

<<英汉对照管理袖珍手册>>

图书基本信息

书名：<<英汉对照管理袖珍手册>>

13位ISBN编号：9787313041609

10位ISBN编号：7313041608

出版时间：2006-1

出版时间：上海交通大学出版社

作者：（英）潘·琼斯（英）强尼·范·胡尔

页数：207

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<英汉对照管理袖珍手册>>

### 内容概要

本书中的各种技巧和工具能帮助你塑造自己的品牌，让你富有领导者的风采。

本书是专门为那些想要最大程度地展现个人魅力，希望对遇到的以及共事的人产生极大影响的商务人士而写的。

书中提出大量建议和技巧，使用各种问卷和练习，来帮助你评估自己的影响力，从而进一步改进你的沟通策略和方式。

本书告诉你如何让自己看上去充满自信，如何采用各样不同的方式进行沟通，同时，如何在任何环境都保持积极自信的心态。

本书将从整体上帮助你展现一个体现自己价值观念与优势的个人形象。

作者汇集了商界和演艺界的经验，从一个广阔的视角，阐述了通过控制个人影响力而带来的益处。

## <<英汉对照管理袖珍手册>>

### 作者简介

Pam Jones 学士，工商管理硕士

Pam 是 Ashridge 的 portfolio 经理，负责一些领导与业绩管理的工作。

她和经理们一同工作，帮助他们了解并且认识自己作为领导的潜力和影响力。

她的专长在于业绩管理，领导，演讲技能，影响技能与辅导。

同时她还能够使用许多心理测试工具，并且是神经语言学国际认证教练。

她撰写了《产生卓越的业绩》（Times Pitman, 1996），与《业绩管理袖珍书籍》（管理学袖珍读物，1999），她同时还经营自己的培训与发展咨询公司，Hiett Jones 合作公司。

Pam 的联系方式：pam@hiettones.com, 电话: 01525 221489 或在 Ashridge 的 Pam.jones@ashridge.org.uk 电话：01442 841092

Janie van Hool, RADA dip, 文学硕士，理工硕士

Janie：在成为声音指导与个人影响专家之前，是一个演员。

她具有表演心理学与形象咨询的从业资格，并且为众多国际客户服务。

她和经理人以及高层管理人员一对一，或者是以组为单位工作，帮助他们改善他们的个人仪表和领导影响力。

她是阿什里奇管理学院会员，并定期参加他们的开放式或者是定制项目。

Janie 的地址是：35A, Heathfield Road, Wandsworth Common, London SW 18 2 PH 电话：020 8871 1553  
E-mail: janievh@aol.com

本书是根据 Pam 与 Janie 在工作业绩、领导力、影响与印象管理方面的工作与研究写成的。她们提供一对一的辅导以及模块项目。

## <<英汉对照管理袖珍手册>>

### 书籍目录

导言 本书的读者对象 个人影响力与魅力展现——为何如此重要？

它们是什么？

谁真正具有影响力，影响力是如何产生的，立刻开始获得掌控——自我思考工具 问卷，了解自己，找出你的优势，你的价值观和内在动力，压力下的反应，对付内心的自我批评，管理压力，呼吸，形象化想象，集中注意力，进入状态，情绪语言，情绪状态，应对拒绝，幽默，回想的影响，关键事件练习，积极的心理对话，力量基础，寻找并选择一个导师，维持内部引擎由外至内的影响力 影响力调查问卷，外在的影响，姿势，改善外在仪态的技巧，手势握手，眼神交流，营造气氛，享受你的空间，和谐，配合与对照，表现与外在环境相匹配的活力，通过语言和内容制造和谐，调整你的风格，倾听，提问，“是的，而且……”，简单清晰，被听到，如何使自己的声音最佳，听上去真诚，声音训练，榜样的力量建立你的个人品牌 确定你的品牌，建立你的品牌标识和陈述，你自己的品牌，培养品牌意识，你的品牌形象，包装品牌，男性，女性，第一印象，扩大你的品牌影响适应环境 会议，闲谈，记住姓名，15秒的介绍，讲演，应对观众，鱼带技巧，效果与影响，面试，影响力与晋升，敢作敢为行动计划 创建你的计划，开始的方式，内部和外在影响的行动计划

<<英汉对照管理袖珍手册>>

媒体关注与评论

书评“ 本书讲述了产生积极影响的方式，囊括了所有你需要了解的内容。友好的阅读格式，精彩的叙述内容，使之成为每一位商务人士的必读之书。

”——Maura O'Mahony，管理提升经理，爱尔兰联盟银行（GB）“ 本书为如何进行自我发展提供了非常有益的建议。

实施建议简单实用，并配有有效的练习，帮助你开始行动。

”——James Moncrieff，经理，LMT咨询公司“ 书中包含业界专业编制的轻松、实用的方法，不论是在商业领域还是在个人生活中，都可应用。

”——Monica Kinder，助理经理，爱尔兰联盟银行（GB）

<<英汉对照管理袖珍手册>>

编辑推荐

你是否希望最大限度地发挥自己的潜质呢？  
你认为你可以产生更大的影响吗？  
你需要在开会或面试之前进行准备吗？  
你希望展现出能够体现自己能力的自我形象吗？  
你希望提高自己的领导能力吗？  
如果是的话，请翻开《自我形象管理》开始阅读吧！  
书中的各种技巧和工具能帮助你塑造自己的品牌，让你富有领导者的风采。

<<英汉对照管理袖珍手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>