

<<现代服务英语>>

图书基本信息

书名：<<现代服务英语>>

13位ISBN编号：9787313053251

10位ISBN编号：7313053258

出版时间：2008-9

出版时间：上海交通大学出版社

作者：莫玉羚 主编

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

随着我国经济的进一步发展，第三产业中的现代服务业将成为上海、北京、广州等大城市的支柱产业。

现代服务业的不断发展必将导致对各类服务实用型人才的需求与日俱增。

而随着我国对外开放的不断深入，特别是加入世贸组织后，中国经济将逐渐融入世界经济体系。

作为现代服务业的各类涉外服务从业人员，英语将成为其必要的工作语言。

因此，从业人员的英语口语表达能力对做好服务工作以及准确地沟通起着关键作用。

2008年的北京奥运会和2010年的上海世博会期间，数以万计的海外宾客、商贾将云集神州大地。

“同一个世界，同一个梦想”（Oneworld, OneDream）、“城市，让生活更美好”（BetterCity, BetterLife）将向世人展示一个全新的中国，并将在全世界掀起一场宏大的中国文化、体育、旅游、商业促销热潮。

为了能出色完成这两大盛事的各项接待工作，培养一大批具有良好英语口语表达能力的现代涉外服务人员已势在必行。

为顺应时代对教育的要求，上海交通大学出版社组织上海建桥学院、上海师范大学、上海体育学院、苏州旅游与财经高等职业技术学校、无锡工艺职业技术学院、常州纺织服装职业技术学院、山东旅游职业学院等高校编写了这套《现代服务英语》丛书。

本书是《现代服务英语》丛书的实务篇，秉承基础篇的实用性和功能性特征，以培养、提高现代服务行业从业人员的英语口语水平为出发点，以听说训练为核心，注重培养各类从业人员的英语实用能力，特别是口语表达能力。

全书内容包括会展英语、旅游英语、商务英语、机场英语和文秘英语，有针对性地选择了目前服务行业所急需的交际英语。

内容实用，表达方式适当得体，突出能力培养和创新教育，加大了技能训练的比重。

情景对话、重点词汇和常用语句有助于学习者更好地理解和应用情景交流技巧。

每节小提示不仅诠释了该节的主题，而且还为读者介绍了与主题相关的文化背景知识。

章后练习有利于学习者巩固已学知识和情景口语表达，便于在实际工作中灵活运用已学的知识和技能。

## <<现代服务英语>>

### 内容概要

本书是《现代服务英语》丛书的实务篇，秉承基础篇的实用性和功能性特征，以培养、提高现代服务行业从业人员的英语口语水平为出发点，以听说训练为核心，注重培养各类从业人员的英语实用能力，特别是口语表达能力。

全书内容包括会展英语、旅游英语、商务英语、机场英语和文秘英语，有针对性地选择了目前服务行业所急需的交际英语。

内容实用，表达方式适当得体，突出能力培养和创新教育，加大了技能训练的比重。

情景对话、重点词汇和常用语句有助于学习者更好地理解和应用情景交流技巧。

每节小提示不仅诠释了该节的主题，而且还为读者介绍了与主题相关的文化背景知识。

章后练习有利于学习者巩固已学知识和情景口语表达，便于在实际工作中灵活运用已学的知识和技能。

本书编写宗旨是帮助服务行业从业人员提高其英语口语表达能力。

同时，本书也可作为各类服务行业从业人员的培训教材和大中专院校相关服务专业课程的教学用书，比如：文秘、会展、商务英语、旅游管理、工商管理、国际经济与贸易等专业，并可供从事国际交流等从业人员自学或参考。

广大英语爱好者也可通过对本书的学习，不断提高自身在工作生活中的英语口语表达能力。

<<现代服务英语>>

书籍目录

第一部分 会展英语 第一章 筹备展览会 第一节 邀请参展 第二节 有关展位 第二章 在展览会  
场 第一节 接待客户 第二节 介绍产品 第二部分 旅游英语 第三章 日常接待 第一节 交通  
第二节 饮食 第三节 住宿 第四章 观光游览 第一节 线路安排 第二节 景点介绍 第三节 购  
物 第五章 提供生活服务 第一节 在邮局 第二节 在银行 第三节 在医院 第四节 在美容美  
发店 第三部分 商务英语 第六章 建立贸易关系 第一节 客户拜访 第二节 宴请客户 第七章 产  
品推销 第一节 简介 第二节 新产品发布 第八章 业务往来 第一节 业务洽谈 第二节 商务  
代理 第四部分 机场英语 第九章 行李非正常时的服务 第一节 行李破损 第二节 行李遗失 第  
十章 进出境手续 第一节 安全检查 第二节 海关手续 第五部分 文秘英语 第十一章 业务接待  
第一节 约见 第二节 接待客人 第三节 送别客人 第十二章 处理事务 第一节 会议安排 第  
二节 档案管理 附录1 戏剧常用语 附录2 电话常用语 附录3 航空服务常用语 附录4 世界主要航空公司及  
其代码 附录5 参考答案 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>