第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作技术>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作技术>>

13位ISBN编号：9787313030177

10位ISBN编号：7313030177

出版时间：2002-4

出版时间：上海交通大学出版社

作者：于学勇，王勇，邹华跃 编

页数：402

字数：631000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

这是一本基于Windows98操作环境的七合一操作实用大全，内容包括：基础知识、中文操作系统Windows98、文字处理系统Word2000、表格处理软件Excel2000、简报制作工具PowerPoint2000、数据库管理软件Access2000，以及Internet的操作与使用。
　本书内容全面，层次清楚，文字流畅，通俗易懂，图文并茂，实为各种计算机用户的首选用书，特别适合各类Windows98和Office2000等培训班用培训教材。

<<计算机操作技术>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识与基本操作 第1节 计算机的基本概念 第2节 计算机中的信息表示 第3节 PC机概述 第4节 PC机的性能指标 第5节 外部设备的连接 第6节 典型外部设备的使用 第7节 CM()S参数的设置 第8节 PC机安全操作与病毒的防治 第9节 中文输入法简介第2章 中文操作系统Windows 98 第1节 了解Windows 98 第2节 资源管理器 第3节 帮助信息 第4节 控制面板 第5节 设备管理和系统维护 第6节 附件程序第3章 文字处理系统Word 2000 第1节 Word 2000概述 第2节 文档的基本操作 第3节 文档的显示方式 第4节 文档格式的设置 第5节 表格的制作与处理 第6节 文档格式的设置与打印 第7节 域与宏 第8节 邮件合并 第9节 传真、电子邮件与 ’ Web第4章 表格处理软件Excel 2000 第1节 认识Excel 2000 第2节 Excel 2000的基本操作 第3节 数据的编辑 第4节 表格中的数据计算 第5节 图表的制作 第6节 工作表的格式化和打印输出 第7节 Excel 2000的高级应用第5章 简报制作工具PowerPoint 2000 第1节 快速入门 第2节 常用操作 第3节 对象及其操作 第4节 演示文稿中的文本操作 第5节 在幻灯片中的插入操作 第6节 放映幻灯片前的设置 第7节 演示文稿的放映第6章 数据库管理AOCeSS 2000 第1节 Access 2000概述 第2节 创建Access数据库 第3节 维护与编辑数据库表 第4节 查询Access数据库 第5节 窗体的创建与使用 第6节 报表的创建与使用第7章 计算机网络基础与Intemet应用 第1节 计算机网络的基本概念 第2节 计算机网络的组成 第3节 计算机网络的体系结构 第4节 ISO／OSI参考模型 第5节 TCP／IP参考模型 第6节 IP地址与域名系统 第7节 Intenet常识 第8节 接人 Intemet的方式 第9节 WWW浏览器 第lO节 电子邮件 第ll节 文件传输 第12节 远程登陆

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com