第一图书网, tushu007.com

<<会计学基础实训>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础实训>>

13位ISBN编号：9787313033000

10位ISBN编号：7313033001

出版时间：2006-7

出版时间：上海交通大学出版社

作者：吴健 编

页数：266

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

本书是吴健主编的《会计学基础》（第四版）一书的配套教材。
全书共分10章，主要内容包括：会计核算书写规则、会计科目设置技术规范、借贷记账方法操作实训、账户与借贷记账法运用技术、原始凭证填制和审核规范、记账凭证填制和审核规范、会计账簿设置和登记规范、财产清查技术规范、会计报表编制规范、主要会计核算形式综合操作。
每章分为理论概括、操作技术指导及操作实训三大部分。
本书的特点是：　1）每章既有对会计理论的概括，又有具体的操作指导，可以作为会计基本理论和操作技能训练的实训教材。
2）每章的操作实训部分既有操作实训题，又有基本名词解释、判断题、不定项选择题、讨论题等，可以作为《会计学基础》一书的配套习题集。
3）以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则一一基本准则》及《会计基础工作规范》为指导依据，模拟真实的会计业务。
通过本书的学习，可以帮助学生比较全面和熟练地掌握会计核算的基本理论和方法，加强基本技能的操作训练，巩固和提高课堂教学效果，培养学生的实际动手能力。
因此，本书可以作为高等职业技术院校会计专业和其他相关专业会计核算理论课程的辅助教材，也可作为自学考试辅导用书。
本书由吴健任主编，黄艳华、陈明娣任副主编，参加本书第一版编写的有吴健、陈明娣、翁国强、唐海鸥、于晓虹、沈素梅等。
吴健根据《会计学基础》（四版），对本书的第二版进行了全面的修订，并且完成了第三版的定稿。
本书是对于会计基础课教学改革的一种探索，书中若有疏漏和错误，敬请读者批评指正。

内容概要

《21世纪高等职业教育通用教材：会计学基础实训（第3版）》共10章，每章分为理论概括、操作技术指导及操作实训三部分，突出高等职业教育的特点，并以会计基础的工作规范作为指导依据，以适应教学的要求。
《21世纪高等职业教育通用教材：会计学基础实训（第3版）》可以作为高等职业技术院校会计专业和其他相关专业的教材，也可作为自学考试学习用书。

书籍目录

1 会计核算书写规范1.1 概述1.2 数字书写规范1.3 文字书写规范1.4 书写操作实训2 会计科目设置技术规范2.1 概述2.2 会计科目的分类2.3 会计科目的设置技术2.4 会计科目设置实训3 借贷记账方法操作实训3.1 概述3.2 复式记账操作技术3.3 借贷记账法操作技术3.4 借贷记账法的操作实训4 账户与借贷记账法运用技术4.1 概述4.2 工业企业主要经营过程核算的账务处理与成本计算技术4.3 企业经营过程核算的帐务处理与成本计算操作实训5 原始凭证填制和审核规范5.1 概述5.2 原始凭证的内容和填技术技术5.3 遥始凭证审核与更正技术5.4 原始凭证填制与审核操作实训6 记帐凭证填制和审核规范6.1 概述6.2 记账凭证的内容和填制技术6.3 记账凭证的审核与璨正技术6.4 记帐凭证的装订与保管技术6.5 记帐凭证填制与审核操作实训7 会计账簿设置和登记规范7.1 概述7.2 会计账簿的内容与启用登记技术7.3 序时账设置与登记技术7.4 分类账设置与登记技术7.5 对账与结账技术7.6 错帐更正技术7.7 会计账簿登记、结账与更正操作实训8 财产清查技术规范8.1 概述8.2 财产清查的方法及技术规范8.3 账产清查结果的账务处理方法8.4 财产清查实训9 会计报表编制规范9.1 概述9.2 会计报表的种类和编制要求9.3 资产负债表编制技术9.4 利润分配表的编制技术9.5 会计报表编制操作实训10 主要会计核算形式综合操作10.1 概述10.2 记账凭证核算形式操作技术10.3 汇总记帐凭证核算形式操作10.4 科目汇总表核算形式操作技术10.5 会计核算形式操作实训

章节摘录

8.2.2.2 银行存款清查的方法及技术规范　　对于银行存款的清查，平时一般采用与银行协商的清查时间（一个月至少一次），采用与银行核对账目的方法进行，方法如下：　　1）定期将银行存款日记账记录与银行转来的对账单记录逐笔进行核对，核查是否有一方记账，另一方尚未记账的“未达账项”。

2）根据“未达账项”编制“银行存款余额调节表”进行核对。

银行存款余额调节表的编制方法很多，一般采用补记式，即先将银行存款日记账的余额与银行对账单的余额登记在第一行，然后将双方各自的“未达账项”补记在下面，最后结出调节后的双方余额。

如果调节后双方余额相等，说明双方记账相符，否则说明记账存在错误，要进一步查明原因并且更正。

需要说明的是“银行存款余额调节表”只起对账作用，不能据以调整账面记录。

账面记录的调整要等日后收到原始凭证再进行。

以上方法也适用与银行借款的清查。

8.2.3 结算往来款项清查的方法及技术规范　　结算往来款项的清查包括与外单位各项应收款、应付款的清查，一般采用“函证核对法”。

方法如下：　　1）定期（一年至少一次）将尚未结清的应收、应付款按单位编制对账单一式两份，其中一份作为回联，寄往各有关单位。

2）如果没有收到对方表示核对无误的回联，或对方在回联中注明金额不符，应进一步查明原因，再进行核对，直至核对相符为止。

8.3财产清查结果的账务处理方法　　1）对财产清查的结果应当及时进行账务处理，通过“待处理财产损溢，，账户进行。

对财产清查的结果，根据“实存账存对比表”等原始凭证调整账簿记录，做到账实相符。

然后将“实存账存对比表”以及文字说明报送有关领导和部门批准。

调整账簿记录的账务处理如下：　　（1）固定资产盘盈：　　借：固定资产．　　贷：待处理财产损溢——待处理固定资产损溢　　（2）原材料及库存商品盘盈：　　借：原材料　　库存商品　　贷：待处理财产损溢——待处理流动资产损溢　　（3）固定资产盘亏：　　借：待处理财产损溢——待处理固定资产损溢　　累计折旧　　贷：固定资产　　（4）原材料和库存商品盘亏：　　……

编辑推荐

《21世纪高等职业教育通用教材：会计学基础实训（第3版）》是《会计学基础》（第三版）的辅助教材，也可以作为其他会计核算理论课程的辅助教材。
《21世纪高等职业教育通用教材：会计学基础实训（第3版）》在不生学习会计理论和基本技能之后进行实训之用，以求进一步巩固所学的会计基本理论，熟练掌握会计核算的基本操作方法和技能。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com