

<<管理学模拟题库>>

图书基本信息

书名：<<管理学模拟题库>>

13位ISBN编号：9787313033512

10位ISBN编号：7313033516

出版时间：2003-5

出版时间：上海交通大学出版社

作者：王毅捷

页数：390

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学模拟题库>>

内容概要

随着我国社会主义市场经济的不断发展，市场对经营管理人才的需求也就越来越迫切。为了改善学生的学习效果，提高学习者的实际管理能力，我们组织编写了这本《管理学模拟题库》。

在题目的类型上，我们没有采纳填空等比较死板的做法，而选择了选择题。

简答题和案例分析题。

因为学生只需理解，不必死记硬背。

由于经营管理是实践性很强的学科，如果仅仅通过理论讲解的形式来阐释，则过于空洞不切实际，要对理论有很好的理解并能够理论结合实际，就必须通过大量的活生生的案例题来加强练习。

为此，本习题集所选的题目往往比较贴近实际生活，生动活泼，可读性强，既有它的严肃性，又有它的灵活性。

比如案例题，一方面便于学生去理解，另一方面也便于学生不受限度地去分析，充分挖掘学生的创造性思维，强调方案对策的可操作性。

总之，这本习题集对于学生而言，便于自学，对于教师而言，便于配合所讲授的理论内容布置课外作业，对于学者而言，也可以了解国际前沿动态。

<<管理学模拟题库>>

书籍目录

第一部分 中文模拟试题 1-1 概述 1-2 环境 1-3 沟通 1-4 决策 1-5 计划 1-6 组织 1-7 配置 1-8 指挥 1-9 控制 1-10 提高生产率第二部分 英文模拟试题 2-1 Introduction 2-2 Environment 2-3 Communication 2-4 Decision making 2-5 Planning 2-6 Organing 2-7 Staffing 2-8 Directing 2-9 Controlling 2-10 Improving productivity第三部分 模拟试题参考答案 3-1 中文模拟试题参考答案 3-2 英文模拟试题参考答案

<<管理学模拟题库>>

章节摘录

书摘 一、选择题(每题3分,共30分) 试卷(二) 1. 在企业当中解决较为复杂的问题时,需要在企业内部进行集思广益和广泛交流。

为了达到有效沟通的目的,你认为可以用什么样的沟通网络? A. 链式沟通网络 B. 轮式沟通网络 C. Y式沟通网络 D. 全通道式沟通网络 2. 最近,国内某电脑公司决定裁员10%。

行政办公会议后,一位部门主管回到办公室,便根据会上决定,草拟了一封信,并于当天寄往本部门各位员工的家中,传达了公司目前遇到的财务困难以及裁员的可能性。

随后就到广州出差。

待他一星期后回到公司上班,发现大家都在三五成群地议论着什么,一看到他,便停止交谈,并且冷漠地注视着他,他感到了他们的敌意,知道肯定与那封信有关系,但他不知道问题出在哪里,你知道吗? A. 该部门主管将关于公司和工作的信寄到员工家里本身就是一个错误,工作上的事就应在公司里解决 B. 裁员本来就是一个极为敏感的问题,非常容易引起下属与主管之间的矛盾与冲突 C. 对于这类问题,该部门主管不应该寄那封信,而是应该与员工当面进行口头沟通 D. 他以自己的名义发出了公司可能裁员的信息,使得大家将矛头都集中到他的身上,引起了误会 3. 随着互联网技术的发展,现在有许多组织采用了网上发布信息的方式进行内部沟通。

这种沟通方式发生沟通障碍的最大可能性是在沟通过程的哪一环节? A. 编码环节 B. 信息传递环节 C. 接收环节 D. 环式沟通网络 4. 企业规定,职工在休探亲假时必须写一份探亲地的市场调查报告,否则不予报销来回车票。

通过这种报告而提供信息是一种: A. 正式沟通 B. 下行沟通 C. 上行沟通 D. 平行沟通

5. 组织成员的满足程度最低的信息沟通方式是: A. 链式沟通 B. 环式沟通 C. 轮式沟通 D. 全通道式沟通 6. 经理在职工生日时送去一张贺卡,这是 A. 工具式沟通 B. 感情式沟通 C. 正式沟通 D. 平行沟通

7. 某企业的人大代表在开完人代会以后,将会议精神以书面形式在企业内层下发,这种信息沟通方式是: A. 链式沟通 B. 环式沟通 C. 轮式沟通 D. 全通道式沟通

8. 在上例中,如果这位人大代表不是以书面形式,而是通过会议形式传达人代会精神,那么其沟通方式是: A. 链式沟通 B. 环式沟通 C. 轮式沟通 D. 全通道式沟通 9. 受到各种“噪声干扰”的影响, A. 沟通的全过程 C. 信息解码过程 这里所指的“噪声干扰”可能来自 B. 信息传递过程 D. 信息编码过程 10. 资料表明,语言表达作为管理沟通的有效手段,可分为三种类型:体态语言,口头语言,书面语言。

它们所占的百分比分别为:50%,43%,7%。

根据这一资料,你认为下述哪种观点正确? A. 这份资料有谬误,因为文件存档时,最常用的是书面语言 B. 体态语言太原始,大可不必重视它 C. 人与人之间的沟通,还是口头语言好,体态语言太费解 D. 在管理沟通中,体态语言起着十分重要的作用

二、案例(每案例35分,共70分) 【案例】 勤劳的亨利 下面的这段对话发生在一个星期四的上午,是在某制造分公司经理吉姆和财务主管亨利之间进行的。

吉姆:谢谢你提供这些数字,亨利,这正是我们所需要的。

但是,为什么不在总部所要求的星期一准备好呢? 亨利:六个月以前我这儿走掉两个人,你不让我找人顶替他们,说我们已经超编了。

我们就按你说的办,而这意味着我不得不更加努力地工作。

马里奥和简搞的初稿看上去很好,但用处不大,所以我不得不再做一遍。

为了这数字,我已经竭尽全力了!这个星期每天晚上的时间都花在这些数字上了。

由于核对这些数字,今天凌晨2时我才上床睡觉。

你知道,实际工作的人对这里的了解不是很多,总部想要的东西,我们不得不放下每一件事情,全力以赴。

去问这儿的任何一个人,我们绝对是在工作的时候连耳朵都忙,找不出一个工作比我还努力的人了。

吉姆:我知道你工作努力,亨利。

我绝不认为你工作不努力!但你知道总部要这些数字已经有两个多星期了,你说过在星期一准备好并为

<<管理学模拟题库>>

我送到总部没有什么问题。

亨利：这个星期一总部不是真正需要这些数字。

他们没有为这数字来麻烦我们，不是吗？吉姆：话不能那么说！他们要求星期二把这些数字送到悉尼！你曾经说过在星期一上午准备好，接着我又听说星期三能准备好，而我实际是在星期三以后才拿到的。

为什么你不能按时交来？

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>