

<<做个培训者>>

图书基本信息

书名：<<做个培训者>>

13位ISBN编号：9787313031693

10位ISBN编号：7313031696

出版时间：2003-1

出版时间：上海交大

作者：汤森德

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做个培训者>>

内容概要

《英汉对照管理袖珍手册：做个培训者》中的技巧和工具将帮助培训干部、教师及团队领导者做一个更有效的培训者。

有关题材的最有创见性的一本实用读本。

即使最资深的培训师也可从中得到启发。

《英汉对照管理袖珍手册：做个培训者》集有益的忠告、建议及提示之大成，对培训人员及主持人员极有帮助，是配发给我们的有培训教师的标准教材。

<<做个培训者>>

作者简介

约翰·汤森德学士、硕士、英国人事及发展学会资深会员。
约翰是优秀培训师学院the Master Trainer Institute的常务董事。
他先在英国、法国、美国及瑞士从事了30年的跨国咨询及人力资源管理工作，后来建立直了该学院。
1978-1984年间他在日内瓦GTE公司任欧洲部执行发展总裁，负责培训来自约15个国家的800多名经理人员。
汤森德先生已发表了一些管理及专业指南，并常为主要的管理及培训杂志撰稿。
除了培训培训人员，他还在欧洲的许多会议及领导艺术研讨会上频频亮相。

<<做个培训者>>

书籍目录

导言培训师三维格局，专家学习理论脑力，记忆及回忆，VHF信息，驴桥，思维倾向学习环境核对项目清单，座位安排，房间布置，媒介准备培训5个W，组织，记忆技巧，时间安排，培训方法，培训师准备进行培训名字，打破冷场的窍门，墨菲猴，声音控制，交流，特殊习惯，着装，灯塔方法，使讨论顺利进行，对付难缠的学员，解读身体语言，10点建议视听支持VHF交流，活动图表，白板，挂物板，投影仪，液晶显示屏，音乐，录制的讲话，幻灯片，录像及交互式CD，墨菲法则小组和个人练习打破僵局练习，小测验，案例研究，录像，角色扮演，项目作业，工具

<<做个培训者>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>