工作对象
- 二、会计的职能

第三节 会计核算

- 一、会计核算的含义
- 二、会计核算的基本前提
- 三、会计核算方法
- 四、会计核算要求

第二章 会计要素及相互关系

第一节 会计要素

- 一、会计要素的含义
- 二、会计要素的内容

第二节 会计等式

- 一、基本会计等式
- 二、扩展会计等式
- 三、经济业务的发生对会计等式的影响

第三章 会计科目与账户

第一节 会计科目

- 一、会计科目的概念
- 二、会计科目的分类
- 三、设置会计科目的原则要求
- 四、会计科目表

第二节 账户

- 一、账户的概念
- 二、账户的结构
- 三、会计科目与账户的关系

第四章 复式记账与借贷记账法

第一节 复式记账

- 一、记账方法及其种类
- 二、复式记账法及其原理

第二节 借贷记账法

- 一、借贷记账法的含义
- 二、借贷记账法的内容

第五章 借贷记账法在产品制造企业会计中的运用

第一节 资金筹集业务的核算

- 一、核算内容
- 二、账户的设置
- 三、核算举例

第二节 采购供应业务的核算

- 一、核算内容

<<基础会计>>

二、账户的设置

三、核算举例

第三节 产品生产业务的核算

一、核算内容

二、账户的设置一

三、核算举例

第四节 产品销售业务的核算

一、核算内容

二、账户的设置

三、核算举例

第五节 财务成果形成与分配业务的核算

一、财务成果形成业务的核算

二、财务成果分配业务的核算

第六节 资金退出业务的核算

一、核算内容

二、账户的设置

三、核算举例

第六章 成本计算

第一节 成本计算的要求

一、成本计算的概念及必要性

二、成本计算的基本要求

三、成本计算的基本程序

第二节 成本的构成与计算

一、材料物资采购成本的构成与计算

二、产品生产成本的构成与计算

三、产品销售成本的构成与计算

第七章 会计凭证

第一节 会计凭证的作用与种类

一、会计凭证的作用

二、会计凭证的种类

第二节 原始凭证

一、原始凭证的概念与种类

二、原始凭证的内容

三、原始凭证的填制方法与要求

四、原始凭证的审核

第三节 记账凭证

一、记账凭证的概念与种类

二、记账凭证的内容

三、记账凭证的填制方法与要求

四、记账凭证的审核

第四节 会计凭证的传递与保管

一、会计凭证的传递

二、会计凭证的保管

第八章 会计账簿

第一节 会计账簿的作用与种类

一、会计账簿的概念

二、会计账簿的作用

<<基础会计>>

三、会计账簿的种类

第二节 会计账簿的登记方法

一、会计账簿的基本内容

二、会计账簿的登记规则

三、会计账簿的格式与登记方法

第三节 错账更正方法

一、划线更正法

二、红字更正法

三、补充登记法

第四节 对账与结账

一、对账

二、结账

三、会计账簿的保管

第九章 财产清查

第一节 财产清查概述

一、财产清查的概念与范围

二、财产清查的目的和原因

三、财产清查的必要性

四、财产清查的种类

五、财产清查的准备工作

第二节 财产清查的方法

一、货币资产清查的方法

二、存货盘存制度及清查方法

三、债权资产的清查方法

第三节 财产清查结果的会计处理

一、财产清查结果处理的程序

二、财产清查结果会计处理的方法

第十章 财务会计报告

第一节 财务会计报告概述

一、财务会计报告的概念与组成

二、财务会计报告的作用

第二节 财务会计报表的种类与编制要求

一、财务会计报表的种类

二、会计报表的编制要求

第三节 资产负债表

一、资产负债表的概念与作用

二、资产负债表的编制

第四节 利润表

一、利润表的概念与作用

二、利润表的编制

第五节 现金流量表

一、现金流量表的概念与作用

二、现金流量表的编制基础

三、现金流量的分类

四、现金流量表的基本结构

五、现金流量表的基本编制方法

第六节 所有者权益(股东权益)变动表

<<基础会计>>

- 一、所有者权益变动表的概念与作用
- 二、所有者权益变动表的基本结构
- 三、所有者权益变动表的基本编制方法

第十一章 账务处理程序

第一节 账务处理程序概述

- 一、账务处理程序的概念
- 二、账务处理程序的种类

第二节 记账凭证账务处理程序

- 一、记账凭证账务处理程序的特点
- 二、记账凭证账务处理程序的核算步骤
- 三、记账凭证账务处理程序应用举例

第三节 科目汇总表账务处理程序

- 一、科目汇总表账务处理程序的特点
- 二、科目汇总表账务处理程序的核算步骤
- 三、科目汇总表的编制方法
- 四、科目汇总表账务处理程序应用举例

第四节 汇总记账凭证账务处理程序

- 一、汇总记账凭证账务处理程序的特点
- 二、汇总记账凭证账务处理程序的核算步骤
- 三、汇总记账凭证的编制方法
- 四、汇总记账凭证表账务处理程序应用举例

第十二章 会计工作组织

第一节 会计工作组织概述

- 一、组织会计工作的意义
- 二、会计工作组织的原则
- 三、会计工作组织的形式

第二节 我国的会计法规体系

- 一、中华人民共和国会计法
- 二、企业会计准则
- 三、企业会计制度

第三节 会计机构及其管理职责

- 一、会计机构
- 二、单位内会计机构的管理职责

第四节 会计电算化

- 一、会计电算化的意义
- 二、会计电算化的基本功能
- 三、会计电算化的组织管理

附录

附录一 中华人民共和国会计法

附录二 企业财务会计报告条例

附录三 会计基础工作规范

附录四 会计电算化工作规范

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>